**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na:**

**„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.” w trybie *przetargu nieograniczonego* o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

ZATWIERDZIŁ:

*Kazimierz Urynowicz - Wójt*

……… *(podpis i pieczątka Kierownika Zamawiającego)*

*Jeleniewo dn. 05.11.2015 r.*

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

**1. Informacje o Zamawiającym:**

Nazwa: **Gmina Jeleniewo**

Adres: **ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo**

pow. suwalski, woj. podlaskie

Adres poczty elektronicznej: [**ug\_jeleniewo@pro.onet.pl**](mailto:ug_jeleniewo@pro.onet.pl) **lub**

[**inwestycje@jeleniewo.i-gmina.pl**](mailto:inwestycje@jeleniewo.i-gmina.pl)

Strona internetowa: **http://bip.jeleniewo.i-gmina.pl/**

Numer telefonu: **(0-87) 568 30 22**

Numer faksu: **(0-87) 568 30 22**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego - art. 10 i art. 39** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

2.2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

2.2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Jeleniewo z następujących miejscowości: Bachanowo, Białorogi, Błaskowizna, Czajewszczyzna, Czerwone Bagno, Gulbieniszki, Hultajewo, Ignatówka, Jeleniewo, Kazimierówka, Krzemianka, Leszczewo, Łopuchowo, Malesowizna, Okrągłe, Podwysokie Jeleniewskie, Prudziszki, Rutka, Rychtyn, Sidorówka, Sidory, Sidory Zapolne, Suchodoły, Sumowo, Szeszupka, Szurpiły, Ścibowo, Udryn, Udziejek, Wodziłki, Wołownia, Zarzecze Jeleniewskie, Żywa Woda. Realizacja przedmiotu umowy ma być realizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017, „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo”, oraz uchwałą Nr XLIII/505/14 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 8 września 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”.

3.2. Liczba zameldowanych mieszkańców gminy Jeleniewo wynosi 3196 osób (dane z ewidencji na dzień 05.11.2015 r.). Gęstość zaludnienia gminy wynosi około 24 osoby/km2. Powierzchnia gminy Jeleniewo wynosi: 13184 ha.

3.3. Na podstawie posiadanych danych o ilości zebranych odpadów szacuje się, że w okresie obowiązywania umowy ilość odpadów którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować to około 244 Mg za 12 miesięcy. Jest to wielkość orientacyjna i wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczenia odszkodowania, w przypadku kiedy ulegnie ona zmianie.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

**4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od **01 stycznia 2016 r.** do **31 grudnia 2016 r.**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

5.1.1.Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - ***załącznik nr 3.*** *(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone łącznie – na jednym druku, w przypadku łącznego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu).*

5.1.2. Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnienia/nie spełnienia.

**5.2. Wiedza i doświadczenie.** *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oceniany będzie łączna wiedza i doświadczenie Wykonawców).*

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 200 Mg odpadów w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców), oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – ***załącznik nr 4.***

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnienia/nie spełnienia.

**5.3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia** *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oceniany będzie łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców).*

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:

5.3.1. Dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych.

5.3.2. Dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

5.3.3.Jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktujacej.

Wszystkie ww. wymienione pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

5.3.4. Posiada bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Jeleniewo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Jeleniewo, na terenie do którego posiada tytuł prawny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 Nr 122)).

Wykonawca załącza wykaz potencjału technicznego– ***załącznik nr 5 i nr 5a.*** Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnienia/nie spełnienia.

**5.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa** *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie danego warunku).*

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **200.000,00 zł.** Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnienia/nie spełnienia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy – ***załącznik nr 9***).

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale z zachowaniem formy pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6.1.Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – ***załącznik nr 2***.

6.2.W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ustawy Pzp – ***załącznik nr 3.***

6.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 200 Mg odpadów w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców), oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – ***załącznik nr 4.***

6.2.3. Wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – ***załącznik nr 5.*** Wykonawca ma wykazać dysponowanieco najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktujacej.

6.2.4. Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo-magazynową – ***załącznik nr 5a.***

6.2.5. **Opłaconą polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.

