##### Urząd do Spraw Cudzoziemców

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

**Znak sprawy: 43/BL/REMONT-KOSZYKOWA/PN/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na remont IV piętra w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy**

**ul. Koszykowej 16 w Warszawie**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 5 186 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Zatwierdzono w dniu 2015-07-30

....................................................

(podpis)

# ZAMAWIAJĄCY

Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego.**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1 Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu IV piętra budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie.

* + 1. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:

1) przygotowanie powierzchni poprzez zeskrobanie starych nawierzchni, wykonanie niezbędnych napraw tynków, wykonanie gładzi szpachlowej oraz malowanie wszystkich pomieszczeń biurowych pomieszczenia socjalnego i korytarzy, w tym ścian na klatce schodowej (spocznik na IV piętrze) z wyłączeniem samej klatki schodowej (nie dotyczy sufitów pomieszczeń: WC, WCD, WCM, K1, K2, K3 i hall, w których zamontowane są sufity podwieszane oraz ścianek pomiędzy pomieszczeniami 45 i 45A, 48A i K2, 48 B i 48C); wys. pomieszczeń – 3 m,

2) przygotowanie powierzchni parapetów do malowania poprzez usunięcie istniejących nawierzchni i ich malowanie z maskowaniem łączenia okno-parapet kątownikami PCV,

3) przygotowanie do malowania i malowanie grzejników żeliwnych z gałązkami i wszystkimi pionami,

4) wymianę glazury, gresu oraz białego montażu wraz z osprzętem w łazienkach; na ścianach płytki ceramiczne szkliwione o wymiarach 25 x 25 cm, na podłogach gres szkliwiony o wymiarach 30 x 30 cm, antypoślizgowość R11, IV klasa ścieralności, umywalki z półpostumentami i syfonami z regulowanym otwarciem korka z baterii, wyposażone w baterie sztorcowe, ustępy z płuczkami ustępowymi typu „kompakt”,

5) wymianę drzwi wraz z ościeżnicami we wszystkich pomieszczeniach biurowych (za wyjątkiem drzwi pomiędzy pomieszczeniami nr K3 i 45 oraz K3 i 46, a także pomiędzy pomieszczeniami nr 45 i 45A), toaletach oraz w pomieszczeniu socjalnym na drzwi i ościeżnice fornirowane (drzwi pomiędzy hallem i pom. 47 oraz pom. K2 – o szerokości 1,5 skrzydła), a także wymianę ścianki aluminiowej ze skrzydłami drzwiowymi i naświetlem pomiędzy korytarzem, a klatką schodową na IV piętrze oraz wymianę drzwi pomiędzy hallem i pomieszczeniem K3 na drzwi stalowe, odpowiadające co najmniej klasie 3 określonej w PN-EN 1627 i wyposażone w zamek, spełniający co najmniej wymagania klasy 5 określone w PN-EN 12209; wszystkie drzwi na klatce schodowej o odporności ogniowej EI 30,

6) wymianę posadzek w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu socjalnym i korytarzach K1, K2 i K3 (za wyjątkiem pomieszczenia archiwum tj. pomieszczenia nr 47); wymiana polega na usunięciu zużytej wykładziny dywanowej, usunięciu parkietu, przygotowaniu podłoża do ułożenia oraz ułożeniu w pomieszczeniu socjalnym gresu, o parametrach technicznych jak w ust. 4) oraz na pozostałej powierzchni nowej wykładziny dywanowej w płytach, o następujących parametrach:

- wykładzina dywanowa w płytkach o wymiarach minimum 48x48cm,

- rodzaj włókna –100 % PA (poliamid),

- wysokość runa – nie mniej niż 3 mm nie więcej niż 4mm,

- grubość całkowita – nie mniej niż 6 mm,

- gęstość runa – nie mniej niż 700 gr/m2,

- spód płytki – spód w 100% wolny od kauczuku butadienowo styrenowego,

- klasa użytkowa minimum 33 (obiekt publiczny),

- odporność na krzesła na kółkach– tak,

- antyelektrostatyczność,

- klasa palności Bfl s1.

7) rozbiórkę ścianki z płyty gipsowo-kartonowej w korytarzu K1 (przejście do pokoi 51A i 51 B) oraz ścianki starej rozdzielnicy elektrycznej z lokalnym uzupełnieniem sufitu podwieszonego,

8) sporządzenie dokumentacji powykonawczej obejmującej:

* 1. dokumenty w języku polskim potwierdzające, że zastosowane w instalacji materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych ([Dz. U. 2014, poz. 883](http://isip.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20140000883&min=1)) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ([Dz. U. 2013, poz. 1409](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20130001409&min=1) z późn. zm.) i posiadają one wymagane parametry,
  2. oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi przepisami,
  3. oświadczenie kierownika robót o doprowadzeniu terenu robót do porządku  
     i należytego stanu.
     1. Wszystkie oznaczenia pomieszczeń użyte w powyższej treści naniesione są na **planie IV piętra budynku** przy ul. Koszykowej 16, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**
     2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentach:
  4. rzut (plan) IV piętra sporządzony podczas inwentaryzacji architektonicznej, zawierający oznaczenia pomieszczeń, którymi posługuje się Zamawiający - **załącznik nr 1 do SIWZ**
  5. „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych”, dotycząca wykonania robót budowalnych w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie przy ul. Koszykowej 16” – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
  6. rzut IV piętra z dokumentu pt.: „Ocena istniejącego systemu c.o. w budynku przy ul. Koszykowej 16 – instalacje sanitarne” z marca 2013 r., zawierający ilość grzejników żeliwnych przewidzianych do malowania - **załącznik nr 3 do SIWZ,**
  7. rzut IV piętra z ekspertyzy przeciwpożarowej budynku zawierający oznaczenia drzwi o wymaganej przez Zamawiającego odporności ogniowej EI 30 - **załącznik nr 4 do SIWZ,**
  8. schemat ścianki aluminiowej z drzwiami i naświetlem - **załącznik nr 5 do SIWZ.**
     1. W każdym przypadku opisania przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zamawiający zastrzega, że wszystkie wykazane z nazwy w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz innych dokumentach składających się na dokumentację przetargową materiały (wyroby) należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że w przypadku wskazanych z nazwy materiałów i wyrobów Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wyrobów), nie gorszej jakości niż opisane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć w ofercie odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
     2. Przedmiot zamówienia wykonywany musi być z materiałów i za pomocą urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych ([Dz. U. 2014 poz. 883](http://isip.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20140000883&min=1) z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ([Dz. U. 2013 poz. 1409](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20130001409&min=1) z późn. zm.), a także wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca winien posiadać stosowne dokumenty, potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z ww. przepisami i posiadają wymagane parametry. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawiadomienia o zakończeniu robót.
     3. Warunki realizacji zamówienia.
     4. Przed złożeniem oferty na wykonanie robót budowlanych, objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy zaleca się dokonanie **wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia** oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, oceny możliwości występowania wszelkich ryzyk mających wpływ na koszty realizacji zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty. W celu dokonania wizji lokalnej należy skontaktować się telefonicznie z administratorem obiektu p. Leszkiem Chudzikiem tel. 22 601 40 28 lub 0 694 442 650, z dwudniowym wyprzedzeniem. Nieskorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia dokonania wizji lokalnej, o którym mowa powyżej, nie może stanowić podstawy formułowania jakichkolwiek roszczeń na etapie realizacji zamówienia w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu. Ryzyko niewłaściwej oceny warunków istniejących w miejscu realizacji przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
     5. Istnieje możliwość udostępnienia Wykonawcy przedmiaru robót, na podstawie którego został sporządzony kosztorys inwestorski - w formacie pdf, a także rzutu IV piętra z inwentaryzacji architektonicznej - w formacie dwg. W tym celu należy przesłać stosowaną prośbę do Zamawiającego na jego adres e-mail: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl wraz z podaniem w treści zwrotnego adresu e-mail, na który Zamawiający prześle ww. dokumenty. Zamawiający zaznacza jednak, że przedmiotowa dokumentacja może pełnić jedynie funkcję informacyjną, a w związku z tym ilości robót oraz technologia, przyjęte w przedmiarze robót, nie mogą być podstawą do formułowania względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu ewentualnego wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych.
     6. W czasie realizacji zamówienia muszą być spełnione wymienione poniżej warunki:
        1. Wykonawca przed przystąpieniem do robót opracuje harmonogram prac w budynku i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.
        2. Roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie. Prowadzenie ich będzie możliwe całą dobę od poniedziałku do soboty, z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu powinny być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach 16:15 – 22:00 oraz w sobotę od godziny 6.00 do godziny 22:00.
        3. Wszelkie odstępstwa od ww. zastrzeżeń wymagają każdorazowego uzgodnienia z administratorem obiektu oraz uzyskania jego zgody.
        4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
* przerwania pracy Wykonawcy wykonywanej w godzinach pracy Urzędu (tj. w godz. 8.15 - 16.15), w przypadku wystąpienia nadmiernego natężenia hałasu,
* wstrzymania robót objętych ww. zastrzeżeniami, realizowanych przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15, w przypadku braku ich uzgodnienia i zgody ze strony administratora obiektu.
  + - 1. W związku z faktem, iż prace będą prowadzone na terenie czynnego obiektu, w którym pracują ludzie, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.
      2. Prace muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami SIWZ.
      3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace tak, aby po wykonaniu robót przedmiot zamówienia stanowił funkcjonalną całość. Dlatego też należy założyć wykonanie wszystkich prac, które okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji robót.
      4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących robót zabezpieczających i tymczasowych:

