

Regulamin wyborów i odwołania przedstawicieli pracowników do Rady Nadzorczej Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Sanoku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

Regulamin niniejszy określa tryb wyboru i odwołania przez pracowników Spółki przedstawicieli na członków Rady Nadzorczej Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku (zwanej w dalszej treści regulaminu „Spółką”) oraz tryb przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§2

Członkowie rady nadzorczej wybierani są w głosowaniu bezpośrednim i tajnym, przy zachowaniu zasady powszechności, spośród pracowników spółki. Wynik wyborów jest wiążący dla walnego zgromadzenia.

§3

Liczbę członków określa statut spółki stosownie do art.18 punkt 3 ustawy o gospodarce komunalnej.

§4

Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu pracownikowi, pozostającemu w stosunku pracy ze spółką w dniu wyborów w wymiarze, co najmniej połowa etatu z wyjątkiem pracowników młodocianych.

§5

Bierne prawo wyborcze w wyborach na członka rady nadzorczej nie przysługuje

- członkom zarządu spółki, prokurentom, likwidatorom,
- głównemu księgowemu,
- radcy prawnemu lub adwokatowi,
- kierownikom zakładów,
- innym osobom, bezpośrednio podlegającym członkowi zarządu spółki lub likwidatorowi.

§6

Osoba kandydująca w wyborach obowiązana jest wyrazić na piśmie zgodę na kandydowanie.

Rozdział 2

Zarządzenie i przygotowanie wyborów

§ 7

Wybory zarządza zarząd spółki w sposób określony w regulaminie zarządu spółki. W uchwale o zarządzeniu wyborów przedstawicieli na kandydatów na członków rady nadzorczej, określa się liczbę kandydatów podlegających wyborowi, zgodnie z art. 18 ust.3. Ustawy z 20.12.1996r. o gospodarce komunalnej, / tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.573/ miejsce i termin do którego należy przeprowadzić wybory, czas przeprowadzenia wyborów, sposób i termin zgłaszania kandydatów do komisji wyborczej.

§ 8

- 1.. Komisję wyborczą powołuje zarząd spółki. Komisja wyborcza składa się z 7 pracowników spółki: 4 wskazanych przez zarząd spółki i po jednym wskazanych przez każdą z organizacji związkowych działających w spółce.
2. W przypadku, gdy organizacja związkowa nie przedstawi kandydata do komisji wyborczej zarząd uzupełni skład komisji o pracowników wybranych przez zarząd.
3. W skład komisji wyborczej nie mogą wchodzić osoby kandydujące w wyborach. Komisja wyborcza powoływana jest na czas wyborów/okres kadencji RN/.
4. Zarząd rozwiązuje komisję wyborczą w razie stwierdzenia nieprzestrzegania niniejszego regulaminu i powołuje nową komisję wyborczą zgodnie z §8 punkt 1.
5. Komisja wyborcza ulega rozwiązaniu /samorozwiązaniu/ w przypadku nieprzeprowadzenia wyborów w terminie.

§ 9

Komisja wyborcza wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

§10

1. Komisja wyborcza działa na posiedzeniach z których sporządzane są protokoły. O terminie posiedzenia powinni być powiadomieni wszyscy członkowie komisji, przez przewodniczącego lub zastępcę komisji wyborczej. W przypadku nieobecności członka komisji na posiedzeniu lub odmowy podpisania protokołu, protokół powinien zawierać informację o przyczynie nieobecności członka komisji oraz przyczynę odmowy podpisania protokołu. Do ważności posiedzeń komisji wymagana jest obecność, co najmniej połowy składu. Decyzje komisji zapadają w formie uchwał podejmowanych większością głosów członków obecnych.
2. W posiedzeniach komisji wyborczej mogą brać udział, jako obserwatorzy przedstawiciele kandydatów na członków rady nadzorczej po jednym dla każdego z kandydatów na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 11

Do zadań komisji wyborczej należy:

1. ustalenie terminu wyborów, miejsca i godziny głosowania, podanie ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w spółce,

2. sporządzenie listy wyborców potwierdzonej przez dział Ekonomiczny i Kadr pod względem zgodności z ewidencją pracowników,
3. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie i ogłoszenie ostatecznej ich listy w sposób przyjęty w spółce,
4. przygotowanie i opieczetowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie na nich imion i nazwisk wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym, informacji o sposobie głosowania oraz przygotowanie urny wyborczej i przeprowadzenie wyborów,
5. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, postanowień statutu spółki,
6. podanie do wiadomości wyborców zasad przyjmowania skarg dotyczących przebiegu wyborów,
7. ogłoszenie wyników wyborów do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w spółce.
8. sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów wraz z wynikami wyborów dwóch egzemplarzach,
9. stwierdzenie ważności wyborów i przekazanie zarządowi spółki dokumentacji z wyborów, zgłoszeń kandydatów z listami poparcia, list wyborców i kart do głosowania, Dokumentacja ta przechowywana jest w archiwum zakładowym przez okres 6 lat.
10. w razie potrzeby przeprowadzenie drugiej tury wyborów,