6.3. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – ***załącznik nr 6.***

6.3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4. **Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Jeleniewo.

6.5. **Formularz projektu umowy** z wykorzystaniem wzoru – ***załącznik nr 7.***

6.6. **Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d** ustawy z wykorzystaniem wzoru – ***załącznik nr 8.***

6.7. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.3. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

6.7.1. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.7.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7. **Informacja na temat przystąpienia do przetargu kilku podmiotów wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)**

6.7.1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku składnia oferty wspólnej do wypełnionego i podpisanego wspólnie formularza ofertowego należy dołączyć ustanowienie pełnomocnika wykonawców jw. **(oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).**

6.7.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z nich musi **załączyć dokumenty wymienione w pkt. 6.3.1 – 6.3.4. i 6.6. oddzielnie dla każdego podmiotu.** Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca-Pełnomocnik jako wspólne.

6.7.4. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów składających ofertę wspólnie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.8. **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, tj. ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

6.9. **Pełnomocnictwo dla lidera** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z  wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i doku­mentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający a także Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zapytania mogą być składane także faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania, tj. poniedziałek-piątek 7.30-15.30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

* 1. Adres, numer telefonu, faksu są wskazane w § 1 SIWZ.
  2. Zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.8. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami to: tel./fax (087) 568-30-22, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.30

- Marek Waszkiewicz – sprawy proceduralne,

- Maria Waszkiewicz, Regina Aneszko lub Alicja Urynowicz – sprawy merytoryczne.

**8. Wymagania dotyczące wadium**

8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4.000,00 zł** **(słownie: cztery tysiące złotych).**

8.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.).

8.3. Wykonawca zobowiązany jest **wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.

8.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank BS Suwałki Nr 84 9359 0002 0000 1111 2012 0008**

z dopiskiem: **„Wadium - „Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.”**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

8.5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Jeleniewo, ul.** **Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo, sekretariat.**

8.6. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.8. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

8.9. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4) Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**9. Termin związania ofertą**

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

* + - 1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
  1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

* 1. **Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.** Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
  2. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione (za wyjątkiem projektu umowy) przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
  3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
  4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginałów.
  6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo dołączone powinno zostać w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ich oferta musi zawierać w/w **pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo musi zawierać zakres upełnomocnienia oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. **Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.** Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. **Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.**
  11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  13. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę oznaczoną jak w podpunkcie 10.18, z dodaniem słowa: **„Zmiana”** lub złoży stosowne pismo informujące o wycofaniu oferty.
  14. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
  15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy: wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione; wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą; wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania "tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
  16. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
  17. Ofertę należy złożyć w **nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy** (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert)  **oraz oznaczone w sposób następujący:**

|  |
| --- |
| **Oferta przetargowa** **na**:  **„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.”**  Nie otwierać przed dniem 20.11.2015 r. przed godz. 10:00 |

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1 Oferty należy składać do **dnia 20 listopada 2015 r. do godz. 9.50**., na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 4, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo

11.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.3. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **20 listopada 2015 r. o godz. 10.00**  
w Jeleniewie, ul. Słoneczna 3, pokój nr 12.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

11.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

12.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o cenach (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).

12.3. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12.5. Cenę jednostkową i całkowitą w formie ryczałtu należy podać na formularzu ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ.

12.6. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najniższa za całość zadania zostanie podpisana umowa.

12.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

13.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryteriami i jego wagą:

1) **Cena – C - waga kryterium – 95 % (1 % odpowiada 1 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów (95) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za szacunkową realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

Najniższa cena z rozpatrywanych ofert

--------------------------------------------------- x 95 pkt

Cena badanej oferty

2) **Zwiększona częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego – O – waga kryterium – 5 % (1 % odpowiada 1 pkt)**

Zamawiający przyzna jeśli wywóz będzie się odbywał:

- 2 razy w roku – 1 punkt,

- 3 razy w roku – 3 punkty,

- 4 razy w roku i więcej – 5 punktów

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

W = C + O

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Przy dwóch lub więcej ważnych ofertach o tej samej cenie, zgodnie z art. 91, pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wezwie do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

**w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Podaje się też informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony także w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym, oraz zamieszczony w Internecie na stronie Zamawiającego.

