Mazowiecki Teatr Muzyczny imienia Jana Kiepury w Warszawie poszukuje kandydatów
na stanowisko:

**Referent /Specjalista w Dziale Organizacji i Kadr.**

Miejsce pracy: Warszawa, Wilanów, ul. Goplańska 42.

**ZAKRES ZADAŃ**

 - organizacja obiegu korespondencji i dokumentów,

 - prowadzenie terminarza spotkań Dyrektora;

 - organizowanie i obsługa narad i spotkań oraz przygotowywanie z nich protokołów;

- prowadzenie rejestrów: umów i innych;

- inne prace zlecone wynikające z organizacji i obsługi biura Teatru

**WYMAGANIA**

- wykształcenie średnie/wyższe,

- bardzo dobra organizacja pracy,

- znajomość j. angielskiego na poziomie B2,

- dobra komunikacja, oraz umiejętność budowania relacji,

- umiejętność pracy pod presją czasu,

- mile widziane prawo jazdy kat. B,

**OFERUJEMY**

- umowę o pracę, 1/1 etatu,

- ciekawą i dynamiczną pracę w młodym zespole,

ZGŁOSZENIA

CV oraz list motywacyjny należy przesyłać na adres**biuro@mteatr.pl**z dopiskiem: „Rekrutacja Dział Organizacji i Kadr” **do dnia 21 lipca 2017** roku. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).