

**BURMISTRZ OPOCZNA**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

**referent w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych**

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
- II. Stanowisko urzędnicze: referent w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
  - 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nieposzlakowana opinia,
  - 5) wykształcenie wyższe magisterskie,
  - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
  - 1) znajomość przepisów prawa – ordynacja podatkowa, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych,
  - 2) biegła znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office,
  - 3) szkolenie - kurs z zakresu obsługi programu komputerowego „Kszob”, „AUTA”,
  - 4) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole,
- V. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - 1) przyjmowanie i sprawdzanie deklaracji podatku od środków transportowych,
  - 2) księgowanie wpłat z podatku od środków transportowych,
  - 3) wystawianie upomnień,
  - 4) prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
  - 5) wydawanie zaświadczeń o zaległościach podatkowych, bądź ich braku,
  - 6) prowadzenie ewidencji i rozliczeń druków ścisłego zarachowania dotyczącej opłaty targowej oraz parkingowej,
  - 7) księgowanie opłaty parkingowej, oraz opłaty dodatkowej za brak uiszczonej opłaty parkingowej,
  - 8) księgowanie opłaty targowej,
  - 9) prowadzenie pełnej dokumentacji w zakresie umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty podatków,
- VI. Informacja o warunkach pracy:
  - 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
  - 2) godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30.-16.30, piątek 7.30-14.30,
  - 3) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1786) oraz Regulaminem wynagradzania w Urzędzie Miejskim w Opocznie nadanym zarządzeniem Nr 117/2009 Burmistrza Opoczna,
  - 4) wynagrodzenie wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca,
  - 5) praca wymagająca samodzielności oraz stałego kontaktu z klientem zewnętrznym i wewnętrznym urzędu.
- VII. Wymagane dokumenty:
  - 1) List motywacyjny.
  - 2) Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie.
  - 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
  - 4) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach.
  - 5) Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii.
  - 6) Oświadczenie o stanie zdrowia.

- 7) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902)
- 9) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r, poz. 922 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz.U. z 2016, poz. 902).

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Opocznie

ul. Staromiejska 6

26-300 Opoczno

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na I piętrze, pokój nr 8, z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko referent w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych.

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 7 września 2017 r. do godz. 15.30.

Szczegółowe informacje pod nr tel. (044) 7363149.

Burmistrz Opoczna

Rafał Wądziela