14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób zgodny z art.27 ustawy Prawo zamówień publicznych (np. przesłane faksem, pocztą), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 14.3., jeżeli:

14.4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

14.4.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

14.5. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
   1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
   2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:.

* w pieniądzu
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
* gwarancjach bankowych
* gwarancjach ubezpieczeniowych
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

*Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.*

15.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

**Bank BS Suwałki Nr 84 9359 0002 0000 1111 2012 0008** z adnotacją: **„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.”**

15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.6. Jeżeli zabezpieczenie pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

15.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

15.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamó­wienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

16.1. Projekt umowy zawierający ogólne warunki umowy stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne:

16.2.1. Zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, a które umożliwiają należyte wykonanie zamówienia.

16.2.2. Zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

16.2.3. Zmiany danych dotyczących wykonawcy.

16.2.4. Zmiany w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonywania umowy w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest korzystna dla zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

16.2.5. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy, oraz zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

17.1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.6. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.6.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

17.6.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

17.6.3. Odrzucenia oferty odwołującego.

17.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

17.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 17.10 i 17.11. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.13. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

17.13.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.13.2. Jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

17.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.**

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełnia­jących, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**  **lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty warian­towe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wyko­nawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotych polskich (PLN)**.

1. **Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.

1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.

**25. Informacja o podwykonawcach:**

25.1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, należy wpisać w formularzu ofertowym która część zastanie wykonana przez podwykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

25.2. W przypadku gdy Wykonawca powoła się w złożonej ofercie na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 113, poz. 907 z późn. zm.) zobowiązany jest podać nazwę podwykonawcy ze wskazaniem części zamówienia jaką będzie on wykonywał.

25.3. Jeżeli Wykonawca przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji zamówienia zmieni lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby się powołał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**26. Postanowienia końcowe:**

26.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

26.2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**27. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

### Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem nieruchomości w gminie Jeleniewo.

### Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

1. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 Pzp.
2. Załącznik nr 4 – Doświadczenie wykonawcy.
3. Załącznik nr 5 – Potencjał techniczny.
4. Załącznik nr 5a – Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo-magazynową.
5. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
7. Załącznik nr 8 - Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

### Załącznik nr 9 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Zatwierdzam,

data/podpis

**Załącznik nr 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zterenu gminy Jeleniewo w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami.), Planu gospodarki odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo, a także innymi przepisami prawa.

1. **Założenia ogólne.**
2. Bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują i niezamieszkują mieszkańcy odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z podziałem na:
3. Zmieszane odpady komunalne zbierane do jednego pojemnika i odbierane jeden raz w miesiącu.
4. Wysegregowane z odpadów komunalnych odpady surowcowe (suche), tj. papier, gazety i czasopisma, tektura i kartony, tworzywa sztuczne, metalowe puszki po żywności, napojach, karmie dla zwierząt, opakowania wielomateriałowe (tetra pak np. kartony po mleku, sokach) nie ulegające biodegradacji, folia, plastikowe butelki po napojach, środkach czystości i produktach spożywczych, itp. – zbierane będą do worków w kolorze żółtym i odbierane nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

Odpady ze szkła tj. czyste szklane butelki, szklane opakowania po napojach , artykułach spożywczych i przemysłowych, butelki po napojach alkoholowych, słoiki (bez nakrętek, zacisków i gumowych uszczelek), szklane opakowania po kosmetykach itp. – zbierane będą do worków w kolorze zielonym i odbierane nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

