

UMOWA nr ...

zawarta w Warszawie dnia..... (dalej „Umowa”)
pomiędzy

.....
zwanym dalej „Dostawcą” lub „Wykonawcą”

a

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Prymasa Augusta Hłonda 1, wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 96/2016, REGON 364481345, NIP 9512414063 reprezentowanym przez
zwanym dalej „Odbiorcą” lub „Zamawiającym”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr .../ZP/2017 na podstawie § Regulaminu udzielana zamówień publicznych Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.). Do Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa komputerów oraz sprzętu związanego z komputerami**, zwanych w dalszej części Umowy „Sprzętem komputerowym”.
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry Sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot Umowy określone są w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt komputerowy będący przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowy, nie ma defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta Sprzętu komputerowego, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie do **dni kalendarzowych** od daty zawarcia niniejszej Umowy.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 nastąpi przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji Sprzętu komputerowego wymienionej w § 5 ust. 2.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
 - 1) dostarczenia Sprzętu komputerowego do biura Zamawiającego przy al. Rzeczypospolitej 1 w Warszawie w terminie określonym w § 2. ust.1;
 - 2) przekazania Sprzętu komputerowego na podstawie protokołu przekazania, zawierającego:
 - liczbę porządkową,

- model,
- nazwę producenta,
- ilość.

Projekt ww. protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres biuro@muzeumjp2ipw.pl najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed pierwszą dostawą;

- 3) przekazania Zamawiającemu wolnej od kosztów dokumentacji dotyczącej Sprzętu komputerowego, o której mowa w § 5 ust.2;
 - 4) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury VAT najpóźniej w dniu ostatniej dostawy Sprzętu komputerowego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru Sprzętu komputerowego stanowiących przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 - 6;
- 2) zapłaty ceny Umownej, z zastrzeżeniem § 9.

§ 5

Dostarczenie, odbiór

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt komputerowy do biura Zamawiającego w terminach określonych w harmonogramie dostaw.
2. Wykonawca nie później niż wraz z ostatnią dostawą Sprzętu komputerowego, przekaże Zamawiającemu dokumentację Sprzętu komputerowego, zgodną z warunkami określonymi w Umowie, gwarancję na Sprzęt komputerowy wystawiony przez producenta Sprzętu komputerowego.
3. Każda częściowa dostawa, zgodnie z harmonogramem dostaw, potwierdzona będzie podpisanym przez obie Strony protokołem przekazania, w którym określona zostanie ilość i rodzaj przekazanego Sprzętu. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony Sprzęt komputerowy nie spełnia wymogów wskazanych w załączniku do Umowy, bądź jest niezgodny z zamówieniem lub posiada widoczne wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
4. Nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, w tym dokumenty określone w ust. 2. Następnie Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego (odbioru przedmiotu Umowy) obejmujących odbiór jakościowy Sprzętu komputerowego, w szczególności poprzez sprawdzenie Sprzętu komputerowego oraz sprawdzenie dokumentów określonych w ust. 2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
5. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji Sprzętu komputerowego. Nieprzekazanie tej dokumentacji w terminie oznacza nieterminowe wykonanie Umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru końcowego do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia Sprzętu komputerowego dostarczonego w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4.

§ 6 Prawo własności

Prawo własności Sprzętu komputerowego przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 7 Cena, warunki płatności

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN wskazane w załączniku nr 2 do Umowy, odpowiednio do rodzaju Sprzętu komputerowego.
2. Strony ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości **PLN brutto**.
3. Zapłata nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, doręczonej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT do biura Zamawiającego.
4. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 8 Gwarancja, serwis

1. Wykonawca udziela (**min. 36**) **miesięcy gwarancji** na Sprzęt komputerowy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, oraz (**min. 36**) **miesięcznej rękojmi**, liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonego Sprzętu komputerowego pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby Zamawiającego w przypadku zmiany przez niego siedziby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw Sprzętu komputerowego i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego Sprzętu komputerowego w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonego Sprzętu komputerowego dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego komputera lub sprzętu związanego z komputerem lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości Sprzętu komputerowego według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak Sprzęt komputerowy wymieniany.
7. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
8. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany Sprzętu komputerowego z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w oparciu o art. 144 ustawy Pzp i rozwiązać Umowę w przypadkach określonych w art. 145 a ustawy Pzp.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca dostarczy Sprzęt komputerowy niezgodny z wymogami zawartymi w załączniku do Umowy,
 - 2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
 - 3) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.
4. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 3 - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 2,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy - w wysokości 1 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 2.
3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

§ 11

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: Pan tel. (22), e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:, nr tel.:, faks:, e-mail:
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. *Szczegółowy opis Sprzętu komputerowego,*
2. *Formularz Cenowy.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA