



Warszawa, 4 lutego 2010r.

**SZEF
URZĘDU DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW**

**Sprawozdanie z działalności kontrolnej Urzędu do Spraw
Cudzoziemców w roku 2009**

Niniejsze sprawozdanie z działalności kontrolnej realizowanej w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest realizacją zadania określonego w § 41.1 *Zarządzenia nr 49 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz organy i jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji*, dotyczącym sporządzania rocznego sprawozdania z działalności kontrolnej.

Organizacja komórki kontroli oraz zmiany wprowadzone w 2009 roku.

Zgodnie z §9 Zarządzenia Nr 1 Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców z dnia 16 sierpnia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego UdSC, komórką właściwą do przeprowadzania kontroli, przyjmowania skarg i wniosków jest Zespół Kontroli i Ochrony Informacji Niejawnych. Zgodnie z §24 ww. Zarządzenia do zakresu działania Zespołu Kontroli i Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- kontrola wykonywania przez wojewodów zadań wynikających z ustaw wymienionych w art. 143 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz polityką w dziedzinie migracji i uchodźstwa;
- rozpatrywanie skarg i wniosków związanych z działalnością Urzędu;
- prowadzenie kontroli wewnętrznych w komórkach organizacyjnych w zakresie określonym przez Dyrektora Generalnego;
- zapewnienie warunków do realizacji zadań przez organy upoważnione do prowadzenia kontroli w Urzędzie;
- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Szefa Urzędu wynikających z przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 oraz z 2006r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600);

- prowadzenie spraw związanych z ochroną fizyczną Urzędu i ośrodków dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy;
- kontrola stanu bezpieczeństwa w ośrodkach dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy;
- prowadzenie spraw związanych z obronnością w Urzędzie;
- prowadzenie archiwum Urzędu.

Liczba oraz rodzaj przeprowadzonych kontroli.

W 2009 roku Zespół Kontroli i Ochrony Informacji Niejawnych przeprowadził:

- 7 kontroli problemowych;
- 5 kontroli doraźnych;
- kontroli sprawdzających – nie przeprowadzano;
- kontroli kompleksowych - nie przeprowadzano.

Skontrolowano wszystkie komórki organizacyjne UdSC, 4 Urzędy Wojewódzkie oraz podmioty zewnętrzne, z którymi UdSC podpisał umowy na wynajem obiektów na cele hotelowe, tj. na ośrodki dla cudzoziemców.

Problematyka kontroli dotyczyła:

- oceny sposobu organizacji pracy sekretariatów i postępowania pracowników sekretariatów z korespondencją wpływającą i wychodzącą z UdSC;
- dyscypliny czasu pracy pracowników UdSC;
- oceny sposobu wydawania dokumentów w sprawach cudzoziemców pozostających w 2007 i 2008 roku w dyspozycji jednostek organizacyjnych UdSC;
- oceny sposobu prowadzenia ewidencji wejść gości do obiektów UdSC i Ośrodków dla Cudzoziemców;
- oceny sposobu prowadzenia przez Wojewodę Mazowieckiego postępowań administracyjnych w przedmiocie udzielenia zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Panu Anatol Stsepaniuk oraz Pani Natalia Chursina;
- oceny prowadzenia przez Wojewodę Lubelskiego oraz Warmińsko-Mazurskiego postępowań administracyjnych w przedmiocie udzielenia cudzoziemcom, małżonkom obywateli polskich, zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także zainstalowanego na stanowiskach komputerowych

oprogramowania, które zostało przekazane wraz z komputerami w wyniku zawartej z URiC umowy użyczenia;

- oceny prowadzenia przez Wojewodę Podlaskiego postępowań administracyjnych w przedmiocie udzielenia cudzoziemcom, małżonkom obywateli polskich, zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- oceny warunków socjalno-bytowych w ośrodkach dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy, pod kątem ich zgodności z wymogami umów, zawartych przez UdSC z administratorami ośrodków;
- organizacji pikniku integracyjno-rodzinnego, który odbył się w dniu 6 czerwca 2009r. na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Bytomiu;
- oceny zarzutów dotyczących udostępniania osobom nieupoważnionym akt cudzoziemców przez pracowników Biura Organizacji Ośrodków dla Cudzoziemców Ubiegających się o Nadanie Statusu Uchodźcy lub Azylu.

Stwierdzone nieprawidłowości.

