

OGŁOSZENIE

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I EKSPLOATACYJNYCH

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ DO 30 000 EURO

Podstawa prawna: zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.)

1. Zamawiający.

Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno

Pl. Kościuszki 1

26 – 300 Opoczno

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zapytania cenowego jest dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych w okresie od 1 sierpnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Wymagania zamawiającego:

- Ilość artykułów podane w tabeli są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie zużycia i zamówień realizowanych w ostatnim okresie. Zamawiający zastrzega sobie, iż faktyczna wielkość zrealizowanych dostaw będzie zależna od jego potrzeb. Przedmiot zamówienia jest określony kalkulacyjnymi wielkościami, które nie mogą stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku mniejszego lub większego zrealizowania dostaw przez Zamawiającego w ramach maksymalnej kwoty zamówienia i wskazanego asortymentu.
- Na dostarczone artykuły wymagany jest okres przydatności do użycia co najmniej 12 miesięcy licząc od daty dostawy.
- Zamawiający wymaga aby wszystkie zamawiane produkty posiadały nienaruszone fabryczne jednostkowe opakowania.
- Zamówienie obejmuje dostawę, transport, załadunek i rozładunek pozycji wymienionych w formularzu ofertowym.

3. Termin wykonania zamówienia.

1 sierpnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

4. Miejsce oraz termin składania ofert.

4.1. Oferty należy składać do 28 lipca 2017 r. do godziny 12.00

a) pocztą tradycyjną na adres: (liczy się data wpływu do Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno)

Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno

Pl. Kościuszki 1

26 – 300 Opoczno

b) osobiście do siedziby Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno na adres:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno

Pl. Kościuszki 1

26 – 300 Opoczno

c) w formie elektronicznej na e-mail:

kancelaria@cuw.um.opoczno.pl

4.2. Oferent powinien przedstawić swoją podpisaną ofertę zgodnie z formularzami ofertowymi załączonymi do niniejszego zaproszenia lub na innych formularzach pod warunkiem, że będą zawierać wszystkie elementy zawarte w otrzymanych drukach oferty.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Oferta na realizację zadania „Dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych w okresie od 1 sierpnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.”**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

4.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4.4. Termin otwarcia i oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty nastąpi w dniu 28 lipca 2017 r. o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno, Pl. Kościuszki 1, 26 – 300 Opoczno.

4.5. W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy ofert Wykonawcy.

4.6. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.opoczno.pl

4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie złożenia zamówienia w przypadku oferty, której wartość przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na ten cel w planie finansowym.

5. Kryteria i sposób oceny ofert.

5.1. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto wyrażoną w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku oraz powiększoną o obowiązujący podatek VAT. W cenę należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5.2. Cena podana przez Wnioskodawcę za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

5.3. Głównym kryterium wyboru oferty jest cena - 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium oferty.

Cena oferowana minimalna brutto

Cena= ----- x 100 %

Cena badanej oferty brutto

6. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami.

Pani Małgorzata Mlonka – Podinspektor w Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno

Pl. Kościuszki 1

26 – 300 Opoczno

Tel: 887 171 171

oraz

E-mail: kancelaria@cuw.um.opoczno.pl

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY OPOCZNO
.....
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2