



UMOWA nr/PONE/2017
udzielania dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć mających na celu ograniczenie
niskiej emisji realizowanych w ramach zadania: „Poprawa jakości powietrza poprzez likwidację
niskiej emisji realizowana w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji w mieście
Opoczno”

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Opoczno**,
reprezentowaną przez **Pana Rafała Kądziałę- Burmistrza Opoczna**,
przy kontrasygnacie **Pani Barbary Bąk- Skarbnika Gminy**
zwaną dalej „**Gminą**”

a zamieszkałym/łą
..... legitymującym/cą się
dowodem osobistym o nr i serii , wydanym
przez PESEL.....
zwanym dalej „**Inwestorem**”

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Opoczno, Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/377/2017 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 czerwca 2017 r., zadanie pod nazwą „**Poprawa jakości powietrza poprzez likwidację niskiej emisji realizowana w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji w mieście Opoczno**”.

§ 1

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości położonej w Opocznie przy ulicy działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna..... wpisanej do księgi wieczystej nr i jako właściciel/współwłaściciel* tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji.*

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu odrębna własność lokalu mieszkalnego nr.....w budynku przy ulicy wpisana do księgi wieczystej nr Z prawem własności lokalu związany jest udział we własności/ wieczystym użytkowaniu działki ewidencyjnej nr obręb jednostka ewidencyjna wynoszącym.....lub Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul. w Opocznie położonej w Opocznie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr*

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.519) oraz Uchwały Nr XXXIII/383/2017 Rady Miejskiej



w Opocznie z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia uchwalenia zasad udzielania dotacji celowej wymiany źródeł ciepła na obszarze miasta Opoczno w ramach „Poprawa jakości powietrza poprzez likwidację niskiej emisji realizowana w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji w mieście Opoczno” zwanym dalej Programem, Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

- 1) trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie węglowym na: kocioł automatyczny nowej generacji na węgiel kamienny (5 klasa), kocioł na gaz ziemny, ogrzewanie elektryczne z wyłączeniem pompy ciepła, kocioł na olej opałowy; podłączenie do sieci ciepłowniczej, kocioł, na biomasę, pompa ciepła, kocioł na gaz płynny itp.
- 2) instalacji odnawialnego źródła energii,
- 3) podłączeniu ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi,

planowanej do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1. zwanej dalej Zadaniem.

§ 2

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2018 roku, z zastrzeżeniem, że okres kwalifikowania wydatków, które będą uwzględnione przy udzieleniu dotacji rozpoczyna się w dniu podpisania umowy pomiędzy Gminą a Funduszem, tj. 18 lipca 2017 r.

2. Inwestor oświadcza, że:

- 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętego regulaminu udzielania dotacji celowej,
- 2) zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową,
- 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
- 4) upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.

3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego w deklaracji udziału w programie. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.



5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania w wysokości do 40 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż określono w § 5 ust. 1 Regulaminu za wykonanie zadania.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/netto nie przekroczy kwoty zł, słownie:
..... złotych, w tym:
 - a) zł tytułem likwidacji palenisk/ kotłowni na paliwo stałe i/lub zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania,
 - b)zł tytułem zakupu i montażu nowej instalacji grzewczej.
3. Dotacja wypłacona będzie w formie refundacji poniesionych kosztów i nastąpi po wykonaniu kolejno następujących czynności:
 - a) zrealizowaniu zadania przez Inwestora,
 - b) dokonaniu zapłaty przez Inwestora za zrealizowane zadanie,
 - c) złożeniu przez Inwestora w Gminie i zaakceptowaniu kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej umowy, wraz z wymaganymi dokumentami,
 - d) dokonaniu przez Gminę kontroli zrealizowanego zadania na miejscu i sporządzeniu protokołu odbioru.
4. Wypłata dotacji dokonana będzie przelewem na konto Inwestora tj. na rachunek bankowy numer w terminie do 21 dni od dnia przedstawienia przez Inwestora wniosku o rozliczenie dotacji. Wypłata nastąpi pod warunkiem posiadania przez Gminę środków z dotacji otrzymanych na ten cel z Funduszu. W przypadku przedstawienia przez Inwestora wniosku o rozliczenie dotacji przed uzyskaniem przez Gminę środków z dotacji, termin 21 dni kalendarzowych na wypłatę dotacji Inwestorowi rozpoczyna się od dnia wpływu dotacji na rachunek Gminy.
5. Inwestor zapewnia, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.
6. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.



7. Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku* VAT, NIP, REGON i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

§ 4

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie wnioski o rozliczenie dotacji.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej, Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie.

3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży następujące dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt. II Deklaracji udziału w programie:

1) faktury/rachunki wystawione na Inwestora zawierające opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany pokazujące min. następujące wartości kosztów:

- a) przedmiaru robót (jeśli dotyczy),
- b) likwidacji palenisk/kotłowni,
- b) zakupu i montażu nowego źródła ciepła,
- b) montażu instalacji grzewczej,

2) protokół z likwidacji palenisk/kotłowni,

3) protokół odbioru zadania wystawiony przez Wykonawcę realizującego zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

4. Przedłożone przez Inwestora oryginały prawidłowo wystawionych faktur/ rachunków*, zawierać winny w szczególności:

- 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ rachunku *, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/ rachunku* zgodny z adresem Inwestora wykazany na deklaracji,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i deklaracji udziału w programie ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w deklaracji udziału w programie,
- 4) w przypadku instalacji kotła na fakturze/rachunku powinna być podana informacja o rodzaju mocy zainstalowanego kotła,



- 5) faktury/ rachunki* nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
 - 6) faktury/rachunki winny określać wyodrębnioną wartość (brutto/netto) kosztów inwestycyjnych:
 - a) likwidacji palenisk/ kotłowni na paliwo stałe i/lub zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania;
 - b) zakupu i montażu nowej instalacji grzewczej.o ile takie koszty wystąpią.
5. Inwestor zobowiązany jest również przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających wykonanie zadań, w tym:
- 1) potwierdzenia dokonanych płatności/wyciągi bankowe, z których jednoznaczny wynika jakiego tytułu i jakiego dokumentu (faktury/rachunku) dotyczyła płatność
 - 2) umowę z dostawcą ciepła sieciowego/energii elektrycznej/gazu;
 - 3) wymagane decyzjami administracyjnymi: pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę, stosowne atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi, deklaracje zgodności, opinię kominiarską, oświadczenie kierownika budowy/wykonawcy o zakończeniu robót budowlanych;
 - 4) certyfikat zgodności z normą PN-EN303-5 potwierdzający 5 klasę kotłów grzewczych na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW nie starsze niż 5 lat, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 5) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan przed i po realizacji zadania;
 - 6) indywidualną interpretację w sprawie możliwości odzyskania VAT.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do 3 dni od dnia telefonicznego powiadomienia. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony do 5 dni.
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
8. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, od daty jego złożenia.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie w formie pisemnej Wydział Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Opocznie.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
11. W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 6 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.



§ 5

Kontrola zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego, w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu corocznie w okresie nie krótszym niż 5 lat licząc od daty sporządzenia przez Gminę zbiorczego protokołu odbioru wszystkich inwestycji Odbiorców Końcowych wchodzących w skład realizowanego przez Gminę zadania.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Burmistrza Opoczna w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika urzędu:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w terminie określonym w ust.1,
 - 2) przed rozpoczęciem realizacji zadania i na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.
4. Minimalny zakres kontroli obejmuje:
 - 1) trwałą likwidację starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku;
 - 2) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
 - 3) warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
 - 4) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbki paliwa.
5. Prawo do kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w terminie określonym w ust. 1, w tym wydatkowania przyznanej dotacji, przysługują także umocowanym w tym zakresie pracownikom Funduszu.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) zaprzestania używania: proekologicznego systemu grzewczego/instalacji odnawialnego źródła energii/podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi z przyczyn zależnych od Inwestora,



- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r .1870 ze zm.) to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze, lub gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Opocznie w godzinach jej otwarcia.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Gminy o numerze..... lub gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Opocznie w godzinach jej otwarcia.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r .1870 ze zm.)
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Inwestor przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.
7. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina przekazuje Inwestorowi na piśmie ze wskazaniem wszystkich szczegółów jej wystąpienia.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1,



- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi w rozliczeniu dotacji,
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do 30 września 2018 (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy),
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 lub w § 4 ust. 6.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy, jeden dla Inwestora, tj., którego reprezentuje Pełnomocnik.....*

.....
Gmina

.....
Inwestor

*- niepotrzebne usunąć