

załącznik nr 4 do zarządzenia nr 16/2015
Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

*WZÓR ODWOŁANIA PRACOWNIKA OD OCENY OKRESOWEJ
/PONOWNEJ OCENY OKRESOWEJ*/*

....., dnia,
 miejsowość *dzień - miesiąc - rok*

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
zajmowane stanowisko pracy

**Komisja do spraw oceny pracowników
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II
w Krakowie**

za pośrednictwem:

.....
*imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego
pracownika składającego odwołanie*

.....
stanowisko służbowe bezpośredniego przełożonego

.....
adres stanowiska pracy bezpośredniego przełożonego

**ODWOŁANIE PRACOWNIKA
OD OCENY OKRESOWEJ / PONOWNEJ OCENY OKRESOWEJ*/**

Wnoszę odwołanie od oceny okresowej / ponownej oceny okresowej*/,
dotyczącej mojej osoby, jako pracownika Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II
w Krakowie, za okres zatrudnienia od do roku, na

stanowisku pracy:, dokonanej przez mojego
(nazwa zajmowanego stanowiska pracy)

bezpośredniego przełożonego

.....
(imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego ze wskazaniem jego stanowiska służbowego)

o której zawiadomiono mnie w drodze elektronicznej na następujący mój służbowy
adres poczty elektronicznej (e-mail)
(adres e-mail)

w dniu
(dzień – miesiąc – rok)

Zaskarżam powyższą ocenę okresową /ponowną ocenę okresową*/ w całości /
w części obejmującej* *(należy wskazać, jaką część dotyczącej go oceny okresowej / ponownej
oceny okresowej pracownik zaskarża - wymienić poszczególne elementy tej oceny)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

i wskazuję następujące zarzuty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszę o zmianę zaskarżonej oceny okresowej /ponownej oceny okresowej*/.

