

BURMISTRZ OPOCZNA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

podinspektor w Wydziale Rozwoju Miasta

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
- II. Stanowisko urzędnicze: podinspektor w Wydziale Rozwoju Miasta..
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie wyższe w zakresie lub specjalności: geodezja, kartografia, geografia, architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna, budownictwo,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
 - 7) umiejętność czytania map, pracy z wykorzystaniem programów graficznych.
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
- 1) znajomość przepisów: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o pracownikach samorządowych, samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 2) umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,
- V. Zadania wykonywane na stanowisku:
- 1) prowadzenie procedury sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) prowadzenie procedury wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z numeracją nieruchomości, nazewnictwem ulic i placów,
 - 5) wydawanie zaświadczeń i opinii w zakresie planowania przestrzennego,
 - 6) obsługa gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej i zespołów projektowych,
 - 7) prowadzenie procedury naliczania opłat i odszkodowań wynikających ze zmiany wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 8) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
 - 9) prowadzenie spraw związanych z programem rewitalizacji..
- VI. Informacja o warunkach pracy:
- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,

- 2) Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30.-16.30, piątek 7.30-14.30,
- 3) Wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1786) oraz Regulaminem wynagradzania w Urzędzie Miejskim w Opocznie nadanym zarządzeniem Nr 117/2009 Burmistrza Opoczna,
- 4) Wynagrodzenie wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca,
- 5) Kontakt bezpośredni i telefoniczny z interesantami,
- 6) Praca w zespole.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,,
- 2) Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach,
- 5) Kserokopia dowodu osobistego,
- 6) Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1202).

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Opocznie

Ul. Staromiejska 6

26-300 Opoczno

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na I piętrze, pokój nr 8, z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor w Wydziale Rozwoju Miasta

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 18 maja 2016 r. do godz. 14.30.

Szczegółowe informacje pod nr tel. (044) 7363149

Burmistrz Opoczna

Rafał Kądziela