Stwierdzone podczas przeprowadzonych kontroli nieprawidłowości dotyczyły przede wszystkim nieprzestrzegania lub błędnego stosowania przepisów:

- Kodeksu postępowania administracyjnego (m.in.: nieprzestrzeganie ustawowych terminów, nie wręczanie cudzoziemcom pouczeń o zasadach i trybie postępowania oraz o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach, błędnego stosowania art.64 §2 Kpa);
- ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach, (m.in.: udzielanie zezwoleń cudzoziemcom, którzy zdaniem zespołu kontrolnego, nie spełniali drugiej przesłanki zawartej w art. 53 ust. 1 pkt 6 ustawy o cudzoziemcach, tj. okoliczności nie uzasadniały ich zamieszkiwania na terytorium RP przez okres dłuższy niż 3 miesiące, prowadzenie postępowań wyjaśniających w sposób niewystarczający, tj. ograniczający się jedynie do analizy złożonych przez aplikującego dokumentów, tym samym uniemożliwiając wychwycenie spraw, w których cudzoziemcy zawierali małżeństwa w celu obejścia przepisów ustawy o cudzoziemcach oraz brak adnotacji o sprawdzeniu, przed udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, danych aplikującego w Wykazie osób, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany oraz w Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu);
- Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (m.in.: brak dekretacji lub dekretacja zawierająca uchybienie, brak pieczęci wpływu na piśmie oraz braki

w dziennikach korespondencji polegające na: nie kwitowaniu korespondencji lub nie wskazywaniu osoby odpowiedzialnej za realizację sprawy, nie umieszczaniu informacji o terminie i sposobie załatwienia sprawy);

- Regulaminu Pracy Urzędu do Spraw Cudzoziemców (m.in.: nie przestrzeganie ustalonego czasu pracy, tj. godzin wejść i wyjść, nie przestrzegania 8 godzinnego czasu pracy, nie przestrzegania obowiązku korzystania z kart magnetycznych, braku zgody przełożonego na pozostanie po godzinach pracy lub na odbiór nadgodzin oraz nie prowadzenie zeszytu ewidencji wyjść lub nie odnotowywaniu w nim wyjść w godzinach pracy);
- zapisów umów zawartych przez administratorów ośrodków dla cudzoziemców z UdSC (dot. m.in. stanu technicznego obiektów, wyżywienia, warunków socjalno-bytowych).

Powyższe nieprawidłowości wynikały głównie z zaniedbań obowiązków, niewłaściwej organizacji pracy, braku staranności, dokładności i doświadczenia pracowników, obciążenia dużą ilością spraw oraz braku odpowiedniego nadzoru ze strony przełożonych.

Szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień został opisany w przekazywanych do Departamentu Kontroli, Skarg i Wniosków MSWiA wystąpieniach pokontrolnych.

Wnioski i zalecenia pokontrolne.

Formułowane wnioski i zalecenia pokontrolne dotyczyły przede wszystkim konieczności przestrzegania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o cudzoziemcach, Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Regulaminu Pracy Urzędu do Spraw Cudzoziemców. Kierownicy podmiotów, w których kontrole wykazały nieprawidłowości, zobowiązali się zastosować do zaleceń sformułowanych we wnioskach pokontrolnych.

W wyniku przeprowadzonych przez Zespół Kontroli i Ochrony Informacji Niejawnych UdSC kontroli:

- nie wszczynano postępowań dyscyplinarnych;
- nie kierowano zawiadomień o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia;
- nie stwierdzono naruszeń dyscypliny finansów publicznych.

Nie stwierdzono przykładów wzorowej realizacji zadań przez kontrolowany podmiot, które można by wykorzystać w celu usprawnienia działań i nadzoru w innych podmiotach.

Kontrole nie zrealizowane.

W 2009 roku nie zrealizowano:

- kontroli w zakresie oceny sposobu reagowania na zapytania, podania, skargi i wnioski wpływające do Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
- kontroli dotyczącej oceny sposobu prowadzenia przez Wojewodę Mazowieckiego postępowań administracyjnych w przedmiocie udzielania cudzoziemcom, małżonkom obywateli polskich, zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wprowadzania danych do SI Pobyt.

Powyższe kontrole nie zostały zrealizowane z uwagi na konieczność przeprowadzenia kontroli doraźnych, a także z powodu nałożenia na Zespół Kontroli i Ochrony Informacji Niejawnych pozaregulaminowych zadań dodatkowych, m.in. podejmowania czynności związanych z załatwianiem formalności dotyczących pochówku w kraju pochodzenia cudzoziemców pozostających w procedurze o nadanie statusu uchodźcy, a zmarłych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, czy sporządzanie planu pracy UdSC i sprawozdań z jego wykonania.

Ponadto informuję, iż kontrola dotycząca oceny sposobu prowadzenia przez Wojewodę Mazowieckiego postępowań administracyjnych w przedmiocie udzielania cudzoziemcom, małżonkom obywateli polskich, zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wprowadzania danych do SI Pobyt zostanie przeprowadzona w II kwartale 2010 roku.

Rafał Rogala

SZEF

URZĘDU DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW