

BURMISTRZ OPOCZNA
UL. STAROMIEJSKA 6
26-300 OPOCZNO
OĞLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
podinspektor w Zespole ds. Zamówień Publicznych
w Urzędzie Miejskim w Opcznie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie lub specjalności: administracja, prawo lub zarządzanie finansami,
- co najmniej 2-letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office).

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, ustawy o pracownikach samorządowych, samorządzie gminnym,
- umiejętność pracy w zespole, sumiennosc, rzetelnosc, odpowiedzialnosc,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wykonywanie czynności administracyjno – organizacyjnych w zakresie zamówień publicznych, między innymi:
 - przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w sprawie udzielania zamówień publicznych,
 - przygotowywanie rocznych planów zamówień publicznych,
- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej zamówień publicznych,
- prowadzenie ewidencji prowadzonych postępowań oraz zbioru dokumentacji dotyczącej realizowanych zamówień publicznych.

4. Informacja o warunkach pracy:

- a. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- b. Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30.-16.30, piątek 7.30-14.30,
- c. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1050) oraz Regulaminem wynagradzania w Urzędzie Miejskim w Opcznie nadanym zarządzeniem Nr 117/2009 Burmistrza Opcznie,
- d. Wynagrodzenie wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca,
- e. Kontakt bezpośredni i telefoniczny z interesantami,
- f. Praca w zespole.

5. Wymagane dokumenty:

- a. List motywacyjny
- b. Kserokopie dokumentów poświadczające posiadane wykształcenie,
- c. kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy,
- d. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- e. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f. Kserokopia dowodu osobistego,

- g. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i. Oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia.
- j. Oświadczenie o nienagannej opinii.
- k. Oświadczenie o wyrażeniu zgody przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1202).

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Opocznie

Ul. Staromiejska 6

26-300 Opoczno

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na I piętrze, pokój nr 8, z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Zespole ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Opocznie.

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 5 lutego 2016 r. do godz. 15.30.

Szczegółowych informacji udziela Wydział Organizacyjny , tel. (044) 7363149

Opoczno, dnia 26 stycznia 2016 r.

Burmistrz Opoczna

Rafał Kądziela

