

Uchwała Nr XL/386/14
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 21 marca 2014 roku

w sprawie: udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Libiszowie.

Na podstawie na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U.2013 poz. 885) w związku z art. art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U 2009, Nr 178, poz. 1380 ze zmianami Dz.U.2012.908, Dz.U.2013.1635) Rada Miejska w Opocznie uchwala co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla **Ochotniczej Straży Pożarnej w Libiszowie** na zakup sprzętu ratowniczo gaśniczego i umundurowania dla członków Ochotniczych Straży Pożarniczych z terenu Gminy Opoczno w wysokości **12.700,00 zł.** (słownie: dwanaście tysięcy siedemset złotych)

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania wg sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Miejskiej
w Opocznie

Zdzisław Wojciechowski

*Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr XL/386/14
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 21 marca 2014 roku*

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa podmiotu:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:

.....

.....

6. Nr KRS lub innego rejestru

7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem

.....

.....

II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:

.....

.....

.....

2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):

.....

3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:

.....

.....

.....

4. Miejsce realizacji zadania:

.....

5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:

.....

8. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

.....
Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

*Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr XL/386/14
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 21 marca 2014 roku*

UMOWA NR/...../.....

zawarta w Opocznie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Opoczno reprezentowaną przez organ wykonawczy gminy - Burmistrza, w imieniu, którego działa:

Burmistrz Opoczna, **zwanym**
dalej Zleceniodawcą a

.....
reprezentowaną **przez**

..... **zwaną dalej Zleceniobiorcą** o
treści następującej:

§1

Działając na podstawie Uchwały nr/...../14 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia2014 roku, oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 poz. 594) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885) w związku z art. art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U 2009, Nr 178, poz. 1380 ze zmianami Dz.U.2012.908, Dz.U.2013.1635) Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego polegającego na dofinansowaniu zakupu sprzętu ratowniczo gaśniczego i umundurowania dla członków Ochotniczych Straży Pożarniczych z terenu Gminy Opoczno.

§2

Na realizację zadania Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości w transzach w terminie 7 dni po przedłożeniu zleceniodawcy kopii faktur lub rachunków na rachunek bankowy OSP Libiszów
.....
.....

§3

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2013 roku. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

§4

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

§5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności, poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy, usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

§6.

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia roku.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie jak wyżej na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.

§7.

1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:
 - nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania,
 - zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie,
3. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885) oraz Uchwały Nr/...../14 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 2014 roku.

§9.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

*Załącznik nr 3
Do Uchwały Nr XL/386/14
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 21 marca 2014 roku*

**SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania publicznego**

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu

pomiędzy
(nazwa organu zlecającego)

a,
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)

data złożenia sprawozdania

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane :

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie)

.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Zestawienie faktur (rachunków)*

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		dotacja uzyskana z	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystana	Niewykorzystana

Zestawienie faktur

<i>Lp.</i>	<i>Nr dokumentu księgowego</i>	<i>Data dokumentu</i>	<i>Nazwa wydatku</i>	<i>Kwota</i>
Razem				

* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1.od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy,
- 2.wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3.zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)