Rozdział 3 **Zgłaszanie kandydatów**

§ 12

1. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej organizacji związkowej działającej w spółce oraz pracownikom niezrzeszonym. Organizacjom związkowym przysługuje prawo zgłoszenia maksymalnie do 2 kandydatów.
2. Kandydatem ze strony pracowników niezrzeszonych jest ten kandydat, który uzyskał poparcie 25 pracowników niezrzeszonych. Pracownik niezrzeszony może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi.
3. Lista z podpisami pracowników udzielających poparcia danemu kandydatowi powinna na każdej stronie posiadać napis „Udzielam poparcia /nazwisko imię/, jako kandydatowi na przedstawiciela pracowników do Rady Nadzorczej SPGK sp. z o.o. oraz następujące rubryki: imię i nazwisko popierającego, nr pesel, nazwę komórki/jednostki organizacyjnej zatrudnienia, podpis czytelny”. Wzór karty zgłoszeniowej kandydata niezrzeszonego stanowi załącznik nr.1
4. Zgłoszenie kandydatury powinno być dokonane na piśmie, najpóźniej na dziesięć dni przed wyznaczonym terminem głosowania i powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko kandydata,
 - b) nazwę komórki/ jednostki organizacyjnej zatrudnienia,
 - c) dołączoną listę z podpisami osób popierających kandydata zawierającą potwierdzenie przez Dział Ekonomiczny i Kadr braku ich przynależności do związku zawodowego w dniu zgłoszenia kandydata, w oparciu o potrącenie z wynagrodzenia za pracę przez pracodawcę składek członkowskich za ostatni miesiąc poprzedzający datę poparcia. Zgłoszenie kandydata przez organizację związkową wymaga podpisów członków zarządu organizacji.
 - d) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie,
5. Zgłoszenie nie zawierające wymogów regulaminu podlega odrzuceniu, z podaniem informującym o tym na piśmie zainteresowanego wraz z uzasadnieniem. Kandydatowi przysługuje

odwołanie do zarządu spółki w terminie 3 dni, od otrzymania pisma od komisji wyborczej. Decyzja zarządu jest ostateczna.

6. Komisja wyborcza określa termin i miejsce, w którym należy zgłaszać kandydatów.

7. Podanie listy kandydatów do wiadomości pracowników winno nastąpić najpóźniej na pięć dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia głosowania, przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w spółce.

Rozdział 4 **Głosowanie**

§13

1. Wybory odbywają się w dniu pracy i godzinie, ogłoszonym, jako dzień wyborów przez komisję wyborczą. W razie nie uzyskania w głosowaniu potrzebnej liczby głosów komisja wyborcza przeprowadza drugą turę wyborów. Komisja przeprowadza drugą turę wyborów w ciągu 7 dni od przeprowadzenia pierwszej tury wyborów.

2. Zabronione jest prowadzenie agitacji w lokalu wyborczym.

3. Kierownicy zakładów, działów, komórek organizacyjnych zobowiązani są do umożliwienia pracownikom udziału w głosowaniu.

§14

1. Komisja wyborcza wydaje wyborcom karty do głosowania, dokonuje sprawdzenia tożsamości wyborcy. Wyborca potwierdza odbiór karty własnoręcznym podpisem złożonym na liści wyborców.

2. Karty do głosowania wrzucane są osobiście przez wyborców do urn opieczętowanych przez komisję w obecności, co najmniej połowy członków komisji wyborczej.

§15

1. Oddanie głosu następuje na postawieniu na karcie do głosowania znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

2. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania jest zaznaczone znakiem X jedno lub dwa nazwiska w zależności od liczby kandydatów podlegających wyborowi.

3. Głos jest nieważny, jeżeli jest więcej niż dwa nazwiska zaznaczone znakiem X

4. Głos jest wstrzymujący się, jeżeli nie postawiono żadnego znaku X przy nazwisku, głos ten uważa się j nieważny,

5. Karty wyborcze przekreślone lub podarte są nieważne,

6. Głosy oznaczone znakiem X zgodnie z pkt. 2 są ważne mimo przekreślenia nazwiska.

§16

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół z głosowania. Protokół powinien zawierać:

- liczbę wyborców uprawnionych do głosowania
- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- ilość oddanych głosów,
- ilość głosów ważnych,

- ilość głosów nieważnych,
- ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- stwierdzenie ważności wyborów
- uwagi komisji

Rozdział 5

Ustalenie wyników głosowania

§ 17

1. Za kandydatów na przedstawicieli wybranych przez pracowników do rady nadzorczej uznaje się osobę, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, nie mniej niż 50% plus 1 ważne oddanych głosów. Pod warunkiem udziału w nim, co najmniej 50% pracowników.
2. Drugą turę wyborów kandydatów na przedstawicieli pracowników do rady nadzorczej przeprowadza się w przypadku jeżeli żaden z kandydatów, albo ich niewystarczająca liczba, nie uzyskał wymaganych 50% plus 1 ważne oddanych głosów.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia drugiej tury wyborów komisja wyborcza przeprowadza w trybie niniejszego regulaminu, następną turę umieszczając na kartach do głosowania nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów wg. *zasady liczba nieobsadzonych mandatów plus 1 kandydat*
4. Za kandydata wybranego przez pracowników w drugiej turze wyborów uznaje się pracowników, którzy uzyskali w drugiej turze największą liczbę ważnie oddanych głosów w liczbie kandydatów podlegających wyborowi, bez względu na liczbę pracowników biorących udział w drugiej turze wyborów.

