

BURMISTRZ OPOCZNA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

podinspektor w Wydziale Budżetowym

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
- II. Stanowisko urzędnicze: podinspektor w Wydziale Budżetowym.
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie wyższe: administracja lub ekonomia, preferowana – rachunkowość,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
 - 7) minimum 3 –letni staż pracy w księgowości budżetowej.
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - 1) kurs obsługi programów komputerowych,
 - 2) znajomość przepisów prawa z zakresu: rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o finansach publicznych, klasyfikacji budżetowej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 3) biegła znajomość posługiwania się aplikacjami pakietu MS OFFICE, obsługa programów komputerowych dotyczących księgowości budżetowej,
 - 4) dyspozycyjność, umiejętność szybkiego przyswajania wiadomości.
- V. Zadania wykonywane na stanowisku:

Sporządzanie zbiorczych ewidencji sprzedaży i ewidencji zakupów (rejestrów VAT) za poszczególne miesiące, sporządzanie zbiorczych deklaracji dla podatku od towarów i usług, prowadzenie rozliczeń podatku VAT pomiędzy Gminą a jednostkami objętymi centralizacją podatku VAT i ich ewidencja w księgowości, przysyłanie do Ministerstwa Finansów informacji o ewidencji zbiorczej prowadzonej dla celów VAT w formie elektronicznej, księgowanie dokumentów , sporządzanie poleceń przelewów.
- VI. Informacja o warunkach pracy:
 - 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
 - 2) Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30.-16.30, piątek 7.30-14.30,
 - 3) Wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1786) oraz Regulaminem wynagradzania w Urzędzie Miejskim w Opocznie nadanym zarządzeniem Nr 117/2009 Burmistrza Opoczna,
 - 4) Wynagrodzenie wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca,
 - 5) Kontakt bezpośredni i telefoniczny z interesantami,
 - 6) Praca w zespole.
- VII. Wymagane dokumenty:
 - 1) List motywacyjny,
 - 2) Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,

- 3) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wymagany staż w księgowości budżetowej,
- 4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach,
- 6) Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j Dz. U. 2016 poz. 902)
- 10) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 902).

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Opocznie

Ul. Staromiejska 6

26-300 Opoczno

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na I piętrze, pokój nr 8, z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor w Wydziale Budżetowym- VAT.

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 6 września 2016 r. do godz. 15.00.

Szczegółowe informacje pod nr tel. (044) 7363149.

Burmistrz Opoczna

Rafał Kądziera