1. zabezpieczenia terenu budowy zgodnie z wymogami BHP i ppoż. z uwzględnieniem, iż prace prowadzone będą na terenie czynnego obiektu, w którym przebywa duża liczba osób. Obszar prowadzenia robót należy oznakować w sposób widoczny i bezpieczny tablicami informacyjnymi w języku polskim o treści „TEREN ROBÓT – NIEUPOWAŻNIONYM WSTĘP WZBRONIONY”. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nie stosowaniem powyższych zasad, jako rezultat realizacji robót, albo szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy,
2. wykonania napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w czasie robót, bądź w związku z ich prowadzeniem;
3. zapewnienia na koszt własny kontenerów na odpady i gruz oraz wywozu i utylizacji odpadów i gruzu;
4. odbioru gruzu i śmieci z rozbiórki.
   * + 1. Po zakończeniu prac, Wykonawca będzie zobowiązany doprowadzić teren robót do należytego stanu i porządku. Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprzątanie pomieszczeń, w których zakończono wykonywanie robót zwłaszcza za: mycie podłóg zmywalnych, wytarcie kurzu z parapetów, czyszczenie drzwi, klamek i kontaktów, mycie grzejników i odkurzanie kratek wentylacyjnych i wykładzin.
       2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie z materiałów i za pomocą urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę. Wszystkie materiały użyte do przeprowadzenia robót budowlanych oraz stosowane podczas ich produkcji, muszą spełniać obowiązujące normy pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz bezpieczeństwa.
       3. Wszystkie materiały i urządzenia użyte przez Wykonawcę muszą być nowe i nieużywane.
       4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sukcesywnego, w miarę postępu prac będących przedmiotem zamówienia, udostępniania pomieszczeń na IV piętrze Wykonawcy
       5. Szczegółowe informacje dotyczące kolorystyki zastosowanych materiałów zostaną przedstawione przez pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w dniu przekazania terenu robót. Wszystkie ustalenia muszą zostać zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru jako uprawnionego reprezentanta Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym poczynione ustalenia będzie protokół uzgodnień, który będzie dla Wykonawcy dokumentem wiążącym w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
       6. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy, na cały okres realizacji umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

3.1.7 Inne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Wykonawca, z którym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania zostanie zawarta umowa, będzie zobowiązany do kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 300 000, 00 zł, w trakcie trwania umowy (w przypadku, gdy termin ubezpieczenia, wskazany w ww. polisie upływa przed terminem zakończenia realizacji niniejszego zamówienia).

**3.2. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie uzupełniające będzie dotyczyło przedmiotu zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego, w szczególności obejmie: malowanie ścian i sufitów pomieszczeń biurowych, korytarzy (w tym spocznika), pomieszczenia socjalnego; remont toalet obejmujący wymianę glazury, terakoty oraz białego montażu wraz z osprzętem; wymianę podłóg polegającą na usunięciu zużytej wykładziny dywanowej, usunięciu parkietu, przygotowaniu podłoża do ułożenia oraz ułożeniu nowej wykładziny dywanowej; wymianę drzwi we wszystkich pomieszczeniach biurowych, toaletach oraz w pomieszczeniach socjalnych na drzwi fornirowane, a także wymianę drzwi na klatce schodowej w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień:

* 45111300-1 - roboty rozbiórkowe
* 45410000-4 - tynkowanie
* 45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej
* 45432111-5 - kładzenie wykładzin elastycznych
* 45430000-0 - pokrywanie podłóg i ścian
* 45442100-8 - roboty malarskie
* 45332000-3 - roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
* 45450000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
* 45262321-7 - wyrównywanie podłóg

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# 3.6. Podwykonawcy

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
  2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom **(wg wzoru - załącznik nr 13 do SIWZ).** *Nie wypełnienie**przez Wykonawcę załącznika nr 13, oznaczać będzie, iż Wykonawca zamierza zrealizować całość zamówienia samodzielnie.*
  3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  5. Szczegółowe wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto w istotnych postanowieniach umowy **(załącznik nr 15 do SIWZ**).

# TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane  **w terminie 12 tygodni od podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 23 listopada 2015 r.**

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

* + 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

* + 1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (zakończył) co najmniej 3 roboty budowlane polegające na wykonaniu robót remontowych wewnątrz budynków o wartości **nie mniejszej niż 200 000 zł brutto** każda oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

5.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (dokumentem stwierdzającym posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego przez osobę wskazaną na poniżej wymienione stanowisko będzie wypełniony wykaz osób).

