

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

ADAPTACJA POMIESZCZEŃ NA KOTŁOWNIE

Zamawiający:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Kielcach
Ściegiennego 203
25-116 Kielce

Zatwierdził:

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kielcach
Wiesław Wyszowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Kielce, listopad 2013

Kielce, dn. 05.11.2013

Znak sprawy: PIW.AD.26.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: roboty budowlane
Nazwa zadania:

„Adaptacja pomieszczeń na kotłownię”

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Pzp, a także wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kielcach
ul. Ściegiennego 203
25-116 Kielce
Tel. 41 361 88 17
fax 41 361 65 27
email: biuro@piw.kielce.pl
strona internetowa: bip.piw.kielce.pl
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7.30-15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja pomieszczeń na kotłownię wraz z instalacją gazową wewnętrzną w budynku biurowo – mieszkalnym.

2. Planowany zakres rzeczowy inwestycji obejmuje:

- 1. Wyburzenie ściany,**
- 2. Wykonanie nowych ścian,**
- 3. Wymianę stolarki drzwiowej,**
- 4. Wykonanie instalacji wentylacyjnych, gazowych, spalinowych,**
- 5. Wykonanie instalacji elektrycznych,**
- 6. Montaż kotłów,**
- 7. Wykonanie nowych tynków,**
- 8. Roboty malarskie,**
- 9. Wymianę posadzek.**

oraz inne roboty wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie ze sztuką budowlaną.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych
CPV 45442000-7 – Roboty budowlane
CPV 43322000-6 – Roboty demontażowe
CPV 45262500-6 – Roboty murarskie
CPV 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
CPV 45410000-4 – Tynkowanie
CPV 45442100-8 - Roboty malarskie
CPV 44220000-8 – Stolarka budowlana
CPV 45333000-0 – Roboty instalacyjne gazowe
CPV 45332200-5 – Hydraulika
CPV 45332400-7 – Roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego
CPV 44621200-1 – Kotły grzewcze
CPV 45331110-0 – Instalowanie kotłów
CPV 45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
CPV 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
CPV 45331200-8 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
CPV 45111100-9 – Roboty w zakresie burzenia
CPV 45310000-3 – Instalacje elektryczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak i zakres prac zawarty jest w przedmiarach robót, stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ, dokumentacji projektowej która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót- załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz z obowiązującymi normami.

Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, materiały, oraz urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Wymagania dot. Gwarancji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił co najmniej 3-letniej gwarancji na wykonane roboty licząc, od daty odbioru końcowego.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia terminu usunięcia wad do 7 dni roboczych.

4. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty(zał. nr 11 do SIWZ).

Wymaga się przed podpisaniem umowy o roboty budowlane, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, a powierza część zamówienia podwykonawcom przedstawił szczegółowy zakres prac, jakie będą realizowane przez podwykonawcę jak również nazwę i dane teleadresowe podmiotu pozwalające zidentyfikować podmiot, a na etapie zawierania umowy aby Wykonawca przedstawił umowę regulującą współpracę między nim a podwykonawcą.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

IV . Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi być wykonane w terminie: **data zakończenia: 21.12.2013r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna **warunek posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności** za spełniony wówczas gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, iż **warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** został spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą dokument potwierdzający, iż zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przynajmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim przedmiotem przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Za zakres niezbędny do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna roboty budowlane wykonane przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda z robót.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają niniejszy warunek.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna **warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** za spełniony wówczas gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

Zamawiający uzna **warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane i rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres przy wykonaniu zamówienia, a mianowicie:

- **kierownika budowy** – posiadającego uprawnienia upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

- **kierownika robót sanitarnych** posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i instalacji centralnego ogrzewania.

- **kierownika robót elektrycznych** posiadającego uprawnienia instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków zgodnie z formułą spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają niniejszy warunek.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, iż **warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej** umożliwiającej realizację zamówienia został spełniony, gdy Wykonawca wraz z ofertą przedłoży:

- a) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na 150 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres wykonywania zamówienia, a jeżeli okres na który opiewa polisa jest krótszy, złoży oświadczenie, iż ubezpieczenie będzie przedłużone i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia. Z przedłożonego dokumentu musi wynikać, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00zł. Wykonawca musi złożyć w celu spełnienia warunku kserokopię w/w dokumentu wraz z potwierdzeniem opłat składki.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają niniejszy warunek.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków zgodnie z formułą spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

2. Nie spełnienie któregokolwiek z wskazanych powyżej warunków i wymogów udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca jak również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy Pzp. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.

7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy **załączyć do oferty**.
- 3) Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz każdy z tych Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 4) Wszelka korespondencja będzie adresowana do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4 do SIWZ).
- 2) Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zał. nr 5 do SIWZ).
- 3) Wykaz u osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, jak również informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 6 do SIWZ).

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia (dokumenty należy dołączyć w sytuacji gdy Wykonawca wskaże osobę, którą nie dysponuje lecz będzie dysponował (zał. nr 7 do SIWZ).

- 4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. nr do 8 SIWZ).
- 5) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00zł
- 6) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na 150 000,00, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp (zał. nr 9 do SIWZ).
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 10 SIWZ).

W/w dokumenty z wyjątkiem oświadczeń, które muszą być przedłożone w oryginale, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w celu realizacji zamówienia. Przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (zał. nr 7 do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5. Dokumenty o których mowa w pkt. 4 ppk. 1) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-c przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty o których mowa w

pkt.4 ppk. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-c przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 3 Pzp dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna. Zamawiający uzna za zachowanie formy pisemnej również korespondencję przekazaną faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem składania oferty.

2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

a) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

b) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

4. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko	specjalista ds. administracyjnych
imię i nazwisko	mgr Magdalena Guzera
tel.	(41) 361-88-17 wew.21
fax.	(41)361-65-27

w terminach: pomiędzy 7.30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	starszy specjalista ds. administracyjnych
imię i nazwisko	mgr Irmina Kaczmarczyk
tel.	(41) 361-88-17 wew.10
fax.	(41) 361-65-27

w terminach: pomiędzy 7.30 a 15.30 od poniedziałku do piątku.

VIII. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej: www.bip.piw.kielce.pl, na której udostępniono SIWZ.

3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.piw.kielce.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.bip.piw.kielce.pl

IX. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2., po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.bip.piw.kielce.pl

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w rozdziale XIII w ust 1 na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art.46 ust 3 ustawy Pzp.

3. Dopuszcza się następujące formy wniesienia wadium przez Wykonawcę:

1) w pieniądzu, dokonując wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego:

21 101012380856321391200000

w tytule należy napisać WADIUM dot. udzielenia zamówienia publicznego na Adaptację pomieszczeń na kotłownię.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) w gwarancjach bankowych;

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.(Dz. U. z 2007r. nr 42,poz.275, z późn. zm.)

4. Wadium uznaje się za złożone przez Wykonawcę w terminie gdy:

1) zostało złożone w formie oryginału , dokument należy umieścić w osobnej kopercie - w przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych; w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) data uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego nastąpiła przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą

Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę (sam lub jako partner w konsorcjum), w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez Wykonawcę; wymagany jest podpis osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

2. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą, (oryginał bądź potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kserokopia),
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. VI SIWZ.
3. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
5. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.
7. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. nr 47, poz. 211 ze zm.). Informacje te powinny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki z kolei należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron całej oferty). W szczególności, zgodnie z art. 96 ust. 4 Ustawy, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert

8. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz opisane w sposób następujący:

„Oferta przetargowa na wykonanie zamówienia publicznego pn. „Adaptacja pomieszczeń na kotłownię”

nie otwierać przed 19.11.2013r, godz. 10:00 „

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4) Wewnątrz koperty ma znajdować się kompletna oferta wg wymagań zawartych w niniejszej SIWZ.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **19.11.2013r. do godz. godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

Ściegiennego 203

25-116 Kielce

sekretariat, pokój nr 3

2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w sytuacji gdy dokonuje zmian w treści SIWZ lub udziela wyjaśnień na pytanie zadane przez Wykonawców przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

3. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone nadawcy.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

5. Oferty zostaną otwarte dnia: **19.11.2013r., o godz. godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego. Otwieranie kopert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.

2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena ryczałtowa podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające z dokumentacji projektowych, jak również koszty nie ujęte w nich, a potrzebne do wykonania przedmiotowych robót, tj.

1) koszty wykonania robót tymczasowych tj. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarach robót, a które są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarach, a nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót,

2) koszty prac towarzyszących tj. wszelkie roboty przygotowawcze, roboty porządkowe, organizacja terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, zabezpieczenia wynikające z przepisów BHP i ppoż, odbiory wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy,

3) koszty segregowania, składowania i transportu odpadów oraz wywozu gruzu budowlanego,

4) inne koszty konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą), a w przypadku wybrania oferty aż do wykonania umowy.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny. **Cena oferty – 100%**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą ofertę, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg. wzoru:

Cena najniższa

..... x 100pkt = ilość punktów dla danej oferty

Cena danej oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.piw.kielce.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Wykonawca, który zatrudni podwykonawcę zobowiązany jest na etapie zawierania umowy dostarczyć Zamawiającemu umowę, którą zawarł z podwykonawcą.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru ich oferty jako oferty najkorzystniejszej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę łączącą te podmioty.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie** wymaga aby przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form wymienionych w art. 148 Pzp.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 12 do SIWZ.

2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 12 do SIWZ).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę

jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,

wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 - przedmiar robót;
- Załącznik nr 2 - dokumentacja projektowa;
- Załącznik nr 3 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Załącznik nr 4 - formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5 - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 6 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 7 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów;
- Załącznik nr 8 - formularz oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia;
- Załącznik nr 9 - formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 10 - formularz oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp;
- Załącznik nr 11 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 12 – wzór umowy.