

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.

Przetarg nieograniczony na „Dowóz/odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy i Miasta Żuromin”

Sygnatura akt: GKMizP. 271.1.11.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na

„Dowóz/odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy i Miasta Żuromin”

Zamawiający: Gmina i Miasto Żuromin
Pl. Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin
tel./fax (023) 657-25-40

Zatwierdzam:

Żuromin dnia 03.12.2015 r

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin

/-/ Aneta Goliat

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.

Przetarg nieograniczony na „Dowóz/odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy i Miasta Żuromin”

Sygnatura akt: GKMiZP. 271.1.11.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

Dowóz/odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy i Miasta Żuromin

1. Zamawiający

Gmina i Miasto Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin

REGON: 130377936

NIP: 511-02-70-269

Strona internetowa: www.zuromin.ibip.net.pl

E-mail: gkmizp@gmail.com

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 15:30, środa w godz. 7.30 do 16.30

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)

2.2 Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 329348-2015, z dnia 03.12.2015 r.

- strona internetowa Zamawiającego – www.zuromin.ibip.net.pl

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy i Miasta Żuromin z miejsca zamieszkania oraz odwóz ze szkół do miejsca zamieszkania w oparciu o zakupione bilety miesięczne szkolne zgodnie z harmonogramem przewozu stanowiącym załącznik nr 2a i 2b do SIWZ.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części.

Szczegółowe określenie tras przewozu uczniów, godziny dowozu do szkół i powrotu ze szkół dla I i II części określają załączniki Zał. Nr 2a) do SIWZ i Zał. nr 2b) do SIWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Łączna liczba uczniów korzystająca z usług (dla część I) – 257 osób w tym:

165 uczniów – na odległości do 5 km

61 uczniów – na odległości powyżej 5 km do 10 km włącznie

28 uczniów – na odległości powyżej 10 km do 15 km włącznie

3 uczniów – na odległość do 20 km włącznie

UWAGA - liczba uczniów podana wg stanu na grudzień 2015 r, liczba ta służy jedynie do przygotowania oferty i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.

Przetarg nieograniczony na „Dowóz/odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy i Miasta Żuromin”

Sygnatura akt: GKMZP. 271.1.11.2015

Łączna liczba uczniów korzystająca z usług (dla części II) – 164 osoby w tym:

71 uczniów – na odległości do 5 km

87 uczniów – na odległości powyżej 5 km do 10 km włącznie

6 uczniów – na odległości powyżej 10 km do 15 km włącznie

UWAGA - liczba uczniów podana wg stanu na grudzień 2015 r, liczba ta służy jedynie do przygotowania oferty i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych biletów miesięcznych w zależności od liczby dojeżdżających dzieci.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin przywozu lub powrotu dzieci (po wcześniejszym porozumieniu się z Wykonawcą) w razie konieczności dostosowania do potrzeb planu uczniów.

Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca zgodnie z normą przewidzianą dla danego środka transportu. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniające wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

4. Części zamówienia

Zamówienie składa się z 2 części:

- Część 1 - Dowóz uczniów na trasach określonych w załączniku nr 2 a) do SIWZ
- Część 2 - Dowóz uczniów na trasach określonych w załączniku nr 2 b) do SIWZ

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a do SIWZ Formularza oferty (dot. części I) oraz załącznik nr 1b do SIWZ (dot. części II).

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia załącznik do oferty należy wypełnić i złożyć odrębnie dla każdej części zamówienia.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie - **02.01.2016 r do 31.12.2017 r w dniach nauki szkolnej – z wyjątkiem okresu wakacji, ferii i innych przerw w nauce.**

8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

9. Informacja o podwykonawcach

9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.2 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

Umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z zapisami art. 143b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

9.3 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; to jest:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ oraz ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. 2013, poz. 1414 ze zm.).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; to jest:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół przez okres ciągle minimum 6 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi są wykonane lub są wykonywane należycie na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 3.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; to jest:

- a) potencjał techniczny:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w pełni sprawnymi środkami transportu zapewniającymi wykonanie zamówienia – tj. minimum 5 autobusami (posiadającymi aktualne badania techniczne, aktualne, obowiązkowe

ubezpieczenia komunikacyjne) i mogącymi służyć do przewozu dzieci i młodzieży, posiadającymi zaświadczenie, wydane przez uprawnionego diagnostę, że pojazdy odpowiadają warunkom technicznym dla przewozu dzieci i młodzieży, nie starszymi niż 10 lat) na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 5;

b) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią kadrą techniczną zdolną wykonać zadanie – tj. minimum 5 kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D, na formularz zgodnym z treścią Formularza nr 4

UWAGA:

W przypadku składania ofert na I i II Część Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował łączną ilością autobusów oraz łączną ilością osób wymaganych dla części I i II tj:

- minimum 10 autobusami (posiadającymi aktualne badania techniczne, aktualne, obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne) i mogącymi służyć do przewozu dzieci i młodzieży, posiadającymi zaświadczenie, wydane przez uprawnionego diagnostę, że pojazdy odpowiadają warunkom technicznym dla przewozu dzieci i młodzieży, nie starszymi niż 10 lat)
- minimum 10 kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D, na formularz zgodnym z treścią Formularza

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w pkt. 10.1.1) – 10.1.4) winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

oraz

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

10.2. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust 2e ustawy Pzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

10.3.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.3.2 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

11.1 **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór - Formularz nr 1);**
- 2) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;**
- 3) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 3.**

UWAGA

Dowodami, o których mowa są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 11.2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów

- 4) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (na formularzu zgodnym z treścią Formularz nr 4); Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa 10.1 3b) SIWZ;
- 5) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 5, Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa 10.1 3a) SIWZ;
- 6) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (na formularzu zgodnym z treścią Formularz nr 6);
- 7) **Opłaconą polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*W sytuacji gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów), na zasadach określonych w art. 26 ust 2b niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania** do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego określa Załącznik nr 3 do SIWZ.

11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; (wzór - Formularz nr 2);**

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;****
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;****
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;****
- 5) **Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b a podmioty te brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 11.2**

11.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.2) – 11.2.4) przedkłada:

- 1) **Dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) **nie zalega z uiszczaniem podatków**, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP do oferty dołączyć należy następujący dokument w formie oryginału

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.

Przetarg nieograniczony na „Dowóz/odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy i Miasta Żuromin”

Sygnatura akt: GKMiZP. 271.1.11.2015

lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Formularz nr 6)**

Zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015, poz. 184)

Art. 4. Ileż w ustawie jest mowa o:

grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;

związek przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji

przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 11 żądanych przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

12. Inne dokumenty które należy dołączyć do oferty

- 1) Formularz ofertowy (na zał. nr 1 do SIWZ)**

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

13.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

- zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
- stosowane pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wspólną ofertę, przy czym:

- oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 11.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
- oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 11.2, 11.3 i 11.4 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 14.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 14.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie:
pisemnej, faksem (nr 0-23 6572-540), drogą elektroniczną (adres: gkmizp@gmail.com),
z zastrzeżeniem pkt. 14.5
- 14.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.4 Domniema się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 14.3 oświadczy, iż w.w wiadomości nie otrzymał.
- 14.5 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp / informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie zamawiającego.
- 14.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy i Miasta Żuromin
Pl. Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin
fax; 23 6572-540
e-mail: gkmizp@gmail.com),
- 14.7 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - znak postępowania

- 14.8 Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: gkmizp@gmail.com
- 14.9 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.14.8.
- 14.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 14.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 14.13 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 14.14 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych -
- 14.15 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia osoby:
- w zakresie procedury przetargowej - Ewa Wnuk
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Bożena Fijałkowska

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Termin związania ofertą

- 16.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 16.2, nie powoduje utraty wadium.

17 Opis sposobu przygotowania oferty

- 17.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 17.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 17.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 17.4 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty . Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii po świadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

- 17.5 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 17.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 17.8 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 17.9 Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym:
- czy wybór jego oferty będzie czy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
(Jeżeli Wykonawca pominie i nie zaznaczy odpowiedniego zapisu zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.)
 - nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
 - wartość dostawy lub świadczenia (bez kwoty podatku)
- 17.10 Forma dokumentów i oświadczeń.
- Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17.11 Zaleca się, aby:
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 4 do SIWZ).
- 17.12. Tajemnice przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **należy podać również w formularzu oferty**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**

Art. 86 ust.4 PZP

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.

Przetarg nieograniczony na „Dowóz/odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy i Miasta Żuromin”

Sygnatura akt: GKMiZP. 271.1.11.2015

17.13 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym i opisanym:

Na ofercie należy zaznaczyć, której części dotyczy oferta

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA I MIASTO ŻUROMIN
Pl. Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin**

OFERTA

na „Dowóz/odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy i Miasta Żuromin”

Część I / Część II

NIE OTWIERAĆ RZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 11.12.2015 ROK, GODZ. 9.45

17.14 Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

17.15 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 11.12.2015 roku, do godz. 9. 30 .

18.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

18.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 11.12.2015 roku, godz. 9. 45

18.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

18.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.13 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oferty.

18.14 Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

19 Opis sposobu obliczenia ceny

19.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz.U.poz.915)

19.2 Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.3 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ podając łączną cenę oferty oraz:

- cenę biletu miesięcznego do 5 km
- cenę biletu miesięcznego powyżej 5 km do 10 km włącznie

- cenę biletu miesięcznego powyżej 10 km do 15 km włącznie
- cenę biletu miesięcznego powyżej 15 km do 20 km włącznie
- 19.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 19.5 Cena brutto podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.
- 19.6 Łączna cena oferty jest ceną brutto stanowiącą sumę składników liczby dowożonych i odwożonych uczniów (na poszczególnych odległościach) pomnożonych przez stawkę biletu miesięcznego (dla poszczególnych odległości) oraz okres 19 miesięcy.
- 19.7 Cena oferty brutto nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie zakupionych miesięcznych biletów może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podane ilości dzieci są wyłącznie wartościami szacunkowymi i służą do wyliczenia wartości oferty. Ewentualna zmiana (wzrost lub spadek) planowanej ilości dzieci (a tym samych biletów) nie będzie skutkował dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za faktycznie zakupioną ilość biletów miesięcznych według cen wskazanych w formularzu ofertowym (dla poszczególnych odległości). Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę oferty.
- 19.8 Ceny brutto za bilet miesięczny podane w formularzu ofertowym będą stałe w okresie objętym umową
- 19.9 Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Pzp.
- 19.10 Jeżeli w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Kryteria oceny oferty

20.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) Cena – 95 %**
- b) Termin płatności – 5%**

20.2 Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad.

a) Kryterium Nr 1 (K1) Cena – 95 %

Maksymalnie 95 pkt. do zdobycia

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{Wartość punktowa} = \left(\frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \right) \times 95$$

Część I $K1 = (B_1 * L_1 + B_2 * L_2 + B_3 * L_3 + B_4 * L_4) \times 19$
Część II $K1 = (B_1 * L_1 + B_2 * L_2 + B_3 * L_3) \times 19$

gdzie:

K1 – Cena oferty

B₁ – cena biletu miesięcznego do 5 km

L₁ – liczba dzieci korzystająca ze środków transportu na odległości do 5 km

B₂ – cena biletu miesięcznego powyżej 5 km do 10 km włącznie

L₂ – liczba dzieci korzystająca ze środków transportu na odległości powyżej 5 km do 10 km włącznie

B₃ – cena biletu miesięcznego powyżej 10 km do 15 km włącznie

L₃ – liczba dzieci korzystająca ze środków transportu na odległości powyżej 10 km do 15 km włącznie

B₄ – cena biletu miesięcznego powyżej 15 km do 20 km włącznie

L₄ – liczba dzieci korzystająca ze środków transportu na odległości powyżej 15 km do 20 km włącznie

b) Kryterium Nr 2 (K2) Termin płatności – 5%

Maksymalnie 5 pkt. do zdobycia

Termin płatności – 7 dni lub 14 dni lub 21 dni lub 30 dni

Punktacja za termin płatności:

termin płatności 7 dni – 1 pkt

termin płatności 14 dni – 2 pkt

termin płatności 21 dni – 3 pkt

termin płatności 30 dni – 5 pkt

20.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów

Ocena oferty = K1 + K2

21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej www.zuromin.ibip.net.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.

- 21.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 20.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 21.4 Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron
- 21.5 W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.
- 21.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 22.1 Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 22.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku następujących formach :
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 22.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 22.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Żurominie Nr NRB: 59 8242 0008 2001 0002 3533 0002

z podaniem tytułu:

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na
„Dowóz/odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy i Miasta Żuromin”***

- 22.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 22.8 Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 22.9 Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 22.10 Kwota, o której mowa w pkt 21.9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 22.11 W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli

zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

23.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

23.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

23.4 Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - **Formularz nr 8**

23.4 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zmiany w harmonogramie przewozu

- w zależności od zmian w planach lekcyjnych

Zmiana Podwykonawców

- zmiana podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji wykonawcy

Zmiany osobowe:

- zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustaw;
- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

Zmiana szacunkowej całkowitej wartości umowy

- w przypadku zwiększenia ilości dzieci, a tym samym ilości zakupionych biletów w stosunku do wartości szacunkowych określonych w SIWZ.

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z kalkulacją wzrostu cen jednostkowych.

24. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

25.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust. 2 w/w ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

25.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

26. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - strona internetowa Zamawiającego – www.zuromin.ibip.net.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych

27. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1a do SIWZ – Formularz ofertowy dot. cz. I
Załącznik nr 1b do SIWZ – Formularz ofertowy dot. cz. II
Załącznik nr 2a do SIWZ – Harmonogram przewozu dot. cz. I
Załącznik nr 2b do SIWZ – Harmonogram przewozu dot. cz. II
Załącznik nr 3 do SIWZ – Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Formularz nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Formularz nr 2 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Formularz nr 3 - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług
Formularz nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Formularz nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
Formularz nr 6 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Formularz nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
Formularz nr 8 - Projekt umowy