Przez osobę posiadającą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia należy rozumieć **co najmniej 1 osobę (kierownika robót)** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi;

Uwaga - oryginały uprawnień budowlanych oraz aktualnych na cały okres realizacji przedmiotu umowy zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego Wykonawca musi okazać do wglądu Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę   
  **min. 300 000,00 zł** **na jedno i wszystkie zdarzenia.**

## 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2, ust. 2a ustawy Pzp.

## 5.3. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunki określone w pkt 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 5.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp  (wg wzoru – **Załącznik nr 7 do SIWZ**) |
| **2.** | Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów **dotyczących najważniejszych robót**\*, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg wzoru – **załącznik nr 10 do SIWZ**). |
| **3.** | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru **- Załącznik nr 11 do SIWZ**) |
| **4.** | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (tj. ujęte w wykazie osób) posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru **- Załącznik nr 12 do SIWZ**) |
| **5.** | Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia |

\* Za najważniejsze roboty uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5.1.2 SIWZ.

6.1.1 Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r.   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane dowodami, o których mowa w pkt 2. tabeli w przypadku robót budowlanych, są:

1) **poświadczenie**;

2) **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

6.1.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.1.1.

6.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.1.4 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokument wymieniony w pkt 6.1 ppkt. 1 składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców do reprezentowania. Dokumenty wymienione w pkt 6.1 ppkt. 2 - 5 mogą być złożone przez Wykonawców wspólnie.

6.1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych lub ekonomicznych (odpowiednio pkt. 5.1.2 5.1.3 i 5.1.4) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** (**Załącznik nr 14 do SIWZ)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W związku z faktem, że do wykazania polegania na zasobach innego (trzeciego) podmiotu niezbędny jest udział tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający wymaga aby treść zobowiązania (lub innego dokumentu albo dokumentów) podmiotu innego (trzeciego) zawierała co najmniej następujące informacje: podmiot przekazujący zasoby, podmiot przyjmujący zasoby, zakres i rodzaj przekazanych zasobów, sposób uczestnictwa podmiotu przekazującego zasoby w wykonywaniu zamówienia.

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  (wg wzoru – **Załącznik nr 8** do SIWZ) |
| **2.** | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** |

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2. tabeli składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 tabeli, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia dotyczące dat wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

6.3W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa **w art. 24 ust. 2 pkt. 5)** ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ)** |

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę ww. dokument musi być przedłożony przez każdego Wykonawcę.

Dokumenty i oświadczenia muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załącznika w formie kserokopii, **każda kopiowana strona** musi być opatrzona klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona jej imienną pieczątką (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).

**UWAGA!**

Dokumenty - pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - należy złożyć **w formie oryginału.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia **w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

6.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

6.5 Zgodnie z § 7 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r.   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt 6.2. i 6.3 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

6.7 Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6.8 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6.9 W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, zamawiający (dla celów oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP po godz. 12:00.

# 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).

7.3 W niniejszym postępowaniu podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna.

7.4 Zamawiający dopuszcza korespondencję dotyczącą postępowania za pomocą faksu i poczty elektronicznej. Forma faksu i poczty elektronicznej jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

- złożenie Oferty;

- zmiana Oferty;

- uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 6;

- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

7.5 W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

7.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.7 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest:

Ewa Smęt - fax. (22) 627-06-80, e-mail: zamówienia.publiczne@udsc.gov.pl

7.8 Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: **www.udsc.gov.pl.**

# 8. WADIUM

# 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych).

8.2 Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Narodowy Bank Polski O/O Warszawa, **nr rachunku: 26 1010 1010 0031 4413 9120 0000 z dopiskiem: „Remont-Koszykowa”;**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.4 **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale** w siedzibie Zamawiającego ul. Koszykowa 16 w Warszawie (kancelaria ogólna, parter) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.00.

8.5 Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

8.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację.   
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a   
i ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

8.7 Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.12 SIWZ.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie, jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.

10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji.

10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy.

10.8 W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy, dla uznania ważności, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię tego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) upoważnione do podpisywania oferty.

10.10 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.11 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te zaleca się umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

W przypadku, gdy Wykonawca wraz z dokumentami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa nie złoży uzasadnienia potwierdzającego iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający potraktuje te informacje jako jawne.**

Uzasadnienie, o którym mowa powyżej musi być **JAWNE.**

10.12 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.13 Do oferty należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 6 SIWZ.

# 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii ogólnej Urzędu (parter), **do dnia 2015-08-18 do godz. 11.00.**

11.2 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „**Oferta na remont IV piętra w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie” NIE OTWIERAĆ przed 2015-08-18 godz. 11.00**”.

11.3 Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy) by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.2 i 11.3 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 11.5 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

## 11.6 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2015-08-18 o godz. 11.15, w siedzibie Zamawiającego.

# 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 W formularzu ofertowym (**załącznik nr 6 do SIWZ**) należy podać ryczałtową cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

12.2 Cena winna być podana w złotych polskich, brutto, słownie i liczbą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

12.3 Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o dane zawarte w SIWZ, po ewentualnym przeprowadzeniu wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, a także uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty.

12.4. Oferta musi zawierać sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty urządzeń, instalacji, udzielonej gwarancji, transportu, zabezpieczenia terenu, koszty przygotowawcze, porządkowe, koszty odbioru i wywozu materiałów z rozbiórki, zagospodarowania placu budowy, materiałów, prac wykończeniowych, koszty opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonywanych robót, itp. związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat, ceł i podatków itp.

12.5 Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

12.6 Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).

# 13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

* 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1. | Cena | 90% |
| 2. | Okres gwarancji na roboty budowlane | 10% |

* 1. Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium:** | **Wzór:** |
| 1 | Kryterium „Cena”  Liczba punktów = (Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert  - Cof - cena brutto podana w badanej ofercie  - waga – waga podkryterium „Cena” – 90% |
| 2. | Kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane”  Przyjmuje się minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy  oraz maksymalny – 60 miesięcy.  Liczba punktów = (Gof/Gmax ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Gof - podany w ofercie okres gwarancji  - Gmax - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert  - waga – waga podkryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane” – 10% |

## Suma uzyskanych w obu kryteriach punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

* 1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

## a) oczywiste pomyłki pisarskie; w tym m.in.: jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę liczbowo;

## b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

## c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.udsc.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

14.6 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z wykonawców.

14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14.8 W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto, na podstawie której umowa jest zawierana.

15.2Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

* 1. pieniądzu,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

1. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego nr: 26 1010 1010 0031 4413 9120 0000, a dokument potwierdzający wpłatę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (kancelaria ogólna, parter) najpóźniej przed podpisaniem umowy.
2. w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (kancelaria ogólna, parter) najpóźniej przed zawarciem umowy.

Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

15.3Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

# 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku nr 15** do niniejszej Specyfikacji.

16.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

1. Zmiana terminu realizacji umowy:

a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne niezależne od Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, w tym w szczególności wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 istotnych warunków umowy, pod warunkiem złożenia w tym zakresie zgodnego oświadczenia woli przez obie strony umowy. Do niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót w terminie zalicza się w szczególności obfite i długotrwałe opady atmosferyczne, w szczególności deszcz, klęski żywiołowe występujące na terenie objętym realizacją umowy;

b) w przypadku braku możliwości udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń w związku z zadaniami realizowanymi przez jednostki organizacyjne Zamawiającego.

