



Znak sprawy: RGG.2710.22.2017.ZM

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: **wykonania dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na realizację przebudowy sieci wodociągowej zlokalizowanej na nieruchomości o nr ewid. 481/193 przy ul. Szkolnej w Sośnicowicach dla zadania pn. „Przełożenie infrastruktury wodociągowej przy ul. Szkolnej w Sośnicowicach”**

Burmistrz Sośnicowic zwraca się z prośbą o przedłożenie oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na realizację przebudowy sieci wodociągowej zlokalizowanej na nieruchomości o nr ewid. 481/193 przy ul. Szkolnej w Sośnicowicach dla zadania pn. „Przełożenie infrastruktury wodociągowej przy ul. Szkolnej w Sośnicowicach”

Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności i zasadą efektywnego zarządzania finansami z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z dnia 29 stycznia 2004 z póź. zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 tejże ustawy oraz na podstawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro ustalonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach (załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Sośnicowic nr 88/2014 z dnia 22.09.2014r.).

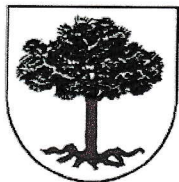
1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy sieci wodociągowej zlokalizowanej na nieruchomości o nr ewid. 481/193 przy ul. Szkolnej w Sośnicowicach w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami i zakresem umożliwiającym zgłoszenie wykonania robót budowlanych na podstawie art. 29 ust.1 pkt.19a ustawy Prawo budowlane. Projekt ma być wykonany na mapie do celów projektowych. Opracowanie winno zawierać kompletną dokumentację projektową wraz z wszystkimi niezbędnymi do realizacji pozwolenia i uzgodnienia, na podstawie których Oferent w imieniu Zamawiającego uzyska pozwolenie na realizację zadania.

1.2. Części opracowania należy dostarczyć w ilościach:

Projekt budowlano – wykonawczy	4 egz.
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	2 egz.
Kosztorys inwestorski	2 egz.
Przedmiar robót	2 egz.
Wersja elektroniczna całości dokumentacji na nośniku elektronicznym	1 egz.

Projektant w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję opracowania wraz z szacunkowym kosztem.



- 1.3. Wszelkie niezbędne materiały wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów kreślonych w złożonej ofercie.
- 1.4. Klasyfikacja wspólnego słownika zamówień (CPV): usługi projektowe 713200007.
- 1.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oświadczenia dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Załącznik 1.

1. TERMIN WYKONANIA ZADANIA:

Wymagany termin wykonania zadania: **do 30.09.2017r.**

2. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

- 3.1. 100% - cena
- 3.2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej brutto, która będzie obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu, a także podania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Ocena ofert: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. wzoru $S = (C_{min}/C_{of}) \times W_a$ gdzie:
S – Ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert
 C_{min} – najniższa cena
 C_{of} - cena badanej oferty
 W_a - waga w ocenianym kryterium
- 3.4. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 3.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERTY:

- 4.1. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 4.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.



4.6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być czytelna.

4.7. Termin związania oferty 30 dni.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

5.1. Oferty należy składać osobiście w formie papierowej do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Sosnowicach ul. Rynek 19, 44-153 w kopertach z dopiskiem – **RGG.2710.22.2017.ZM „Oferta na wykonanie zadania – pn.: Przełożenie infrastruktury wodociągowej przy ul. Szkolnej w Sosnowicach”** lub w postaci elektronicznej podając w tytule **„Dotyczy zapytania ofertowego nr RGG.2710.22.2017.ZM”** (w formie podpisanych przez uprawnioną osobę/y skanów wymaganych dokumentów) przesyłając na adres e-mail: zmorgala@sosnowice.pl w terminie do dnia **18.04.2017r.**

5.2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5.3. W przypadku złożenia ofert drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

5.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. OSOBA DO KONTAKTU:

Zofia Morgała

tel. 32 238 71 91 wew. 320

e-mail: zmorgala@sosnowice.pl

7. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 – formularz ofertowy.

Załącznik 2 – wzór umowy.

Załącznik 3 – załącznik graficzny.

Z upoważnienia Burmistrza
SEKRETARZ GMINY
Kazimierz Kaczmar