BURMISTRZ OPOCZNA
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
tel. (0-44) 736 31 00, fax 736 31 11

Na podstawie art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.), art. $4^1$ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 1356), Uchwały Nr XLVI/464/14 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 14 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Opoczno na 2015 rok" oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Opoczno na 2015 rok" oraz Uchwały Nr XLVI/465/14 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 14 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015."

# BURMISTRZ OPOCZNA

ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2O15

## I. Rodzaj zadania, termin i warunki realizacji zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

**Zadanie II**
*Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.*

**1. Wspieranie bieżącej działalności świetlic opiekuńczo - wychowawczych, socjoterapeutycznych i środowiskowych zlokalizowanych:**

**A) w rejonie Parafii Podwyższenia Krzyża Św. w Opocznie.**

Zadanie będzie realizowane dla dzieci i młodzieży wywodzącej się z rodzin dysfunkcyjnych, patologicznych, niewydolnych wychowawczo, z problemem alkoholowym, z terenu gminy Opoczno od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku. W ramach zadania dzieci będą miały zapewnioną pomoc w odrabianiu lekcji, organizację czasu wolnego i rozwój zainteresowań oraz posiłek dostosowany do pory dnia i czasu pobytu w świetlicy. Programy wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji zgodnie z zakresem merytorycznym.

Planowana na rok 2015 kwota wynosi 8.000zł i zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy w 2 transzach do końca 2015 roku.
W roku 2014 na wykonanie tego zadania przeznaczono kwotę 8.000zł.

**Zadanie III**
*Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.*

**1. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Opoczno.**
Zamierzamy zorganizować wypoczynek letni z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Opoczno, pochodzących z rodzin zagrożonych problemem uzależnień, ubóstwem, dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dla dzieci i młodzieży osiągającej wysokie wyniki w nauce oraz działających wolontaryjnie, odpowiednio:

**A) jeden siedmiodniowy turnus dla grupy 35 osób.**
Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2015 roku. Podczas wypoczynku realizowany będzie program profilaktyczny, w wymiarze minimum 1,5 godziny dziennie zorganizowanych zajęć, realizowanych przez co najmniej 4 dni. Programy wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji zgodnie z zakresem merytorycznym. Na realizację zadania przewidziano kwotę 13.475,00zł.

**B) dwa siedemnastodniowe turnusy.**
Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2015 roku. Podczas wypoczynku realizowany będzie program profilaktyczny, w wymiarze minimum 1,5 godziny dziennie zorganizowanych zajęć, realizowanych przez co najmniej 12 dni. Składający ofertę musi zapewnić 10% udział środków finansowych własnych. Programy wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji zgodnie z zakresem merytorycznym. Na realizację zadania przewidziano kwotę 10.200,00zł

**C) dwie 3-dniowe wycieczki połączone z programem profilaktycznym.**
Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2015 roku. Podczas wycieczki realizowany będzie program profilaktyczny, w wymiarze minimum 1,5 godziny dziennie zorganizowanych zajęć, realizowanych przez co najmniej 2 dni. Programy wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji zgodnie z zakresem merytorycznym. Na realizację zadania przewidziano kwotę 5.000,00zł

Planowana na rok 2015 kwota 28.675,00zł zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy transzami, odpowiednio:
I transza – 10 dni przed rozpoczęciem turnusu w wysokości 20% kwoty,
II transza – 5 dni przed rozpoczęciem turnusu w wysokości 80% kwoty.
W roku 2014 na wykonanie tego zadania przeznaczono kwotę 13.000,00zł.

## II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.).
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert przez Komisję Konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami w/w ustawy po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.
4. Zlecenie zadań nastąpi w formie wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Składający ofertę powinien zapewnić min. 10% wkładu własnego finansowego na realizację zadania.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, tj. sporządzone z zachowaniem zasad i warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert i ogłoszeniu wyników konkursu zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego.

## III. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. Oferta powinna być złożona na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: II konkurs ofert - „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015". Ponadto do oferty należy dołączyć:

a) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia),
b) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za rok ubiegły,
c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w odniesieniu do organizacji nie mających obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych - inne dokumenty poświadczające sytuację majątkową i finansową oferenta za ostatni rok,
d) oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie,
e) oświadczenie o nie osiąganiu zysku przy realizacji zadania,
f) dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną – oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
g) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku złożenia oferty wspólnej.

3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 maja 2015 roku do godz.11:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.
4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl oraz w Zespole do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności.

## IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. **Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**
3. Otwarcie ofert i ich ocena formalna zostanie przeprowadzona w dniu 27 maja 2015 roku o godz. 12:00 w siedzibie Zespołu do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego, mieszczącego się w Miejskim Domu Kultury w Opocznie, ul. Biernackiego 4, w oparciu o następujące kryteria:

a) terminowości złożenia oferty,
b) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
c) kompletność i poprawność sporządzenia oferty,

d) ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

4. Ocena formalna jest jawna dla oferentów.
5. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym. Oferty złożone po terminie, nieopisane w sposób określony w ogłoszeniu, nie spełniające innych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 65 punktów zostaną odrzucone.
6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w okresie 5 dni od terminu dokonania oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:

a) ocena możliwości realizacji zadania, w tym doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów – 20 pkt,
b) spełnienie warunków realizacji zadania przedstawionych w ogłoszeniu- 20 pkt,
c) ocena dotychczasowej współpracy – 20 pkt,
d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 20 pkt,
e) wysokość środków własnych wykazanych przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt.

7. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.

**V. Podpisanie umowy.**

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z każdą wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie Burmistrz Opoczna zawiera stosowną umowę. Wyłonione podmioty zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Opoczna zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.

BURMISTRZ
*Rafał Kądziela*