2. Zmiany w zakresie personelu Wykonawcy mogą nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie Wykonawcy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**18. Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**19. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika:** |
| 1 | Rzut IV piętra z inwentaryzacji architektonicznej zawierający oznaczenia pomieszczeń |
| 2 | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, dotycząca wykonania robót budowalnych w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie przy ul. Koszykowej 16 |
| 3 | Rzut IV piętra z dokumentu pt.: „Ocena istniejącego systemu c.o. w budynku przy ul. Koszykowej 16 – instalacje sanitarne” z marca 2013 r., zawierający ilość grzejników żeliwnych przewidzianych do malowania |
| 4 | Rzut IV piętra z ekspertyzy przeciwpożarowej budynku zawierający oznaczenia drzwi o wymaganej przez Zamawiającego odporności ogniowej EI 30 |
| 5 | Schemat ścianki aluminiowej z drzwiami i naświetlem |
| 6 | Formularz ofertowy |
| 7 | Oświadczeniezart. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| 8 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| 9 | Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
| 10 | Wykaz wykonanych robót budowlanych |
| 11 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu |
| 12 | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia |
| 13 | Informacja o części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom |
| 14 | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia |
| 15 | Istotne postanowienia umowy |

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

**............................................... .................................................**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i siedziba Wykonawcy (dokładny adres, nr telefonu, fax, NIP, REGON..........................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nazwa i siedziba Zamawiającego: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **remont IV piętra w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy   
ul. Koszykowej 16 w Warszawie** nr  **43/BL/REMONT-KOSZYKOWA/PN/15**

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w „Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia” (SIWZ) i jej modyfikacjach za **wynagrodzeniem ryczałtowym brutto\*....................................................................................** zł (słownie.............................................................................................zł)

\* UWAGA – Zgodnie z art. 90 ust. 1 i 2 ustawy Pzp jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, **kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);**

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

* + - 1. Oświadczamy, że oferowany okres gwarancji na roboty budowlane wynosi………………………………....miesięcy\*\*

\*\* oferowany okres gwarancji musi wynosić minimum 36 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni pkt 1 Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Maksymalną liczbę punktów można otrzymać za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

* + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „SIWZ” i jej modyfikacjami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
      2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w „SIWZ” i jej modyfikacjach.
      3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią część SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. dokumencie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      4. Oświadczamy, że oferowana cena jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
      5. Oświadczamy, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla kompleksowego wykonania zamówienia i stanowi podstawę do rozliczenia się z Zamawiającym.
      6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki postawione w SIWZ i jej modyfikacjach.
      7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .........................................................................................................................

2). ........................................................................................................................

3). ........................................................................................................................

4). ........................................................................................................................

.........................................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E**

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **remont IV piętra w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie,**

znak sprawy: **43/BL/REMONT-KOSZYKOWA/PN/15**,

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, na dzień składania ofert:

**spełnia warunki dotyczące**:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w postępowaniu.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **remont IV piętra w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie**

**znak sprawy: 43/BL/REMONT-KOSZYKOWA/PN/15,**

oświadczamy, że na dzień składania ofert **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

**INFORMACJA[[1]](#footnote-1)**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **remont IV piętra w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie**

**znak sprawy: 43/BL/REMONT-KOSZYKOWA/PN/15,** oświadczam, iż na dzień składania ofert wykonawca którego reprezentuję

nie należy/należy[[2]](#footnote-2)

do grupy kapitałowej w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. …………………………………………………………,

2. …………………………………………………………,

3……………………………………………………………

dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy:  **43/BL/REMONT-KOSZYKOWA/PN/15**

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia zawierający informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 5.1.2 SIWZ** | **Wartość robót**  **(zł brutto)** | **Miejsce wykonania zamówienia** | **Data realizacji** | |
| **od (d/m/r)** | **do (d/m/r)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.

**Pouczenie:**

Do Wykazu należy dołączyć dowody, czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy: **43/BL/REMONT-KOSZYKOWA/PN/15**

**WYKAZ OSÓB**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | Opis uprawnień i kwalifikacji wymaganych | Posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie | Informacja o sposobie dysponowania osobą\* |
| 1. |  | Kierownik robót | - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi | * + - * posiadane uprawnienia budowlane ……………………………………………………………………………..   w specjalności:  …………………………  …………………………  ……………………….. |  |

\* informacja, czy Wykonawca dysponuje (np. na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia) lub będzie dysponował wskazaną w wykazie osobą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (które w swoich zasobach kadrowych posiadają wymagany potencjał), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 12 do SIWZ**

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy: **43/BL/REMONT-KOSZYKOWA/PN/15**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia pn.: **remont IV piętra w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie,** posiadają wymagane postanowieniami SIWZ uprawnienia.

dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**Załącznik nr 13 do SIWZ**

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy:  **43/BL/REMONT-KOSZYKOWA/PN/15**

**INFORMACJA O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w postępowaniu na **remont IV piętra w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie**, oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców, którzy będą realizowali następujące części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zakres powierzonej części zamówienia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**Załącznik nr 14 do SIWZ**

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy: **43/BL/REMONT-KOSZYKOWA/PN/15**

**zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na remont IV piętra w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby | Adres podmiotu | Numer telefonu i faksu |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania na rzecz (nazwa wykonawcy składającego ofertę) ……………………………………………………………………………………… do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wymienić zasoby do realizacji zamówienia *np. wiedza i doświadczenie, osoby do realizacji zamówienia, zdolność ekonomiczna lub finansowa*):………………………………………………………………………………..……… ……………………………………………………………………………………………….

Sposób (zakres) uczestnictwa podmiotu przekazującego zasoby w wykonywaniu zamówienia……..........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….

………………., dnia…………………….

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby

**Załącznik nr 15 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu IV piętra budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie.
2. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
   * 1. przygotowanie powierzchni poprzez zeskrobanie starych nawierzchni, wykonanie niezbędnych napraw tynków, wykonanie gładzi szpachlowej oraz malowanie wszystkich pomieszczeń biurowych, pomieszczenia socjalnego i korytarzy, w tym ścian na klatce schodowej (spocznik na IV piętrze) z wyłączeniem samej klatki schodowej (nie dotyczy sufitów pomieszczeń: WC, WCD, WCM, K1, K2, K3 i hall, w których zamontowane są sufity podwieszane oraz ścianek pomiędzy pomieszczeniami 45 i 45A, 48A i K2, 48 B i 48C); wys. pomieszczeń – 3 m,
     2. przygotowanie powierzchni parapetów do malowania poprzez usunięcie istniejących nawierzchni i ich malowanie z maskowaniem łączenia okno-parapet kątownikami PCV,
     3. przygotowanie do malowania i malowanie grzejników żeliwnych z gałązkami i wszystkimi pionami,
     4. wymianę glazury, gresu oraz białego montażu wraz z osprzętem w łazienkach; na ścianach płytki ceramiczne szkliwione o wymiarach 25 x 25 cm, na podłogach gres szkliwiony o wymiarach 30 x 30 cm, antypoślizgowość R11, IV klasa ścieralności, umywalki z półpostumentami i syfonami z regulowanym otwarciem korka z baterii, wyposażone w baterie sztorcowe, ustępy z płuczkami ustępowymi typu „ kompakt”,
     5. wymianę drzwi wraz z ościeżnicami we wszystkich pomieszczeniach biurowych (za wyjątkiem drzwi pomiędzy pomieszczeniami nr K3 i 45 oraz K3 i 46, a także pomiędzy pomieszczeniami nr 45 i 45A), toaletach oraz w pomieszczeniu socjalnym na drzwi i ościeżnice fornirowane (drzwi pomiędzy hallem i pom. 47 oraz pom. K2 – o szerokości 1,5 skrzydła), a także wymianę ścianki aluminiowej ze skrzydłami drzwiowymi i naświetlem pomiędzy korytarzem, a klatką schodową na IV piętrze oraz wymianę drzwi pomiędzy hallem i pomieszczeniem K3 na drzwi stalowe, odpowiadające co najmniej klasie 3 określonej w PN-EN 1627 i wyposażone w zamek, spełniający co najmniej wymagania klasy 5 określone w PN-EN 12209; wszystkie drzwi na klatce schodowej o odporności ogniowej EI 30,
     6. wymianę posadzek w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu socjalnym i korytarzach K1, K2 i K3 (za wyjątkiem pomieszczenia archiwum tj. pomieszczenia nr 47); wymiana polega na usunięciu zużytej wykładziny dywanowej, usunięciu parkietu, przygotowaniu podłoża do ułożenia oraz ułożeniu w pomieszczeniu socjalnym gresu, o parametrach technicznych jak w ust. 4) oraz na pozostałej powierzchni nowej wykładziny dywanowej w płytach, o następujących parametrach:

* wykładzina dywanowa w płytkach o wymiarach minimum 48x48cm,
* rodzaj włókna –100 % PA (poliamid),
* wysokość runa – nie mniej niż 3 mm nie więcej niż 4mm,
* grubość całkowita – nie mniej niż 6 mm,
* gęstość runa – nie mniej niż 700 gr/m2,
* spód płytki – spód w 100% wolny od kauczuku butadienowo styrenowego,
* klasa użytkowa minimum 33 (obiekt publiczny),
* odporność na krzesła na kółkach– tak,
* antyelektrostatyczność ,
* klasa palności Bfl s1.
  + 1. rozbiórkę ścianki z płyty gipsowo-kartonowej w korytarzu K1 (przejście do pokoi 51A i 51 B) oraz ścianki starej rozdzielnicy elektrycznej z lokalnym uzupełnieniem sufitu podwieszonego,
    2. sporządzenie dokumentacji powykonawczej obejmującej:

1. dokumenty w języku polskim potwierdzające, że zastosowane w instalacji materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych ([Dz. U. 2014, poz. 883](http://isip.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20140000883&min=1)) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ([Dz. U. 2013, poz. 1409](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20130001409&min=1) z późn. zm.) i posiadają one wymagane parametry,
2. oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi przepisami,
3. oświadczenie kierownika robót o doprowadzeniu terenu robót do porządku  
   i należytego stanu. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i warunki jego realizacji Zamawiający określił w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i warunki jego realizacji Zamawiający określił w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą w jednym egzemplarzach w wersji papierowej.

**§ 2**

**Materiały i urządzenia**

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie z materiałów i za pomocą urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Użyte materiały oraz urządzenia muszą mieć aktualne atesty, dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Materiały i urządzenia, o których mowa powyżej, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych ([Dz. U. 2014 poz. 883](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20140000883&min=1) z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ([Dz. U. 2013 poz. 1409](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20130001409&min=1) z późn. zm.), a także wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca winien posiadać stosowne dokumenty, potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z ww. przepisami i posiadają wymagane parametry. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem odbioru częściowego/końcowego.
4. Wszystkie materiały i urządzenia dostarczone i użyte przez Wykonawcę muszą być nowe i nie używane.
5. Szczegółowe ustalenia co do przedmiotu zamówienia, np. w kwestii wyboru kolorystyki zastosowanych materiałów (farb, glazury, gresu, drzwi) itp. odbędą się z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w dniu przekazania terenu robót. Wszystkie ustalenia muszą zostać zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, jako uprawnionego reprezentanta Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym poczynione ustalenia będzie protokół uzgodnień, który będzie dla Wykonawcy dokumentem wiążącym w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   * + - 1. wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na jego wykonanie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia i wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
         2. realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem stosowania obowiązujących przepisów, norm oraz zasad wiedzy technicznej,
         3. uzupełnienia braków w przedmiocie umowy lub usunięcia jego wad w terminie określonym przez Zamawiającego,
         4. zapewnienia kontenera na odpady i gruz oraz wywozu i utylizacji odpadów i gruzu;
         5. odebrania od Zamawiającego terenu robót z udziałem kierownika robót nie później niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
         6. zgłoszenia na piśmie, najpóźniej na 2 dni poprzedzające rozpoczęcie robót budowalnych, imiennego wykazu wszystkich pracowników uczestniczących w wykonaniu przedmiotu umowy oraz marki i numeru rejestracyjnego pojazdów samochodowych, w celu uzyskania zgody na wejście lub wjazd na teren obiektu,
         7. uczestniczenia w naradach koordynacyjnych,
         8. prowadzenia dziennika budowy,
         9. zapewnienia materiałów, urządzeń i sprzętu niezbędnego dla realizacji przedmiotu umowy i stosowania materiałów budowlanych i urządzeń wprowadzonych do obrotu zgodnie z wymogami przepisów ustawy prawo budowlane i ustawy o wyrobach budowlanych,
         10. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1, Zamawiającemu i osobom trzecim oraz usunięcia tych szkód,
         11. utrzymania porządku na terenie robót poprzez, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, usuwanie z terenu prowadzonych robót wszelkich zbędnych materiałów i śmieci powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy,
         12. zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obiektu oraz przestrzegania jej zapisów,
         13. informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mających wpływ na jakość przedmiotu umowy lub opóźnienie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
         14. pokrycia kosztów odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót zanikających lub ulegających zakryciu, a następnie do przywrócenia robót do stanu poprzedniego, jeżeli przed ich zakryciem Wykonawca nie poinformował Inspektora Nadzoru o terminie odbioru tych robót,
         15. uporządkowania terenu po zakończeniu przeprowadzonych robót,
         16. zgłoszenia wykonanego przedmiotu umowy do odbioru i przekazania go Zamawiającemu,
         17. przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące przy realizacji umowy uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a także kopii dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do samorządu zawodowego oraz oryginału oświadczenia o podjęciu obowiązków przez kierownika robót.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. przekazywanie Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy,
3. zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 7 umowy,
4. dokonanie odbiorów częściowych i końcowego przedmiotu umowy na warunkach wskazanych w § 8 umowy oraz odbioru pogwarancyjnego na warunkach wskazanych w § 12 umowy,
5. przekazanie Wykonawcyterenu prowadzenia robót wraz z dziennikiem budowy nie później niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
6. udzielanie pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących realizacji umowy wskazanych wpisami do dziennika budowy,
7. wskazania i udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy możliwości poboru energii elektrycznej oraz wody w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
8. udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
9. wskazania Wykonawcy miejsca z przeznaczeniem na zaplecze techniczno-socjalno-magazynowe,
10. zapewnienie nadzoru inwestorskiego - Zamawiający, niezwłocznie po ustanowieniu inspektora nadzoru inwestorskiego przekaże Wykonawcy informacje o osobie pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego,
11. bieżącej współpracy z Wykonawcą i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie prac prowadzonych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione na terenie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony i zabezpieczenia własnego mienia.

