

Zamawiający: Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej
ul. Krasińskiego 54/56, 01 – 755 Warszawa
tel. 261 852 689, fax 261 852 715
NIP: 118 – 00 – 59 - 744

Numer sprawy: **9/ZP/16**

Warszawa 31.03.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: dostawy sprzętu komputerowego, akcesoriów
i oprogramowania**

w trybie przetargu nieograniczonego

ZATWIERDZAM

.....

I. DOKŁADNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej

- adres: 01 – 755 Warszawa; ul. Krasińskiego 54/56
- numer NIP: 118 – 00 – 59 – 744
- REGON: 010132188
- bank (nazwa, oddział, nr konta): PEKAO S.A.
nr konta: 35 1240 6247 1111 0000 4976 2110
- godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 08.00 – 15.00.
- adres strony Zamawiającego: www.wiml.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, dalej „ustawa”) w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na:
ZADANIE NR 1 – PAMIĘĆ OPERACYJNA (A)
ZADANIE NR 2 – SPRZĘT KOMPUTEROWY (A)
ZADANIE NR 3 – PAMIĘĆ OPERACYJNA (B)
ZADANIE NR 4 – SPRZĘT KOMPUTEROWY Z DRUKARKĄ
ZADANIE NR 5 – SPRZĘT KOMPUTEROWY (B)
ZADANIE NR 6 – DRUKARKA (A)
ZADANIE NR 7 – URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE
ZADANIE NR 8 – MONITOR
ZADANIE NR 9 – OPROGRAMOWANIA
ZADANIE NR 10 – AKCESORIA
ZADANIE NR 11 – DRUKARKA (B)
ZADANIE NR 12 – KOMPUTER PRZENOŚNY
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia dostarczony w ramach realizacji umowy musi być zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży.
5. Przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany. Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć przedmiot zamówienia opakowany oryginalnie (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta).
6. Przedmiot zamówienia musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
7. Oferowany przedmiot zamówienia w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
8. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych CPV: **30237230-0 Pamięci - dot. zadania 1 i 3**, **30213300-8 Komputer biurowy – dot. zadania 2 i 4**, **30237200-1 Akcesoria komputerowe – dot. zadania 4**, **30200000-1 Urządzenia komputerowe – dot. zadania 5**, **30232110-8 Drukarki laserowe – dot. zadania 4, 6, 7 i 11**, **30231300-0 Monitory ekranowe – dot. zadania 4 i 8**, **32425000-8 Sieciowy system operacyjny – dot. zadania 10**, **31214100-0 Przelącniki – dot. zadania 10**, **48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów – dot. zadania 9**, **30213100-6 Komputery przenośne – dot. zadania 12.**

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania.

V. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy – dotyczy zadania od 1 do 12.**

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 i w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenie, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu winno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX, ust. 1, pkt 1), litera b. i c. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionych warunków na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. IX SIWZ wg sposobu „spełnia / nie spełnia”.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z **formularzami ofertowym i cenowym, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do SIWZ** następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wszystkich Wykonawców.
 - b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. **Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.**
 - c. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.**
 - d. Podpisaną listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji i listy podmiotów stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. **Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.**
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1, ppkt 1), lit. b. i c. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, ppkt 1) lit. a. oraz d. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt.1 ppkt. 1) litera c. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3. ppkt 1) lit. a) oraz w pkt. 4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
7. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną e - mail.
2. W przypadku zastosowania faxu lub drogi elektronicznej e - mail, Zamawiający wymaga potwierdzenia na piśmie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną e – mail, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, odpowiednio na numer faxu 261 852 715 lub adres e-mail: **bstos@wiml.waw.pl**, a oryginał został dostarczony/przesłany pocztą. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej albo faxu, druga strona na żądanie strony przekazującej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
4. Ze względów organizacyjnych zaleca się przesłanie dokumentów w godzinach urzędowania Zamawiającego: 08:00 – 15:00.
5. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
 - a) Kierownik Sekcji Planowania Logistycznego i Zamówień Publicznych: mgr Beata Stoś tel. 261 852 309, poniedziałek – piątek, 08.00 – 15.00.
6. Treść zapytania należy przesłać do Zamawiającego w formie opisanej w pkt.X ppkt 1, 2, 3 oraz na adres email: **bstos@wiml.waw.pl**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego: **www.wiml.waw.pl**.
7. Wszelką korespondencję kierowaną przez Wykonawców do Zamawiającego należy opisać numerem sprawy **9/ZP/16**.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - a) zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia i terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta;

- b) zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: **www.wiml.waw.pl** oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy głównym wejściu do Instytutu).
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający:
- a) zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - c) zamieści informację na stronie internetowej: **www.wiml.waw.pl** oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy głównym wejściu do Instytutu),
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą.
- 2. Zaleca się sporządzenie oferty na **Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ oraz na Formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ (w zależności od zadania, którego dotyczy oferta).**
- 3. Wykonawca podaje w ofercie - Formularzu Ofertowym - załączniku nr 1 do SIWZ, termin płatności wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia (przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury).
- 4. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- 7. Wykonawca wypełnia wszystkie załączniki dołączone przez Zamawiającego.
- 8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte lub zbindowane.
- 9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 10. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 11. Wymagane oświadczenia muszą być wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 12. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
15. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oraz zostać zastrzeżone zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/ „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi być zamieszczone:
- a. oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b. dokument wymieniony w pkt. IX pkt 1 ppkt 1) litera c. SIWZ,
 - c. upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa osoba wymieniona w dokumencie wskazanym w lit. b, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
17. Oferta musi być umieszczona w zaklejonej kopercie. Koperta musi posiadać następujące oznaczenia:
- **OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, AKCESORIÓW I OPROGRAMOWANIA**
 - **NIE OTWIERAĆ PRZED 15.04.2016r. godz. 11.00,**
 - **NAZWA I ADRES WYKONAWCY,**
 - **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: WIML, ul. Krasińskiego 54/56, 01 – 755 Warszawa – PUNKT EWIDENCYJNY WIML bud. nr 2, pok. nr 37**
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, także w przypadku, gdy bierze udział w postępowaniu wspólnie z innym Wykonawcą (-ami). W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę samodzielnie bądź wspólnie z innymi Wykonawcami będą odrzucone.
19. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
20. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
21. W ofercie Wykonawca podaje:
- 1) wartość netto oraz wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczoną zgodnie ze wskazówkami zawartymi w formularzu cenowym;
 - 2) wyrażony w dniach termin płatności wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.
22. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
23. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.UE.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. 2015 r. poz. 858 ze zm.), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u

Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywózowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywózowych (cło).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Krasińskiego 54/56 bud. nr 2 w **Punkcie Ewidencyjnym WIML, pokój nr 37**, nie później niż do dnia **15.04.2016r.** do godz. **10.00**.
2. **Miejsce, data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą za pośrednictwem poczty, nie może przekraczać terminów wskazanych w pkt. XIV ppkt. 1.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.04.2016r.** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Krasińskiego 54/56 budynek nr 5, sala konferencyjna (parter).
5. Wykonawcy oraz osoby trzecie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ i będzie wynikać z wypełnionego we wszystkich pozycjach formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Sposób obliczenia ceny: **ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + VAT% = wartość brutto.**
3. Zaoferowana cena musi być podana w walucie polskiej, określona w sposób jednoznaczny i ostateczny, zawierać wszelkie oferowane przez Wykonawcę upusty i rabaty, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją umowy o zamówienie publiczne (w tym wartość licencji – dot zadania 9).
4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w SIWZ.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami (osobno dla każdego zadania):

Cena	90% (90 pkt)
Termin płatności	10% (10 pkt)
Razem	100% (100pkt)

2. W kryterium Cena (C) najwyższą liczbę punktów, tj. 90 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

3. W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności do 14 dni:	1 pkt.
Termin płatności od 15 do 21 dni:	5 pkt.
Termin płatności od 22 do 30 dni:	10 pkt.

- 1) Zamawiający wymaga minimum 14 - dniowego i maksimum 30 - dniowego terminu płatności liczonego od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - 2) W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności lub wpisania mniej niż 14 dni oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.
 - 3) W przypadku podania wartości większej niż dopuszczalna maksymalna wartość (powyżej 30 dni) Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, a do obliczeń (i do umowy z Wykonawcą) przyjmie maksymalną dopuszczalną wartość.
4. Za najkorzystniejszą (w ramach danego zadania) zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i ta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych w kryterium ceny i terminu płatności.
5. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Proponowane ceny nie podlegają zmianom ani negocjacjom.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów kryterium pierwszego i kryterium drugiego.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy), który będzie stanowił załącznik do umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem określonym w – **załączniku nr 6 do SIWZ**.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, oraz skarga do sądu i informacja o której mowa w art. 181 ustawy Pzp.

XXI. MOŻLIWOŚCI ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY DOKONYWANE ZA ZGODĄ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia wykonawcy, specyfikacji zamawianych towarów lub warunków wykonania, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) zmiany terminu realizacji umowy, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące;
 - c) zmian w przypadku wycofania asortymentu z produkcji - możliwość zaoferowania innego produktu o nie gorszych parametrach, w cenach nie przekraczających cen określonych w umowie;
 - d) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
 - e) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
 - f) siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której/których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – wzór umowy

W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie Ustawa: „Prawo Zamówień Publicznych” oraz Kodeks Cywilny

pieczęć Wykonawcy

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania, znak sprawy 9/ZP/16:

Ja (imię i nazwisko) reprezentując
firmę (nazwa).....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę* (niepotrzebne pozycje skreślić):

ZADANIE NR 1 – PAMIĘĆ OPERACYJNA (A)

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

ZADANIE NR 2 – SPRZĘT KOMPUTEROWY (A)

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

ZADANIE NR 3 – PAMIĘĆ OPERACYJNA (B)

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

ZADANIE NR 4 – SPRZĘT KOMPUTEROWY Z DRUKARKĄ

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

ZADANIE NR 5 – SPRZĘT KOMPUTEROWY (B)

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

ZADANIE NR 6 – DRUKARKA (A)

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

ZADANIE NR 7 – URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

ZADANIE NR 8 – MONITOR

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

ZADANIE NR 9 – OPROGRAMOWANIA

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

ZADANIE NR 10 – AKCESORIA

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

ZADANIE NR 11 – DRUKARKA (B)

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

ZADANIE NR 12 – KOMPUTER PRZENOŚNY

Wartość netto:

(słownie :

Wartość brutto:

(słownie :

2. Oferuje przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymagania opisane przez Zamawiającego w SIWZ.
3. **Termin płatności dni** (przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury).

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy** – dotyczy zadania od 1 do 12.
5. **Udziela miesięcznej gwarancji** (min. 24 miesiące) – dotyczy zadania od 1 do 5, 9, 10 i 12.
6. **Udziela miesięcznej gwarancji** (min. 36 miesięcy) – dotyczy zadania od 6 do 8 i 11.
7. Uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
9. Oświadcza, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Informuje, że wybór naszej oferty:
 - 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
 - 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług* (*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy) :

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

11. Oświadcza, że zamówienie wykona w całości samodzielnie / następujące części zamówienia powierzy podwykonawcom *(niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić, jeśli dotyczy):.....

Lp.	Zakres prac
1.	
...	

12. Oświadcza, że informacje i dokumenty wymienione w, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzega, że nie mogą być udostępnione.**

**** Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje w Ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (nie później niż w terminie składania ofert).**

13. Ofertę niniejszą składa na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
 2.
- (...)

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

ZADANIE NR 1 – PAMIĘĆ OPERACYJNA (A) – CPV: 30237230-0

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pamięć operacyjna	szt.	11				
Razem							
o parametrach nie gorszych niż: 4 GB (2x2GB) DDR2 800 MHZ				Parametry oferowane przez wykonawcę:			

ZADANIE NR 2 – SPRZĘT KOMPUTEROWY (A) – CPV 30213300-8

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer biurowy	kpl.	1				
Razem							
o parametrach nie gorszych niż: 1. <u>Płyta główna:</u> - Standard płyty ATX - Gniazdo procesora Socket 2011-v3 - Rodzaj obsługiwanej pamięć DIMM, Max. 64GB, DDR4 Czterokanałowa architektura pamięci - Ilość gniazd pamięci 8 - Typ obsługiwanej pamięci DDR4-2133 (PC4-17000) - Złącza PCI-E 4 x PCI-Express x16 2 x PCI-Express x1 - Standard kontrolera 1 x SATA Express 8 x Serial ATA III - Zintegrowana karta sieciowa Tak - Zintegrowana karta dźwiękowa Tak				Parametry oferowane przez wykonawcę: 1. <u>Płyta główna:</u>			

• Kontrolery • Porty zewnętrzne • Obsługa Raid • Tylne porty wej/wyj. • Wew. porty wej/wyj.	USB 3.0, USB 2.0 SPDIF out Audio 6 x USB 3.0 4 x USB 2.0 1 x PS/2 0, 1, 5, 10 1 x port combo PS/2 klawiatura/mysz 1 x port LAN (RJ45) 6 x Port USB 3.0 (niebieski) 4 x Port USB 2.0 2 złącza USB 3. 2 złącza USB 2.0 1 x SATA Express connector 1 złącze portu COM 8 x złącze SATA 6Gb/s 1 x złącze wentylatora CPU (1 x 4 -stykowe) 1 x 24-pinowe złącze zasilania EATX 1 x 8-pinowe złącze zasilania ATX 12V	
2. <u>Procesor z radiatorem i wentylatorem:</u> • Złącze • Ilość rdzeni • Ilość wątków • Wersja • Częstotliwość procesora • Litografia • Rozszerzony zestaw instrukcji • Maks. liczba kanałów pamięci • Obsługa pamięci • Pojemność pamięci ciche L3 • Ilość obsługiwanej pamięci RAM • Wydzielana moc	Socket 2011-v3 Nie mniej niż 6 Nie mniej niż 12 BOX z chłodzeniem procesora (radiator + wentylator) Nie mniejsza niż 3300 MHz 22 nm SSE4.2, AVX 2.0, AES 4 DDR4 15360 kb 64GB 140 W	2. <u>Procesor z radiatorem i wentylatorem:</u>
3. <u>Pamięć RAM:</u> • Rodzaj pamięci • Standard • Pojemność pamięci • Częstotliwość pracy • Op óżnienie - cycle latency • Przepustowość	DDR4 DIMM DDR4-2133 (PC4-17000) 8 GB 4 sztuki po 8GB, łączenie 32GB 2133 MHz CL 15 17000 MB/s	3. <u>Pamięć RAM:</u>
4. <u>Karta graficzna:</u>		4. Karta graficzna:

• Typ złącza • Wielkość pamięci • Typ zastosowanej pamięci • Taktowanie rdzenia • Taktowanie pamięci • Szyna danych pamięci • Rodzaje wyjść/wejść	- PCI-Express x16 4096 MB - GDDR5 114 MHz Boost: 1253 MHz 7010 MHz 256 bit 1 x wyjście HDMI 1 x wyjście DVI-D 1 x wyjście DVI 1 x Display Port	
• Obsługiwane standardy	- DirectX 12 - OpenGL 4.4	
• Wsparcie dla HDCP • Wsparcie dla CUDA	- tak - tak	
5. <u>Dysk twardy 1:</u>		5. <u>Dysk twardy 1:</u>
• Format szerokości • Pojemność • Typ • Interfejs • Szybkość zapisu • Szybkość odczytu • Niezawodność MTBF	2.5 cala 120GB - SSD - Serial ATA III 510 MB/s 555 MB/s 1000000 godz.	
6. <u>Dysk twardy 2:</u>		6. <u>Dysk twardy 2:</u>
• Format szerokości • Typ • Pojemność • Interfejs • Prędkość obrotowa • Maks. transfer wewnętrzny • Maks. transfer zewnętrzny • Niezawodność MTBF	3.5 cala - magnetyczny 2048 GB - Serial ATA III - Nie mniejsza niż 7200 obr./min. 175 MB/s 600 MB/s 1400000 godz.	
7. <u>Napęd optyczny:</u>		7. <u>Napęd optyczny:</u>
• Typ • Interfejs • Pojemność pamięci podręcznej • Odczytywane formaty BD • Odczytywane formaty CD • Odczytywane formaty DVD	- Wewnętrzny - SATA 4096 kb - BD-R, BD-R DL, BD-RE, BD-RE DL - CD-RW, CD-ROM, CD-R - DVD-RW, DVD-ROM, DVD-RAM, DVD-R, DVD+RW, DVD+R	
8. <u>Zasilacz:</u>		8. <u>Zasilacz:</u>
• Moc	650 W	

• Wtyczka zasilania [pin] ATX 24pin, ATX 20pin, 4 x SATA, 4 x 4-pin Molex, 2 x • Ilość wentylatorów chłodzących 1 • Funkcja PFC Tak • Typ PFC Aktywny • Regulacja obrotów wentylatorów Automatyczna • MTBF 100000 godz.	
9. Obudowa: • Typ obudowy Midi Tower • Standard ATX • Slot 5.2" 2 • Slot 3.5" 8 • Gniazdo mikrofonowe na panelu przednim 1 • Gniazdo słuchawkowe na panelu przednim 1 • Gniazdo USB na panelu przednim USB 2.0x2 i USB 3.0x2 • Zasilacz Brak w zestawie • Kolor obudowy Czarny • Ilość slotów rozszerzeń 7	9. Obudowa:
10. System operacyjny: System operacyjny współpracujący z procesorami o architekturze x86-64. Możliwość zainstalowania i użytkowania nstp. aplikacji 32-bit i 64-bit na dostarczonym systemie operacyjnym : Photoshop, Adobe Premiere Pro CC, Adobe After Effects CC, Adobe Media Encoder, Adobe Encore CS6, Edius 8 Pro. Pojemność obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instancji systemu - co najmniej 32GB. • Typ licencji Komercyjna • Liczba użytkowników 1 • Okres licencji Wieczysta • Nośnik Płyta • Wersja produktu BOX • Wersja językowa Polska	10. System operacyjny:
- Deklaracja zgodności CE - Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001	

