Zarządzenie Nr 3/2016
Burmistrza Opoczna
z dnia 7 stycznia 2016 roku

w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 19 i art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 roku poz. 1515) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1.

Określam procedurę przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w trybie określonym w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(j.t. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.), zawartą w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Traci moc zarządzenie Nr 3/2014 Burmistrza Opoczna z dnia 9 stycznia 2014 roku.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Rafał Kądziela

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2016
Burmistrza Opoczna
z dnia 7 stycznia 2016 roku

Regulamin otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno.

§1.

Ogłoszony przez Burmistrza Opoczna otwarty konkurs ofert dotyczy wsparcia lub powierzenia realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.),zwanej dalej „ustawą", a w szczególności zadań, o których mowa w „Programie współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego" uchwalanego corocznie przez Radę miejską w Opocznie.

§2.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:

1) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.) i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4) spółdzielnie socjalne,
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (j.t. Dz. U. z 2014 roku poz. 715 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§3.

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Formularze ofert dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.opoczno.pl.

§4.

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
2. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej www.ms.gov.pl z potwierdzeniem zgodności z oryginałem lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia).
4. Ponadto do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie przy ul. Staromiejskiej 6 w zaklejonych kopertach. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią organizacji oraz opisana w sposób podany w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§5.

1. W celu opiniowania składanych ofert Burmistrz Opoczna powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Opoczna dokonuje weryfikacji złożonych ofert pod względem wymogów określonych w ustawie.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza Opoczna oraz jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. Przedstawiciel organizacji pozarządowych wyłoniony zostanie na podstawie zgłoszeń kandydatów na członka Komisji Konkursowej, składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3.ust 3 ustawy działające na terenie gminy Opoczno, w terminie do dnia 20 stycznia każdego roku w drodze losowania.
5. W przypadku gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych rzez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3.ust 3 ustawy.
6. Członkiem Komisji nie może być przedstawiciel organizacji, która bierze udział w otwartym konkursie oraz przedstawiciele Urzędu Miejskiego będący członkami organizacji biorących udział w konkursie.
7. Termin i miejsce posiedzeń Komisji określone zostanie w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

§6.

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia.

2. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
1) jest niekompletna,
2) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
3) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o konkursie,
4) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
5) została przesłana drogą elektroniczną.

§7.

1. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Opoczna protokół zawierający ocenę złożonych ofert oraz wykaz oferentów do realizacji zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie.

§8.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Opoczno a oferentem wyłonionym w wyniku konkursu ofert.

§9.

1. Środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na:
1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
2) koszty pochodnych od wynagrodzeń,
3) koszty podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.),
6) ubezpieczenia,
7) koszty zakupu nagród rzeczowych w konkursach i zawodach,
8) koszty szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
9) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych,
10) koszty promocji projektu,
11) koszty podatku od towarów i usług,
12) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, internetu, wywozu śmieci, opłaty bankowe itp.)

przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

2. Środki finansowe uzyskane z dotacji nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:

1) zadania i zakupy inwestycyjne,
2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
3) zakup gruntów,
4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
6) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
7) działalność gospodarczą,
8) działalność polityczną.

§10.

Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.)