**§ 5**

**Sposób wykonania przedmiotu umowy**

1. W związku z faktem, iż prace będą prowadzone na terenie czynnego obiektu, w którym pracują ludzie, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.
2. Roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie. Prowadzenie ich będzie możliwe przez całą dobę od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu będą prowadzone w godz. 16.15 - 22.00. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania pracy Wykonawcy wykonywanej w godzinach pracy Urzędu (tj. w godz. 8.15 - 16.15), w przypadku wystąpienia nadmiernego natężenia hałasu.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do robót opracuje harmonogram prac i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy pomieszczenia na IV piętrze sukcesywnie, w miarę postępu prac będących przedmiotem zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia prac w pomieszczeniach nr 45, 45A, 46, K3, 47 i 47A będą obecni na terenie robót pracownicy Zamawiającego.
5. Odbiory częściowe i końcowy przedmiotu umowy nastąpią w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy, na warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

**§ 6**

**Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

1) rozpoczęcie - niezwłocznie po zawarciu umowy,

2) wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 – **w nieprzekraczalnym terminie do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 23.11.2015 r.** Termin ten będzie uważany za zachowany, jeżeli w tym terminie zostanie podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

2. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę i potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości przedmiotu umowy do odbioru.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczania umowy**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które wyraża się łączną kwotą netto……………………...brutto ……………….. za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **§ 1 umowy.**
2. Wynagrodzenie za wykonanie prac określonych **§ 1 umowy**  obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, m.in. koszty urządzeń i materiałów, wykonania robót budowlanych wraz z opracowaniem dokumentacji powykonawczej.
3. Strony postanawiają, że należność za wykonanie przedmiotu umowy, określona w ust. 1, zostanie uregulowana po odbiorze końcowym przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez upoważnionego inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika robót.
4. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji. Stanowi ono ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszelkie ryzyka związane z wykonaniem niezbędnych prac i robót, które należy wykonać w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy. Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia nawet w przypadku, gdyby po wykonaniu lub na etapie realizacji przedmiotu umowy okazało się, że faktyczne koszty odbiegają od wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy ustalona kwota wynagrodzenia brutto nie może ulec zmianie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia również wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy (w tym np. podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, koszty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty opracowania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonywanych robót).
7. Wykonawca oświadcza, że określając wynagrodzenie bardzo starannie zapoznał się z przedmiotem umowy, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oraz należycie ocenił wartość przedmiotu umowy.
8. W razie nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
9. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1. zestawienie zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich Podwykonawców, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z informacją których robót, dostaw, usług i jakiego okresu faktura/ rachunek dotyczy,
   2. zestawienie wszystkich faktur/ rachunków zapłaconych Podwykonawcom,
   3. oświadczenia wszystkich Podwykonawców o zapłacie w całości przysługujących im wynagrodzeń wraz z dowodami zapłaty faktury/ rachunku.

12. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich zapłaty.

13. Należne, na podstawie umowy, wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem obustronnie podpisanego protokołu odbioru częściowego lub końcowego bez uwag. Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni po podpisaniu przez strony protokołu końcowego odbioru robót.

14. Termin, o którym mowa w ust. 13 uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 8**

**Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu umowy**

1. Zakres i sposób odbiorów elementów przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w tym z harmonogramem wykonania prac.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany jedynie w sytuacji podpisania przez przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
4. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek Wykonawcy, w postaci wpisu w dzienniku budowy, zgłasza inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonanie robót ulegających zakryciu, bądź robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie zgłosi tych robót inspektorowi nadzoru, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
5. odbiór częściowy - dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu częściowego odbioru przedmiotu umowy, bez uwag, potwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego; odbiór częściowy przedmiotu umowy nie jest podstawą zapłaty Wykonawcy jakiejkolwiek części wynagrodzenia za wykonane prace,
6. odbiór końcowy - dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich prac składających się na przedmiot niniejszej umowy, na podstawie oświadczenia kierownika robót, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Odbiór końcowy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego oraz w obecności Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy (odpowiednio: częściowego, robót zanikających albo końcowego) wpisami w dzienniku budowy, z zastrzeżeniem, że gotowość do końcowego odbioru, Wykonawca zgłosi po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
8. Termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy odpowiednio: częściowego, robót zanikających albo końcowego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o tym Wykonawcę. Termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru przez Wykonawcę.
9. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę na piśmie po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy. Wykonawca przed odbiorem ma obowiązek sprawdzić swoje roboty pod względem jakości i kompletności.
10. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów, wymaganych prawem budowlanym, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:
    1. dokumenty (deklaracje, certyfikaty, atesty na użyte materiały, aprobaty, zgody), potwierdzające, że wbudowane materiały spełniają obowiązujące normy,
    2. dziennik budowy i oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami,
    3. gwarancje dostawców,
    4. instrukcje obsługi,
    5. dokumentację w zakresie atestów, aprobat technicznych m.in. dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów, świadectwa jakości wydane przez dostawców urządzeń i materiałów.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania badań w sytuacji zastosowania materiałów lub wykonanych robót budowlanych, co do których ma podejrzenie, że nie spełniają wymogów jakościowych. W sytuacji, gdy potwierdzone zostaną zastrzeżenia odnośnie braku spełnienia wymogów jakościowych koszty tych badań obciążają Wykonawcę.

10. W przypadku odmowy przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego (w razie stwierdzenia wad lub wykonania przedmiotu umowy niezgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, normami, przepisami prawa) zostanie określony w protokole powód nieodebrania przedmiotu umowy i termin ponownego przystąpienia Zamawiającego do odbioru.

11. W przypadku warunkowego przyjęcia przedmiotu umowy (które zależy od uznania Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nieistotnych wad), protokół będzie zawierał wynik dokonanego sprawdzenia jakości przedmiotu umowy, listę wad oraz ustalony przez Zamawiającego termin ich usunięcia.

12. Odbiór końcowy jest dokonany z chwilą terminowego usunięcia wad, zgodnie z terminem określonym w protokole odbioru warunkowego, w takim przypadku za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważana będzie data zgłoszenia przez Wykonawcę, wpisem do dziennika budowy, usunięcia wad, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.

13. W przypadku nieusunięcia wad w terminie określonym w protokole warunkowego odbioru Zamawiający naliczy kary umowne od dnia określonego w umowie jako dzień zakończenia danej części lub całości robót objętych przedmiotem umowy.

14. Częściowy odbiór przedmiotu umowy nie stanowi wyrazu akceptacji robót przez Zamawiającego, jak również nie stanowi o spełnieniu świadczenia ze względu na niepodzielność przedmiotu umowy, gdyż roboty objęte umową mogą zostać przyjęte wyłącznie w całości i wyłącznie w formie protokołu odbioru końcowego całości przedmiotu umowy, bez uwag.

**§ 9**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierza do wykonania przez Podwykonawców następujący zakres przedmiotu umowy:

1) …………………..,

2) ……………………

Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona własnymi siłami.

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 1, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
2. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo robót budowlanych, których niespełnienie powodować będzie zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego[[3]](#footnote-3):
   * + 1. nie później niż 10 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót przez Podwykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą – zwaną w dalszej treści „umową o podwykonawstwo”,
       2. akceptacja lub odmowa akceptacji (zastrzeżenia lub sprzeciw) projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego projektu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu w terminie 10 dni, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego,
       3. w przypadku odmowy akceptacji umowy o podwykonawstwo:
   1. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji robót,
   2. Wykonawca będzie uprawniony do przedstawienia, wg zasad wskazanych w   
      pkt 1), zmienionego projektu umowy lub aneksu umowy o podwykonawstwo, uwzględniającego w całości uwagi Zamawiającego.

4) w przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej mu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca umowy o roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, której przedmiotem są **dostawy lub usługi,** poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów, których wartość przekracza 0,5% wartości niniejszej umowy brutto i jednocześnie przekracza 50 000,00 zł brutto.
2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. W przypadku gdy Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującemu Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian zawartych umów o podwykonawstwo.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
2. z tytułu niedotrzymania terminu zakończenia całości robót objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
3. jeżeli opóźnienie, o którym mowa w pkt 1 przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy, w takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 200 zł brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
5. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 w ust. 1 umowy,
6. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, dalszym Podwykonawcom w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
7. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia projektu umowy lub jej zmiany,
8. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia umowy lub jej zmiany,
9. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki braku zmiany (kara liczona od dnia bezskutecznego upływu terminu do wprowadzenia zmiany wyznaczona przez Zamawiającego do dnia przedłożenia projektu zmiany umowy Zamawiającemu).
10. w przypadku stwierdzonego nieporządku na terenie budowy, uprawniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie terenu do należytego porządku. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w doprowadzeniu terenu do należytego porządku.

2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy.

**§ 11**

**Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej i odebranej przez Zamawiającego części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadkach, gdy:
3. opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2przekroczy 7 dni kalendarzowych,
4. Wykonawca nie odebrał od Zamawiającego terenu robót w terminie wskazanym w § 3 ust 1 pkt 5),
5. Wykonawca nie podjął realizacji robót budowlanych, składających się na przedmiot umowy w ciągu 3 dni od daty przekazania terenu prowadzenia robót,
6. Wykonawca, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania inspektora nadzoru inwestorskiego nie wykonuje robót budowlanych zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
7. Wykonawca, bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
8. został zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
9. Wykonawca wprowadził podwykonawcę na teren budowy z naruszeniem warunków określonych w niniejszej umowie lub obowiązujących przepisach,
10. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia lub przepisami prawa,
11. Wykonawca podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego.

Odstąpienie nastąpi tylko co do części robót, które miały być wykonane po dniu odstąpienia od umowy.

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi oraz kar umownych.
2. W przypadkach odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania robót, zrealizowanych do czasu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego (których wykonanie zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron).
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca ma obowiązek:
   1. wstrzymania realizacji przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym,
   2. sporządzenia na koszt Wykonawcy, w terminie **5 dni** roboczych od daty odstąpienia, inwentaryzacji wykonanych prac z określeniem procentowego zaawansowania realizacji przedmiotu niniejszej umowy według stanu na dzień odstąpienia; inwentaryzacja sporządzona na skutek odstąpienia od umowy wymaga zatwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego, a po protokolarnym jej odbiorze bez uwag przez Zamawiającego, będzie stanowić podstawę do ostatecznego rozliczenia za przedmiot umowy i wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu w terminie w nim wskazanym, Zamawiający sporządzi ją własnym staraniem, a kosztami jej sporządzenia obciąży Wykonawcę poprzez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót pokrywa Wykonawca.

**§ 12**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot umowy na okres ……….. miesięcy na materiały i roboty budowlane, zgodnie z ofertą Wykonawcy, z wyjątkiem materiałów, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji – według gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu – w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.
3. Wykonawcapokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
4. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór pogwarancyjny mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji. Zostanie potwierdzony protokołem odbioru pogwarancyjnego.
7. Ustala się następujące warunki gwarancji na przedmiot niniejszej umowy:

1) Za wadę przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1** uważa się każdą, niekorzystną i niezamierzoną właściwość tych robót, utrudniającą zgodne z przeznaczeniem korzystanie z obiektu budowlanego lub infrastruktury towarzyszącej, bądź ich konserwację, lub obniżającą estetykę obiektu budowlanego albo komfort użytkowników, która nie jest powszechną cechą obiektów budowlanych, nie dającą się wyeliminować przy pomocy aktualnie stosowanej techniki budowlanej.

2) W ramach gwarancji Wykonawca zapewni prawidłową eksploatację przedmiotu umowy i w ramach tego zobowiązuje się do:

a) niezwłocznego usuwania wszelkich wad tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, jak i powstałych w okresie gwarancji, w tym także wymianę rzeczy wraz z poniesieniem przez Wykonawcę kosztów wymiany,

b) ponoszenia wszystkich kosztów napraw gwarancyjnych, w tym kosztów przejazdu, które ponosi Wykonawca.

3) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wady powstałe wskutek:

a) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

b) normalnego zużycia obiektu budowlanego lub jego części,

c) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.

4) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia, zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego, wad w terminie 14 dni kalendarzowych. Za datę zgłoszenia wady uważa się dzień wysłania faksu lub wiadomości w formie elektronicznej do Wykonawcy.

5) Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem zasad sztuki budowlanej i możliwości technologicznych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.

6) W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminu określonego w pkt 4), Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.

7) Naprawa zgłoszonej wady zostanie potwierdzona protokołem odbioru reklamacyjnego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, zgodnie z wzorem stanowiącym załączniknr 5

8) Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

9) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancyjny zostanie odpowiednio wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad, a datą ich usunięcia.

10) Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.

11) Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji odbędzie się na wniosek Zamawiającego, który zostanie przesłany Wykonawcy na 30 dni przed upływem okresu gwarancji.

12) Zamawiający dokona przeglądu z tytułu upłynięcia okresu gwarancji z udziałem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady. Usunięcie wszystkich zgłoszonych wad zostanie potwierdzone protokołem odbioru pogwarancyjnego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7

13) Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego.

**§ 13**

**Zmiany umowy**

* 1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
  2. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
     1. w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne niezależne od Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, w tym w szczególności wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) pod warunkiem złożenia w tym zakresie zgodnego oświadczenia woli przez obie strony umowy. Do niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót w terminie zalicza się w szczególności obfite i długotrwałe opady atmosferyczne, w szczególności deszcz, klęski żywiołowe występujące na terenie objętym realizacją umowy;
     2. w przypadku braku możliwości udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń w związku z zadaniami realizowanymi przez jednostki organizacyjne Zamawiającego.
  3. Zmiany personelu Wykonawcy, które mogą nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie Wykonawcy.

2. Zmiany w zakresie osób reprezentujących Zamawiającego, mogą nastąpić w każdym czasie.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 2. W przypadku zmiany w zakresie osób reprezentujących Zamawiającego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

4. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§ 14**

**Poufność**

1. Zamawiający i Wykonawca, w tym ewentualni Podwykonawcy zobowiązują się do zachowania, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów, informacji,   
w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy związanej   
z przedmiotem Umowy przez 5 lat po zrealizowaniu zamówienia.

**§ 15**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy są:
   1. ze strony Zamawiającego:

……………………………………, tel. ……..e-mail: ..................

……………………………………., tel. ……..e-mail: ..................

* 1. ze strony Wykonawcy:

……………………………………, tel. ……..e-mail: ..................

……………………………………., tel. ……..e-mail: ..................

2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1) upoważnione są przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, podpisania protokołu odbioru częściowego/końcowego, a także odbioru faktury VAT.

**§ 16**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie..............................zł, (słownie:............................................................) w formie ...................................................................................................................... stanowiącego   
10 % łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 7.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka następujących form: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie SKOK musi być poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. potwierdzonego podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego bez uwag.

4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, pozostanie u Zamawiającego kwota wynosząca 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie 36 miesięcznego okresu rękojmi za wady obiektu budowlanego.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół przekazania terenu budowy (wzór)

Załącznik nr 4 - Protokół odbioru częściowego/końcowego (wzór)

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru reklamacyjnego (wzór)

Załącznik nr 6 - Protokół przeglądu robót budowlanych w okresie gwarancji lub rękojmi (wzór)

Załącznik nr 7 - Protokół odbioru pogwarancyjnego (wzór)

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY (wzór)**

spisany dnia .................2015 r. w Warszawie w sprawie przekazania terenu budowy dla wykonania robót zgodnie z Umową nr .........................................................z dnia .............................

Wykonawca robót: ......................................................................................................................

Strona przekazująca - Zamawiający:   
1. ................................................. – Urząd do Spraw Cudzoziemców   
(nazwisko i imię) (funkcja)   
2. ................................................. ................................................   
(nazwisko i imię) (funkcja)   
Strona przyjmująca:   
3. ................................................. ................................................   
(nazwisko i imię) (funkcja)

Przekazuje się Wykonawcy:   
a) teren robót ............................................................................................................

.............................................................................................................  
............................................................................................................  
b) zakres robót ..............................................................................................................

.............................................................................................................  
.............................................................................................................

Wykonawcy wskazano punkty poboru prądu oraz wody dla potrzeb realizacji robót budowanych.

Wykonawca będzie mógł korzystać w porozumieniu z Zamawiającym z remontowanych pomieszczeń i zorganizować w nich zaplecze socjalno- sanitarne dla swoich pracowników oraz składować materiały i urządzenia, jednak Zamawiający zastrzega, że nie bierze odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione na terenie Zamawiającego

Na tym protokół, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ……………………………………… 2. ……………………………………… 3. ……………………………………… | * 1. ………………………………   2. ………………………………… |

**Załącznik nr 4 do umowy**

Warszawa, dnia ……………. .

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO (wzór)**

W dniu ................................. Komisja w składzie:

1. Wykonawca:........................................................................................................................, reprezentowany przez:

……………………….. - ………………………….

……………………….. - ………………………….

2. Zamawiający:

Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16, reprezentowany przez:

……………………….. - ………………………….

……………………….. - ………………………….

3. Inspektor Nadzoru:............................................................................................................

4. Członek Komisji ..........................................................................................................

dokonała odbioru częściowego/końcowego robót:

................................................................................................................................................

(przedmiot robót)

realizowanych na podstawie umowy Nr ......................................................... z dnia ................................................

Roboty zostały rozpoczęte w dniu ............................................ zgodnie/ niezgodnie z umową.

Roboty zostały zakończone w dniu ........................................... zgodnie/ niezgodnie z umową.

Roboty zostały zgłoszone do odbioru w dniu ................................................

Uwagi: ......................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

Komisja stwierdza:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie z umową i zasadami sztuki budowlanej.

2. Jakość wykonanych robót ................................................

3. Zauważone wady i usterki ................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Wykonawca zobowiązuje się usunąć ww. wady i usterki do dnia ..........................................

4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje roboty za odebrane/nieodebrane z uwagi na: ..............................................................................

5. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu .......................... i kończy w dniu ...........................

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… | ………………………………. |
| ………………………………… | ……………………………… |

**Załącznik nr 5 do umowy**

Warszawa, dnia ……………. .

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU REKLAMACYJNEGO (wzór)**

**Przedmiot odbioru:**

*Naprawa wady polegającej na……………….stwierdzonej w dniu w obiekcie……………… na terenie ……………………………………..;*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………

**Na podstawie umowy:**

.....................................................................................................................................................

**Zamawiający - Inwestor:**

*Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16;*

Do odbioru przedstawiono dokumenty:

*Atesty, certyfikaty, deklaracje na użyte materiały*

.......................................................................................................................................................

Ustalenia:

1. W wyniku czynności stwierdza się: roboty/usługi/naprawy stanowiące przedmiot reklamacji zostały wykonane zgodnie/niezgodnie z zakresem rzeczowym oraz zakresami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Ogólna ocena wykonanych prac: .....................................................................................

…………………………………………………………………………………………..

1. Uwagi:..........................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

**Załącznik nr 6 do umowy**

**PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**W OKRESIE GWARANCJI LUB RĘKOJMI (wzór)**

**Część I.**

Sporządzono w dniu ...............................................

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

2.

3.

Przy współudziale Użytkownika: 1.

2.

po dokonaniu przeglądu robót budowlanych objętych umową *(nr, z dnia)*

na wykonanie

ujawniła\* / nie ujawniła\* poniższe wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estety­czną wykonanych robót:

oraz wyznaczyła termin ich usunięcia na dzień .................................... ustalając na ten dzień następne spotkanie o godzinie ........................ w miejscu ....................................................... w celu stwierdzenia ich usunięcia.

Na tym część I protokołu zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

2.

3.

Przy współudziale Użytkownika: 1.

2.

**Część II.**

Sporządzono w dniu ...............................................

1. Komisja w składzie jak wyżej, po dokonaniu sprawdzenia usunięcia ujawnionych w cz. I protokołu wad stwierdziła, że wady zostały\* / nie zostały\* usunięte.

2\* Wobec stwierdzenia nie usunięcia wad, Zamawiający zdecydował o rozpoczęciu naliczania wyko­nawcy kar umownych począwszy od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich faktycznego usunięcia. Wysokość kar zostanie ustalona w oparciu o warunki umowy. W przypadku nie usunię­cia wad do dnia .................... zamawiający zleci zastępcze usunięcie wad, a kosztami ich usunięcia obciąży wykonawcę.

Na tym część II protokołu zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

2.

3.

Przy współudziale Użytkownika: 1.

2.

**Załącznik nr 7 do umowy**

Warszawa, dnia …………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU POGWARANCYJNEGO (wzór)**

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….....

**Na podstawie umowy:**

………………….………………………………………………………………………………

**Zamawiający - Inwestor:**

*Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16*

Do odbioru przedstawiono dokumenty:

* + - 1. Protokół odbioru końcowego dnia……………..
      2. Protokoły z przeglądów gwarancyjnych………………….
      3. inne:……………………………….

Ustalenia:

1. Zgłaszane wady zostały/nie zostały usunięte.

2. Uwagi: …..…………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Przedstawiciele Zamawiającego- Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ……………………………………… 2. ……………………………………… 3. …………………………………… | * 1. …………………………………   2. ………………………………… |

1. Pouczenie: Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, na zasadach określonych w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Postanowienia niniejszego ustępu mają odpowiednie zastosowanie do umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami, z uwzględnieniem wymogu dostarczenia przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę zgody odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo. [↑](#footnote-ref-3)