

Pełnomocnik do spraw utworzenia i organizacji jednostki organizacyjnej gminy Opoczno pod nazwą Centrum usług Wspólnych Gminy Opoczno

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTOR

I. Nazwa i adres jednostki: Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno, Pl. Kościuszki, 26-300 Opoczno

II. Stanowisko urzędnicze: inspektor w Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno.

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie: budownictwo ogólne,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) posiadanie uprawnień budowlanych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

IV) Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość ustaw: o systemie oświaty, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o zamówieniach publicznych, o finansach publicznych, postępowania administracyjnego, prawo budowlane
- 6) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office,
- 8) umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- 1) sporządzanie w uzgodnieniu z Dyrektorami jednostek obsługiwanych planów remontów,
- 2) nadzór nad prawidłową realizacją remontów,
- 3) pomoc w precyzowaniu umów na remonty w jednostkach obsługiwanych,
- 4) prowadzenie ksiąg obiektów budynków jednostek obsługiwanych,
- 5) sporządzanie sprawozdań środowiskowych.

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne, jakie winna złożyć osoba ubiegająca się o przyjęcie:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) dokumenty potwierdzające staż pracy,
- 3) podanie/list motywacyjny,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o nienagannej opinii,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,

8) oświadczenie o stanie zdrowia,

9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014, poz.1202).

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres :

Urząd Miejski w Opocznie

Ul .Staromiejska 6

26-300 Opoczno

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na I piętrze, pokój nr.8, z dopiskiem na kopercie : Dotyczy naboru na stanowisko inspektor w Centrum Usług Wspólnych.

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 25 kwietnia 2016 r. do godz.15.30.

Szczegółowe informacje pod nr tel. (044) 755-18-43 wew.15

Pełnomocnik do spraw utworzenia i organizacji jednostki organizacyjnej
gminy Opoczno pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno

Anna Nalewajńska

Opoczno, dnia 13 kwiecień 2016