### WNIOSEK

### O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

### MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 70b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) **wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*), po zdaniu egzaminu zawodowego**:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**    1. Nazwisko i imię: ...............................................................................................................    2. Nazwa zakładu pracy: .......................................................................................................    3. Dokładny adres zakładu pracy: ...........................................................................................    4. Numer telefonu oraz numer faksu: ......................................................................................    5. NIP…………………………………………………………………………………………    6. Adres do korespondencji: ....................................................................................................    7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:   ....................................................................................................................................................... |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:** 2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .......................................................................... 3. Data i miejsce urodzenia młodocianego pracownika:……………………………………… 4. Adres zamieszkania młodocianego pracownika /na dzień złożenia wniosku/:   .................................................................................................................................................   1. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: zasadnicza szkoła zawodowa, ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie**\*)** [[1]](#endnote-1)1) 2. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:   .......................................................................................................................................................   1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**. 2. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .................................. 3. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem ?: tak, nie**\*)** [[2]](#endnote-2)2) 4. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:   ......................................................................................................................................................   1. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:   od.....................................do.........................................tj…………m-cy………………dni.   1. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie to jest 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:   .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................   1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*)**:   ………………...............................................................................................................................   1. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: ................................................................. |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**    1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę (w odnośniku [[3]](#endnote-3)3) .    2. Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.    3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.    4. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.    5. Kopie dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzxania (dział II pkt 11 i 12 w odnośniku [[4]](#endnote-4)4) informacja, kto może prowadzić zajęcia praktyczne).    6. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z Krajowego Rejestru Sądowego w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.    7. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek.    8. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.    9. Formularz informacji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, zmiana z dnia 24 października 2014 r., poz. 1543.)    10. Oświadczenie o wielkości otrzymanej *pomocy de minimis* *lub kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat*, lub oświadczenie o nieotrzymaniu *pomocy de minimis w tym okresie.*   ***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

................................................. …….............................................................

*miejsce i data podpis i pieczątka właściciela zakładu*

**\*) niepotrzebne skreślić**

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)
3. 2) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.) praktyczną naukę zawodu mogą prowadzić:

   1. § 10 ust. 4: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu powinni posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli lub ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu.
   2. § 10 ust. 5: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu niemający tytułu mistrza w zawodzie, powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny, o którym mowa w ustępie 4, oraz:
   3. świadectwo ukończenia technikum, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub:
   4. świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub:
   5. świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub:

   dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać. [↑](#endnote-ref-3)
4. 3) **Egzaminy muszą być przeprowadzone zgodnie z przepisami**:

   1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), lub
   2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 2005 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. Nr 212, poz. 1117), lub
   3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. , poz. 622), lub
   4. Uchwała Nr 11 Zarządu Związku Rzemiosła Polskiego z dnia 10 września 2003 r. znak: NO-I-130/ES/03 w sprawie egzaminów sprawdzających przeprowadzanych po zakończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
   5. **Akty prawne dotyczące pomocy publicznej i pomocy de mini mis**
   6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst pierwotny: Dz. U. Nr 123, poz. 1291) (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
   7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1)
   8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9)
   9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) oraz rozporządzenia zmieniające (Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).

   **Spełnienie obowiązku informacyjnego**

   ***Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) Gmina Opoczno informuje, że:***

   1. *Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno;*
   2. *Dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;*
   3. *Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom;*
   4. *Obowiązek podania danych wynika z art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);*
   5. *Prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).*

   [↑](#endnote-ref-4)