

Zarządzenie Nr 4 /2016
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 8 stycznia 2016r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Organizacji Pozarządowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) i § 4 Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Żuromin na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 85/XIV/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 29 października 2015r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Żuromin na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Centrum Organizacji Pozarządowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat



Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 8 stycznia 2016r.

REGULAMIN CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (COP)

§ 1

CEL I ZAMIERZENIA COP

1. Celem istnienia Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) jest stwarzanie warunków do działania i rozwoju organizacjom pozarządowym działającym w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin, z wyłączeniem działań komercyjnych.
2. Wspieranie i pomoc w działaniach organizacji pozarządowych, COP realizuje poprzez nieodpłatne:
 - 1) Udostępnianie zaplecza infrastrukturalnego COP, tj.:
 - a) pomieszczenia – lokalu przy ulicy Warszawskiej 2 w Żurominie, Sali konferencyjnej przy ul. Józefa Piłsudskiego 3, w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, w celu prowadzenia działalności statutowej oraz odbywania spotkań;
 - b) sprzętu: ekranu multimedialnego i rzutnika;
 - 2) Udostępnianie miejsca na tablicy informacyjnej COP, w celu promocji działań organizacji pozarządowych;
 - 3) Organizowanie szkoleń i warsztatów tematycznych;
 - 4) Promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu;
 - 5) Prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe;
 - 6) Prowadzenie innych działań w ramach współpracy Gminy i Miasta z organizacjami pozarządowymi;

§ 2

KORZYSTAJĄCY Z POMOCY COP

Działalność COP skierowana jest do organizacji pozarządowych z siedzibą na terenie Gminy i Miasta Żuromin, działających w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin.

§ 3

MIEJSCE WYKONYWANIA ZADAŃ PRZEZ COP

COP mieści się w Urzędzie Gminy i Miasta przy ul. Józefa Piłsudskiego 3, Wydział Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Społecznych, I piętro pokój nr 22, tel. 23 6572 540 we. 39,
e-mail: oswiata-zuromin@o2.pl.

§ 4

PROWADZĄCY COP

Centrum Organizacji Pozarządowych prowadzone jest w ramach Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Społecznych,



§ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z ZAPLECZA INFRASTRUKTURALNEGO COP

1. Zaplecze infrastrukturalne COP udostępniane jest organizacjom pozarządowym zgodnie z ustalonym harmonogramem, poniedziałek – piątek w godzinach: 9.00 – 20.00.
2. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie zaplecza infrastrukturalnego COP, zobowiązane są do:
 - 1) uzgodnienia z pracownikiem COP (telefonicznie lub mailowo) dogodnego i możliwego do zarezerwowania terminu;
 - 2) złożenia pisemnego zapotrzebowania na korzystanie z zaplecza infrastrukturalnego COP w określonym terminie, wypełniając Formularz użytkownika zaplecza infrastrukturalnego w Centrum Organizacji Pozarządowych wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem COP, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - 3) przestrzegania Regulaminu.
3. Zatwierdzone terminy korzystania z pomieszczeń umieszczone są w harmonogramie, dostępnym na tablicy informacyjnej w COP oraz na stronie internetowej www.zuromin.info, <http://www.zuromin.ibip.net.pl/>, w zakładce organizacje pozarządowe.
4. Udostępnianego sprzętu oraz pomieszczenia używać można tylko do realizacji zadań związanych z działalnością statutową organizacji pozarządowych.
5. Z ekranu multimedialnego, rzutnika organizacje pozarządowe mogą korzystać na Sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie.
6. Za udostępniony do użytku sprzęt odpowiada organizacja pozarządowa korzystająca ze sprzętu. Przejęcie materialnej odpowiedzialności dokumentowane jest podpisaniem Formularza, o którym mowa w ust. 2 w pkt 2.
7. Wykorzystanie zasobów COP niezgodnie z przeznaczeniem upoważnia do ograniczenia zakresu współpracy z organizacją pozarządową (w tym odmowy świadczenia konkretnej pomocy).

§ 6

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

1. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do użytkowania udostępnianego lokalu i sprzętu w sposób nie powodujący uszkodzeń i zniszczeń mienia.
2. Organizacja pozarządowa ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu i na osobach powstałe w czasie użytkowania lokalu i sprzętu.
3. Osoby korzystające z COP są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych, właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej, podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracownika COP.
4. Organizacja pozarządowa, rezygnując z korzystania z zaplecza infrastrukturalnego COP, ma obowiązek poinformowania o tym telefonicznie, mailowo lub osobiście pracownika Centrum najpóźniej dwa dni przed zarezerwowanym dla siebie terminem.

§ 7

INNE

1. W lokalu COP obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
2. Zabrania się wstępu osobom po spożyciu alkoholu i pod wpływem narkotyków.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA

mgr Aneta Górat



Załącznik
do Regulaminu Centrum Organizacji Pozarządowych

FORMULARZ UŻYTKOWANIA ZAPLECZA INFRASTRUKTURALNEGO

W CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Imię i nazwisko:

Nazwa organizacji:

Data użytkowania:

Godziny użytkowania:

Użytkowana infrastruktura:

- pomieszczenie ul. Warszawska 2
- pomieszczenie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin
- ekran multimedialny
- rzutnik

.....

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem korzystania z infrastruktury Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie w celach ewidencyjnych moich danych osobowych zawartych w formularzu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.).

Data i czytelny podpis