§ 18

Komisja wyborcza o wynikach wyborów ogłasza na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki.

Rozdział 6

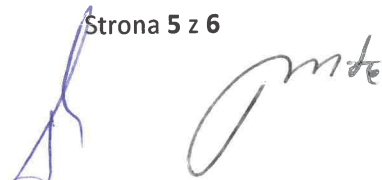
Wybory uzupełniające, odwołanie przedstawiciela pracowników z rady nadzorczej

§ 19

1. Na pisemny wniosek podpisany, przez co najmniej 15% ogółu pracowników spółki, przeprowadza się głosowanie o odwołanie przedstawiciela pracowników z rady nadzorczej.
2. Do głosowania w sprawie odwołania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu, regulujące przeprowadzenie wyborów.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie : „Czy jesteś za odwołaniem przedstawiciela pracowników w radzie nadzorczej (imię i nazwisko)?” oraz rubryki z odpowiedziami TAK/NIE.

§ 20

Wynik głosowania o odwołanie jest wiążący dla organu, któremu przysługuje prawo odwołania pod warunkiem udziału w głosowaniu, co najmniej 50% wszystkich pracowników i uzyskania większości niezbędnej jak przy wyborze.



§ 21

1. W przypadku odwołania, rezygnacja, rozwiązanie umowy o pracę lub śmierć członka rady nadzorczej wybranego jako przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Zwiększenia liczebności członków rady nadzorczej na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia skutkuje również przeprowadzeniem wyborów uzupełniających.
3. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Wybory uzupełniające zarządza Zarząd Spółki w terminie 30 dni od chwili uzyskania przez zarząd informacji o zaistniałej okoliczności uzasadniającej przeprowadzenie wyborów.

Rozdział 7 **Postępowanie odwoławcze**

§ 22

1. W terminie dwóch dni od zakończenia głosowania każdy wyborca ma prawo zgłosić na piśmie do komisji wyborczej skargi dotyczące przebiegu wyborów, które komisja wyborcza obowiązana jest rozpatrzyć w ciągu dwóch kolejnych dni roboczych. Skargę należy wnieść za pośrednictwem sekretariatu spółki. Sekretariat spółki doręcza odpis skargi każdemu z członków komisji wyborczej. Skargę rozpatruje komisja wyborcza w pełnym składzie w ciągu 2 dni roboczych od daty wpływu skargi. Przez pełny skład komisji wyborczej uznaje się członków komisji uczestniczących w rozpatrywaniu skargi i tych członków komisji, którzy pomimo doręczenia im odpisu skargi w posiedzeniu nie uczestniczyli.
2. Po rozpatrzeniu skargi komisja wyborcza podtrzymuje lub uchyla zaskarżoną uchwałę. Uchwała komisji wymaga uzasadnienia, powinna zawierać wskazanie faktów, na którym oparto uchwałę i przepisów regulaminu, które zostały naruszone.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 23

1. Koszty przeprowadzenia wyborów określonych niniejszym regulaminem ponosi spółka.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez zarząd spółki.

CZŁONEK ZARZĄDU
Bartłomiej Florian

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Magryła

Załącznik nr 1

(do Regulaminu wyborów i odwołania przedstawicieli pracowników do Rady Nadzorczej SPGK Sp. z o.o.)

Lista

Pracowników niezrzeszonych popierających kandydata do Rady Nadzorczej Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku.*

„Udzielam poparcia /nazwisko imię/, jako kandydatowi na przedstawiciela pracowników do Rady Nadzorczej SPGK Sp. z o.o.”

LP.	Nazwisko Imię popierającego	Nr PESEL	Nazwa komórki / jednostki organizacyjnej zatrudnienia	Podpis czytelny
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

* co najmniej 25 podpisów pracowników niezrzeszonych zgodnie z §12, pkt 2 Regulaminu wyborów i odwołania przedstawicieli pracowników do Rady Nadzorczej SPGK Sp. z o.o.

„Udzielam poparcia /nazwisko imię/, jako kandydatowi na przedstawiciela pracowników do Rady Nadzorczej SPGK Sp. z o.o.”

LP.	Nazwisko Imię popierającego	Nr PESEL	Nazwa komórki / jednostki organizacyjnej zatrudnienia	Podpis czytelny
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				