ZADANIE NR 3 – PAMIĘĆ OPERACYJNA (B) – CPV: 30237230-0

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pamięć Operacyjna	szt.	1				
Razem							
o parametrach nie gorszych niż:				Parametry oferowane przez wykonawcę:			
Kingston 8 GB 1333MHz DDR3 Non-ECC CL9 SODIMM							

ZADANIE NR 4 – SPRZĘT KOMPUTEROWY Z DRUKARKĄ – CPV 30213300-8, 30231300-0, 30237200-1, 30232110-8

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer biurowy z drukarką	kpl.	1				
Razem							
o parametrach nie gorszych niż:				Parametry oferowane przez wykonawcę:			
Mikrokomputer biurowy HP 260 G1 (L3E25EA) specyfikacja: - System operacyjny: Windows 7 Professional 64 (dostępny poprzez możliwość zmiany wersji systemu Windows 8.1 Pro na niższą), - Rodzaj procesora: Procesor Intel® Core™ i3-4030U z kartą graficzną Intel HD Graphics 4400 (1,9 GHz, 3 MB pamięci podręcznej, 2 rdzenie) , - Obudowa: Mini, - Pamięć: 4 GB 1600 MHz DDR3 SDRAM (1 x 4 GB), - Gniazda pamięci: 2 gniazda SODIMM , - Karta graniczna: Zintegrowana karta graficzna Intel HD Graphics 4400, - Funkcje rozszerzeń: Przód: 2 porty USB 3.0 1 gniazdo na zestaw słuchawkowy 1 wejście mikrofonowe/słuchawkowe Tył: 2 porty USB 2.0 2 porty USB 3.0							

- 1 wyjście sygnałowe audio
 - 1 port VGA
 - 1 port DisplayPort
8. 1 port RJ-45
9. Wymiary i waga: Wymiary (szer. x gł. x wys.) 17,5 x 17,7 x 3,4 cm ,Waga: 0,7 kg

DRUKARKA BROTHER HL-2365DW

Typ drukarki: mono

Maksymalny rozmiar papieru: A4

Pamięć: 32MB

Procesor: 266MHz

Technologia: laserowa

Rozmiar wyświetlacza: 16 znaków x 1 wiersz

Klasyfikacja lasera: produkt laserowy klasy 1 (IEC 60825-1:2007)

Połączenia: sieć przewodowa, sieć bezprzewodowa

Lokalny interfejs: Hi-Speed USB 2.0

Interfejs sieci przewodowej: 10Base-T/100Base-TX

Interfejs sieci bezprzewodowej: IEEE 802.11b/g/n

Połączenia mobilne obsługiwane: AirPrint, Google Cloud Print, iPrint&Scan

Certyfikat Blue Angel: tak

Certyfikat Energy Star: tak

Certyfikat Nordic Swan: tak

Moc dźwięku 6.66BA podczas drukowania, 6.06BA tryb cichy, 4.55BA tryb gotowości

Poziom hałasu 50dBA podczas drukowania, 45 dBA tryb cichy, 30dBA tryb gotowości

Typy i gramatury: standardowy podajnik papieru - zwykły i papier z recyklingu (między 60 – 105 g/m2); podajnik ręczny – zwykły, papier z recyklingu i obligacji)między 60 – 163g/m2)

Rozmiary: standardowy podajnik papieru – A4, latter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (długa krawędź), B6, Executive Legal, Folio (w trybie automatycznego druku dwustronnego obsługiwane tylko A4). Podajnik ręczny – szerokość: 76.2 mm do 215.9 mm x długość 127 mm do 355.6 mm (w trybie automatycznego druku dwustronnego obsługiwane tylko A4)

Sieć przewodowa: 10Base-T/100Base-TX

Bezpieczeństwo sieci przewodowej: SMTP-AUTH, SNMP v3

Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowej: WEP 64/128bit, WPA-PSK (TKIP/AES). SMPT-AUTH, SNMP v3

Pomoc przy konfiguracji sieci bezprzewodowej: tak

Sieć bezprzewodowa: IEEE 802.11b/g/n (tryb infrastruktury/tryb Ad-hoc), IEEE 802.11 g (Wi-Fi Direct)

System operacyjny: Windows® Windows 7® (32 i 64 bit), Windows Vista® (32 i 64 bit), Windows® XP Professional (32 i 64 bit), Windows® XP Home Edition, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2008 (32 i 64 bit), Windows® Server 2003 (32 i 64 bit) Macintosh Mac OS X 10.7.x lub nowszy, Linux CUPS, LPD/LPRng (x86/x64)

Wejście papieru: standardowy podajnik papieru na 250 ark., podajnik ręczny na 1 arkusz

Wyjście papieru: 100 arkuszy (stroną zadrukowaną w dół), 1 arkusz (stroną zadrukowaną od

góry), prosta ścieżka papieru Szybkość drukowana 2 stronnego A4: do 15 obrazów na minutę Standardowa szybkość drukowania A4: do 30 stron Na minutę Rozdzielczość: 600 x 600dpi, HQ1200 (2400 x 600dpi) Automatyczne drukowanie 2 – stronne: tak Emulacje: PCL6 Czas wykonania pierwszego wydruku: mniej niż 8,5 sekundy Toner o dużej wydajności: do 2600 stron Toner w zestawie do 1200 stron Standardowy toner do 1200 stron Jednostka bębna do 12000 stron, wydajność obliczona zgodnie z normą ISO/IEC 19753 Gwarancja: 3 lata (po rejestracji na stronie internetowej producenta) <u>MONITOR LCD 20" HP ProDisplay P202 (K7X27AA)</u> Rozmiar ekranu (przekątna): 50,8 cm., 20" Panel active area: 442,8 x 249,1 mm. Współczynnik proporcji: 16:9 Rozdzielczość natywna: 1600x900, 1440 x 900, 1280 x 1024, 1280 x 800, 1280 x 720, 1024 x 768, 800 x 600, 640 x 480 Rozstaw pikseli: 0,276 mm Jasność: 250 cd/m² Współczynnik kontrastu: 1000:1 statyczny, 5000000:1 dynamiczny Kąt widzenia 170 stopni w poziomie, 160 stopni w pionie Czas odpowiedzi: 5ms (wł/wył) Kąt pochylenia i obrotu: nachylenie od -5 do + 22 stopni Właściwości ekranu: powłoka antyrefleksyjna, wybór języka, podświetlenie LED, menu ekranowe, Plug and Play, konfiguracja przez użytkownika Wejście: 1 port VGA, 1 port DisplayPort 1.2 Kolor: czarny <u>MYSZ DO KOMPUTERA USB HP (H4B81AA)</u> Łączność: przewodowa USB Technologia czujnika: laserowa Rozdzielczość czujnika: 1000dpi Ilość przycisków: 3 Ilość rolek: 1 Kolor: czarny <u>PODKŁADKA POD MYSZ</u> <u>LISTWA ZASILAJĄCA</u> 4 gniazda, długość przewodu zasilającego 1,5 m - Deklaracja zgodności CE - Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001	
---	--

ZADANIE NR 5 – SPRZĘT KOMPUTEROWY (B) – CPV 30200000-1

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer biurowy	kpl.	22				
Razem							
O parametrach nie gorszych niż: Typ: Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna Wydajność obliczeniowa: Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 6,776 punktów Passmark CPU Mark Pamięć operacyjna: Min. 8GB pracujące w „dual channel” Pozostałe ewentualne 2 banki pamięci mają pozostać wolne Parametry pamięci masowej: Min. 500GB SATA Wydajność grafiki: Karta graficzna zintegrowana z płytą główną Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, Porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy. Obudowa: - Desktop, Typu SFF (Small Faktory Form) - Zasilacz o mocy min 240W pracujący w sieci 230V 50/60Hz wyposażony w lampkę diagnostyczną, - W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować: • Włączenie komputera • Stan uśpienia/gotowości • Problem z płytą główną • Problem z zasilaczem Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami: Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 32bit i 64bit (wydruk ze strony Microsoft WHCL – na żądanie) Ergonomia: Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki					Parametry oferowane przez wykonawcę:		

metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz ucho na kłódkę

Wsparcie techniczne producenta: Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego komputera – należy podać odnośnik do strony internetowej.

Wymagania dodatkowe:

1. Zainstalowany system operacyjny na dysku twardym nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu t + nośnik. System operacyjny współpracujący z procesorami o architekturze x86-64. Instalacja i użytkowanie aplikacji 32-bit i 64-bit na dostarczonym systemie operacyjnym. Pojemność obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instancji systemu operacyjnego - co najmniej 32GB. Posiada tryb niezbędny do uruchamiania starszego oprogramowania niekompatybilnego z najnowszymi systemami operacyjnymi. Możliwość dołączenia do domeny Active Directory. Możliwość zdalnej pracy przy użyciu zdalnego pulpitu. Możliwość wykonywania kopii zapasowej i przywracania do i z zasobów sieciowych. Możliwość pracy wielowątkowej. W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego. Wszystkie wymienione w tabeli parametry, role, funkcje, itp. systemu operacyjnego objęte są dostarczoną licencją (licencjami) i zawarte w dostarczonej wersji oprogramowania (nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów). Okienkowy system operacyjny.

2. Wbudowane porty:

- USB 3.0 x4 (2 z przodu, 2 z tyłu)
- USB 2.0 x6 (2 z przodu, 4 z tyłu)
- Serial Port
- Gigabit Ethernet
- VGA out
- DisplayPort x2
- PS2 x2
- Gniazdo Line-in (stereo/mikrofon) x2
- Gniazdo Line-out (słuchawki/głośnik) x2

Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.

3. Komputer musi umożliwiać jego rozbudowę w postaci dedykowanych kart PCIe

4. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika);

5. Płyta główna z wbudowanymi: 1 złączem PCI-E x16 (x4)

6. Klawiatura USB układzie polski programisty

7. Mysz laserowa USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)

8. Nagrywarka DVD +/-RW

9. Dołączony nośnik ze sterownikami.

10. Dołączone kable zasilające.

Certyfikaty i standardy:

- Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu lub inny równoważny dokument
- Certyfikat ISO14001 dla producenta sprzętu lub inny równoważny dokument
- Deklaracja zgodności CE

Wymagane dokumenty dostarczyć wraz z dostawą Warunki gwarancji Min. 2-letnia gwarancja. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Wykonawcę, Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 lub inny równoważny dokument na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające dostarczyć wraz z dostawą	
--	--

ZADANIE NR 6 – DRUKARKA (A) – CPV 30232110-8

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Drukarka Laserowa	szt.	5				
Razem							
O parametrach nie gorszych niż (Brother HL-5450DN): w ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. Typ: Drukarka, laserowa Rodzaj: Monochromatyczna Prędkość druku: min. 38str./min. Czas wydruku pierwszej strony: poniżej 9 sek. Rozdzielczość druku: 1200x1200dpi Obciążenie miesięczne: min. 50 000 stron Podajnik standardowy: min. 250 ark. Podajnik wielofunkcyjny: min. 50 ark. Pamięć standardowa: min. 64 MB, rozszerzalna do 320 MB Druk dwustronny: tak Interfejs sieciowy: wbudowany przewodowy Procesor: min. 400 MHz Toner startowy: min. 3000 str. Maksymalna gramatura papieru: 163 g/m² Zasobnik papieru: na min. 300 ark. Podajnik ręczny na formaty: A-6-A-4, 60-163 g/m² Pobór mocy: w trybie drukowania: poniżej 665W, w trybie gotowości: poniżej 4,7W, w trybie głębokiego uśpienia: poniżej 0,6W Gwarancja: 36 miesięcy - Deklaracja zgodności CE - Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001				Parametry oferowane przez wykonawcę:			

ZADANIE NR 7 – URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – CPV 30232110-8

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	szt.	2				
Razem							
O parametrach nie gorszych niż (Brother MFC-L8850CDW): w ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. Typ: Wielofunkcyjna, laserowa Rodzaj: Kolorowa Skaner: Tak Fax: Tak Kopiowanie: Tak Prędkość druku: min. 30str./min. mono i kolor Czas wydruku pierwszej strony: poniżej 15 sek. Rozdzielczość druku: 600 x 600 dpi, 2,400 dpi (600 x 2400) Obciążenie miesięczne: min. 60 000 stron Podajnik standardowy: min. 250 ark. Pamięć standardowa: min. 256MB, rozszerzana do min. 512MB Druk dwustronny: tak Interfejs sieciowy: wbudowany przewodowy Procesor: min. 400 MHz Toner startowy: min. 2500 str. Czarny, min. 1500 str. Kolorowe Maksymalna gramatura papieru: 163 g/m² Zasobnik papieru: na min. 250 ark. Podajnik ręczny na formaty: A-6-A-4, 60-163 g/m² Wyświetlacz LCD: Tak. Kolorowy ekran dotykowy LCD TFT min, 3,7 cala (93,4 mm) i panel dotykowy Pobór mocy: w trybie drukowania: poniżej 565W, w trybie gotowości: poniżej 65W, w trybie uśpienia: poniżej 10.5W, w trybie głębokiego uśpienia: poniżej 1.9W, przy wyłączonym urządzeniu: poniżej 0.04W Gwarancja: 36 miesięcy - Deklaracja zgodności CE - Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001				Parametry oferowane przez wykonawcę:			

ZADANIE NR 8 – MONITOR – CPV 30231300-0

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Monitor LCD	szt.	16				
Razem							
O parametrach nie gorszych niż (AOC 22" I2269VWM): 1. Typ: w ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. 2. Monitor: sprzęt nowy, nie używany, nie naprawiany. 3. Typ wyświetlacza: TFT IPS LED 4. Obszar aktywny: Min 21,5" 5. Kontrast statyczny / dynamiczny: przynajmniej 1000:1 / 50000000:1 6. Jasność: przynajmniej 250 cd/m2 7. Czas reakcji: max 6 ms 8. Rozdzielczość podstawowa : 1920x1050 9. Wielkość plamki (pion. x poz.): max 0.248 x 0.248mm 10. Częstotliwość odchylenia poziomego: 30-83 kHz 11. Częstotliwość odchylenia pionowego: 50-76 Hz 12. Wbudowane głośniki: Tak 13. Kąt widzenia: poziomo/pionowo: 178°/ 178° 14. Regulacja kąta pochylenia: Tak 15. Podstawowe złącza: D-Sub, HDMI, DisplayPort 16. Gwarancja : Okres gwarancji 36 - miesięczny 17. Certyfikaty i standardy: - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu lub równoważny - Certyfikat ISO14001 lub równoważny dla producenta sprzętu - Deklaracja zgodności CE monitora - Certyfikat TCO 03 dla oferowanego monitora - Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami Energy Star, Wymagane dokumenty dostarczyć wraz dostawą.				Parametry oferowane przez wykonawcę:			

ZADANIE NR 9 – OPROGRAMOWANIA – CPV 48310000-4

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Oprogramowanie	szt.	20				
o parametrach nie gorszych niż: Microsoft OFFICE Standard 2013 lub 2016 MOLP gov				Parametry oferowane przez wykonawcę:			
2.	Oprogramowanie	szt.	60				
o parametrach nie gorszych niż: Windows Server CAL 2012 Government OPEN 1 License No Level Device CAL				Parametry oferowane przez wykonawcę:			
3.	Oprogramowanie	szt.	20				
o parametrach nie gorszych niż: Microsoft Windows Remote Desktop Services 2012 Device CAL MOLP GOV				Parametry oferowane przez wykonawcę:			
Razem							

ZADANIE NR 10 – AKCESORIA – CPV 32425000-8, 31214100-0

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Akcesoria	szt.	10				
O parametrach nie gorszych niż: KVM Switch – HDMI, USB 2.0 & Audio				Parametry oferowane przez wykonawcę:			
2.	Akcesoria	szt.	10				
O parametrach nie gorszych niż: KVM Switch – D-SUB, USB 2.0 & Audio				Parametry oferowane przez wykonawcę:			
3.	Akcesoria	szt.	30				
O parametrach nie gorszych niż: Klawiatura przewodowa USB Logitech K120				Parametry oferowane przez wykonawcę:			
4.	Akcesoria	szt.	30				
O parametrach nie gorszych niż: Mysz przewodowa USB Logitech M90				Parametry oferowane przez wykonawcę:			
5.	Akcesoria	szt.	10				
O parametrach nie gorszych niż: Kabel Display Port – HDMI 1,8 m				Parametry oferowane przez wykonawcę:			
RAZEM							

ZADANIE NR 11 – DRUKARKA (B) - CPV 30232110-8

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Drukarka	szt.	2				
Razem							
O parametrach nie gorszych niż (Brother HL-3170CDW): w ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. 1. Typ: Drukarka, laserowa 2. Rodzaj: kolorowa 3. Prędkość druku: min. 22str./min. mono i kolor 4. Czas wydruku pierwszej strony: poniżej 16 sek. 5. Rozdzielczość druku: 600 x 600 dpi, 2,400 dpi (600 x 2400) 6. Obciążenie miesięczne: min. 30 000 stron 7. Podajnik standardowy: min. 250 ark. 8. Pamięć standardowa: min. 128 MB 9. Druk dwustronny: tak 10. Interfejs sieciowy: wbudowany przewodowy 11. Procesor: min. 333 MHz 12. Toner startowy: min. 1000 str. 13. Maksymalna gramatura papieru: 163 g/m² 14. Zasobnik papieru: na min. 300 ark. 15. Podajnik ręczny na formaty: A-6-A-4, 60-163 g/m² 16. Wyświetlacz LCD: tak. min. 16 znaków x 1 wiersz 17. Pobór mocy: w trybie drukowania: poniżej 380W, w trybie gotowości: poniżej 60W, w trybie uśpienia: poniżej 5.5W, w trybie głębokiego uśpienia: poniżej 0.57W, przy wyłączonym urządzeniu: poniżej 0.05W 18. Gwarancja: 36 miesięcy 19. Deklaracja zgodności CE 20. Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001					Parametry oferowane przez wykonawcę:		

ZADANIE NR 12 – KOMPUTER PRZENOŚNY – CPV 30213100-6

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer przenośny	szt.	3				
Razem							
O parametrach nie gorszych niż: 1. Typ: Komputer przenośny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. Sprzęt nowy, nie używany, nie naprawiany. 2. Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna 3. Wydajność obliczeniowa: Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 8580 punktów Passmark CPU Mark 4. Pamięć operacyjna: 8GB 5. Wydajność grafiki: Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 1700 punktów Passmark G3D Mark 6. Wyświetlacz: Przekątna wyświetlacza 15,6", Rozdzielczość max. LCD 1920x1080, Rodzaj matrycy: matowa 7. Parametry pamięci masowej: Zamontowane wewnętrzne dyski twarde (2 szt.): - 1 szt. min. 256 GB M.2 SSD - 1 szt. min. 1 TB HDD 8. Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną zgodna z High Definition Audio. Wbudowane głośniki i mikrofon. Zintegrowana kamera internetowa HD. 9. Wymagania dotyczące baterii/zasilania: 6-komorowy, 10. Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami: Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 10 Professional 64bit (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL) 11. Waga [dot. komputerów przenośnych]: Max: 2,3 kg (z baterią) 12. Wsparcie techniczne producenta: Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany				Parametry oferowane przez wykonawcę:			

poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego komputera – do oferty należy dołączyć odnośnik do strony internetowej.

13. Wymagania dodatkowe:

1. Zainstalowany najnowszy system operacyjny Windows 10 Professional 64bit PL na dysku SSD nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik lub równoważny system operacyjny współpracujący z procesorami o architekturze x86-64. Instalacja i użytkowanie aplikacji 32-bit i 64-bit na dostarczonym systemie operacyjnym. Pojemność obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instancji systemu operacyjnego - co najmniej 32GB. Posiada tryb Windows XP niezbędny do uruchamiania starszego oprogramowania niekompatybilnego z najnowszymi systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/8/8.1/10. Możliwość dołączenia do domeny Active Directory. Zgodność z biblioteką DirectX 12. Możliwość zdalnej pracy przy użyciu zdalnego pulpitu. Możliwość wykonywania kopii zapasowej i przywracania do i z zasobów sieciowych. Możliwość pracy wielowątkowej. Okienkowy system operacyjny. W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego. Wszystkie wymienione parametry, role, funkcje, itp. systemu operacyjnego objęte są dostarczoną licencją (licencjami) i zawarte w dostarczonej wersji oprogramowania (nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów).
2. Wbudowane porty: 3x USB 3.0 (1x Typ-C), 1x USB 2.0, czytniki kart pamięci: 3in1 (SD/SDHC/SDXC). Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika);
5. Komunikacja bezprzewodowa: Bluetooth 4.0, Wireless: WLAN 802.11a/b/g/n/ac
6. Napęd optyczny DVD+/-RW DL
7. Wymiary max: Szer. x dł. x wys. : 383 x 260 x 27 mm
8. Dołączone oprogramowanie: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z HDD) na dysku SSD

14. Warunki gwarancji:

Co najmniej 24-miesięczna gwarancja producenta.

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające dostarczyć wraz z dostawą. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane oświadczenia Producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta dostarczyć wraz z dostawą.

15. Certyfikaty i standardy:

- Certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu
- Certyfikat ISO14001 lub równoważny dla producenta sprzętu
- Deklaracja zgodności CE

Wymagane dokumenty dostarczyć wraz dostawą.

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania, numer sprawy 9/ZP/16** – oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Nazwa Wykonawcy.....

adres.....

(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail):.....

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania, numer sprawy 9/ZP/16** – oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Nazwa Wykonawcy.....

adres.....

(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail):.....

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania, numer sprawy 9/ZP/16:**

oświadczam/y że:

1. **nie należymy** *) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

2. **należymy***) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej*):

1.

2.

3.

4.

5.

.....

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

***)NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

(WZÓR)
UMOWA NR

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Medycyny Lotniczej wpisanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000180451, mającym swoją siedzibę w Warszawie, kod pocztowy 01-755, przy ul. Krasińskiego 54/56, (NIP 118-00-59-744, REGON 010132188) zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez: **plk dr Olaf TRUSZCZYŃSKI – Dyrektor**

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

łącznie zwane dalej Stronami,

Zapisy umowy do uzupełnienia/modyfikacji przed podpisaniem umowy, w zależności od tego, którego (-ych) zadań będzie dotyczyć umowa.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania, numer sprawy 9/ZP/16.**
2. Przedmiotem umowy jest dostawa i przeniesienie własności: (zadanie nr) – zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot niniejszej umowy jest nowy i nieużywany.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przedmiot niniejszej umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
5. Wykonawca potwierdza, że oferowany przedmiot umowy w dniu składania ofert nie był przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

§ 2
TERMIN I WARUNKI WYKONANIA DOSTAWY

1. Dostawa nastąpi w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z 2 dniowym wyprzedzeniem - nr tel. 261-852-867.
3. Dostawa odbędzie się w dniu roboczym do godz. 14.00. Przez dzień roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Sprzęt powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i jego wygodne przenoszenie.
5. W przypadku stwierdzenia prawidłowości i kompletności dostarczonego przez Wykonawcę towaru, Strony podpiszą Protokół Odbioru. Za datę odbioru towaru uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Podpisanie Protokołu Odbioru nie zwalnia Wykonawcy od zrealizowania reklamacji zgodnie z ust. 6 i 7.
6. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić na piśmie Wykonawcę o stwierdzonych wadach i brakach jakościowych dostarczonego towaru, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wykonania dostawy.

Sprawdzenie jakości towaru przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad i różnic ilościowych ujawnionych w późniejszym okresie.

7. W przypadku uzasadnionej reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany wymienić towar wadliwy na wolny od wad, na własny koszt, w terminie uzgodnionym wspólnie przez przedstawicieli obu Stron, z tym że nie może on być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od momentu otrzymania powiadomienia przez Wykonawcę. Okres gwarancji towaru wolnego od wad, dostarczonego w miejsce towaru reklamowanego, biegnie na nowo od dnia jego odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, odpowiednio dla każdego zadania, wyszczególnione w Formularzu Cenowym (zał. nr 2 do SIWZ), stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do umowy oraz kopie dokumentów gwarancyjnych producenta i instrukcje obsługi sprzętu, **nie później niż w dniu dostawy**.
9. Oprogramowania (licencje – numery licencyjne) należy przesłać na adres: licencje@wiml.waw.pl - lub dostarczyć wraz z nośnikiem instalacyjnym – *dot. zadania nr 9*.
10. Informację o planowanym terminie wysłania licencji należy kierować do Kierownika Magazynu Wielobranżowego WIML na nr fax: **261-852-715** – *dot. zadania nr 9*.
11. Wykonawca powierzy części zamówienia podwykonawcom – wykaz podwykonawców wraz z zakresem wykonywanych przez nich dostaw stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (*jeżeli dotyczy*).
12. Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie (*jeżeli dotyczy*).
13. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji/ nabydzie licencję/sublicencję na rzecz Zamawiającego do oprogramowania. Wykonawca oświadcza, że udzielenie/zapewnienie udzielenia Zamawiającemu licencji/sublicencji do oprogramowania, nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych. Udzielenie/zapewnienie Zamawiającemu udzielenia licencji następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy. - *dotyczy zadania nr 9*.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, wg cen określonych w złożonej ofercie cenowej.
 2. Całkowita wartość netto wynosi: zł. (słownie:).
 3. Całkowita wartość brutto wynosi: zł. (słownie:).
- *Jeżeli umowa zawierana jest z Wykonawcą, który złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, podaje się kwotę netto.*
4. Kwota określona w ust. 3 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty licencji, transportu i rozładowania.
 5. Rozliczenie finansowe dostawy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie zapłacona w ciągu dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia Faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru.
 6. Wykonawca wystawi osobną fakturę dla każdego zadania o nazwie i jednostce miary identycznej jak w postępowaniu przetargowym.
 7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dokonywania cesji wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu i rozładowania.
 9. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
 10. Wpłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
 11. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 2.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za realizację danego zadania, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za realizację danego zadania, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za każdy przypadek nie zapewnienia wsparcia technicznego, o którym mowa w § 6, w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za realizację danego zadania;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3.
 - 5) Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty wskazanej w § 3 ust. 3, w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu dostawy przekracza 30 dni - w terminie 30 dni od dnia upływu ww. terminu
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu.
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe bądź naprawcze – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli wydano postanowienie o wszczęciu egzekucji z majątku Wykonawcy lub zabezpieczeniu majątku Wykonawcy na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 5) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 4-11 Pzp – w terminie do 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 6) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w §4, ust. 1 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 3 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 7) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 8) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, chyba, że w umowie dla danego przypadku przewidziano inny termin. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

§ 5 GWARANCJE I REKLAMACJE

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne dostarczonego sprzętu i/ lub oprogramowania i/ lub wykonywanych usług.
2. Okres gwarancji (zgodnie z zapisami Formularza cenowego - zał. nr 2 do SIWZ) liczony będzie od dnia dostawy potwierdzonej protokołem odbioru.
3. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do umowy). Udzielenie gwarancji przez Wykonawcę nie wyłącza możliwości korzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji producenta.
4. W przypadku ujawnienia wad po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad lub do usunięcia awarii, na własny koszt. Czas realizacji usług gwarancyjnych nie może przekroczyć 5 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenie awarii może nastąpić pisemnie na adres Wykonawcy wskazany przy oznaczeniu Stron, faxem na nr: lub drogą elektroniczną na adres:
5. Naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania sprzętu.
6. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność. Po zwrocie naprawionego sprzętu nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu.
7. W razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż 5 dni roboczych, okres gwarancji przedłuży się o czas trwania naprawy.
8. W razie, gdy sprzęt po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni.
9. W przypadku braku możliwości naprawy Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowany w umowie.
10. Uszkodzone dyski twarde stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.
11. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - a) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
 - b) dysponowania zakupionym sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
12. W przypadku oprogramowań – zasady użytkowania i gwarancji określa umowa licencyjna, producenta oprogramowania – *dot. zad. nr 9*.
13. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna względem Zamawiającego od momentu poinformowania Zamawiającego o zmianie, co może nastąpić pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

§ 6 WSPARCIE TECHNICZNE PRODUCENTA

1. W ramach i w okresie gwarancji, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne producenta dla sprzętu – *dot. zadania nr 5 i 12*.
2. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
 - 1) dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego komputera – *dot. zadania nr 5 i 12*.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia wykonawcy, specyfikacji zamawianych towarów lub warunków wykonania, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) zmiany terminu realizacji umowy, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące;
 - c) zmian w przypadku wycofania asortymentu z produkcji - możliwość zaoferowania innego produktu o nie gorszych parametrach, w cenach nie przekraczających cen określonych w umowie;
 - d) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
 - e) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
 - f) siły wyższej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jakie Strony powzięły lub powezmą, zwłaszcza wszelkie informacje techniczne, technologiczne lub handlowe, będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę. W szczególności, Strony oświadczają, że zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich dokumentów, opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie, w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą, dotyczących umowy. Strony umowy będą związane klauzulą poufności bezterminowo. Ujawnienie informacji przez drugą Stronę wymaga każdorazowej akceptacji Właściciela informacji.
2. Odbiorca informacji będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Odbiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Właściciela.
3. Odbiorca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Odbiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Właściciela.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie do zachowania w poufności wszystkich informacji związanych z realizacją niniejszego zamówienia, obowiązuje od momentu nawiązania pierwszego kontaktu pomiędzy Stronami.
5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Materiały udostępnione do wglądu zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy. Wszelkie kopie tych materiałów muszą zostać zniszczone po wykonaniu umowy, a oryginały powinny zostać zwrócone Stronie/Właścicielowi Informacji niezwłocznie po ich wykorzystaniu.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Egz. 1 - Pion Głównego Księgowego

Egz. 2 - Sekcja Planowania Logistycznego i Zamówień Publicznych

Egz. 3 - Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr –na ark.

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKONAWCA

.....

.....