1. Odpady takie jak:
2. szkło (czyste opakowania szklane bez stłuczki),
3. przeterminowane leki i chemikalia,
4. zużyte baterie i akumulatory,
5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
6. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
7. odpady budowlane i rozbiórkowe,
8. zużyte opony,
9. odpady zielone,
10. odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji

mogą być przekazywane przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1. Odpady komunalne wykonawca odbierać będzie w ilości, jaką będą oddawać właściciele nieruchomości na terenie gminy Jeleniewo.
2. Wykaz nieruchomości (punktów adresowych), z których odbierane będą odpady komunalne zamawiający przekaże wykonawcy najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem realizacji umowy. O nowo powstałych nieruchomościach, na których zamieszkują i niezamieszkują mieszkańcy objętych odbiorem odpadów komunalnych zamawiający informował będzie na bieżąco wykonawcę w trakcie realizacji umowy.
3. **Obowiązki wykonawcy w zakresie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):**
4. Wykonawca zorganizuje na bazie istniejącego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do wykonawcy będzie należała organizacja i prowadzenie PSZOK-u. Wykonawca może we własnym zakresie zabezpieczyć plac (teren) na potrzeby funkcjonowania PSZOK.
5. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z organizacją i funkcjonowaniem PSZOK w całości obciążają wykonawcę.
6. Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK co najmniej 2 razy w tygodniu po cztery godziny, w tym raz w godzinach porannych i raz w godzinach popołudniowych, tak aby istniała możliwość skorzystania z PSZOK po godzinie 16:00.
8. W PSZOK przyjmowane będą nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Jeleniewo rodzaje odpadów w ilościach zgodnie z załącznikiem do Uchwały Nr XXI.126.2012 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
9. Wykonawca zapewnia minimalne wyposażenie PSZOK tj. kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów oraz zapewni dostęp do wagi towarowej z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
10. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela nieruchomości, z której odpady zostały dostarczone. Wykonawca ma obowiązek wydać przekazującemu odpady dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK.
11. Wykonawca udostępni PSZOK mieszkańcom gminy Jeleniewo nie później niż od dnia obowiązywania umowy, po spełnieniu niezbędnych wymogów formalno-prawnych.
12. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu przekazywane do instalacji odzysku.
13. **Obowiązki wykonawcy w zakresie zabezpieczenia pojemników/worków do gromadzenia odpadów:**
14. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
15. Selektywne odpady komunalne mogą być gromadzone w przeznaczonych do tego pojemnikach lub workach.
16. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
17. Wykonawca ma zapewnić worki lub pojemniki do selektywnej zbiórki.
18. W przypadku braku pojemnika na nieruchomości wykonawca może udostępnić właściwe pojemniki właścicielom nieruchomości na określonych przez siebie zasadach bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów przez zamawiającego.
19. Wprowadza się worki lub pojemniki w następujących kolorach:
20. żółty na odpady surowcowe (tzw. „suche”);
21. zielony na szkło;
22. brązowy na odpady ulegające biodegradacji;
23. czarny, metalowy (pojemnik ocynkowany), ciemnoszary lub zielony na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
24. Pojemniki i worki na odpady winne być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i zapewniające identyfikację właściciela nieruchomości.
25. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów winny być o pojemności zgodnej z § 6 i § 8 REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JELENIEWO.
26. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia na czas trwania umowy pojemników do zbiórki selektywnej przy Zespole Szkół w Jeleniewie oraz przy budynku Urzędu Gminy Jeleniewo.
27. **Obowiązki wykonawcy w zakresie sposobu i częstotliwości odbierania odpadów komunalnych:**
28. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z Uchwałą Nr XXI.123.2012 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo oraz uchwałą Nr XXIII.138.2013 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo.
29. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
30. zabudowa jednorodzinna:
31. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
32. odpady surowcowe (tzw. „suche”) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
33. zabudowa wielorodzinna:
34. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
35. odpady surowcowe (tzw. „suche”) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
36. nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
37. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc
38. odpady surowcowe (tzw. „suche”) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,

przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników lub worków.

1. Odbiór odpadów z jednostek organizacyjnych Gminy Jeleniewo (Zespół Szkół w Jeleniewie, Gminna Biblioteka Publiczna w Jeleniewie, Urząd Gminy Jeleniewo, miejsce wypoczynku w Błaskowiźnie, miejsca parkingowe w Szurpiłach i IPJ w Szurpiłach, Miejsce Obsługi Rowerzystów w Prudziszkach, przystanki autobusowe, kosze uliczne), oraz cmentarza w Jeleniewie odbywać się będzie na zgłoszenie właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu gminy Jeleniewo w ilości zgodnej ze złożoną ofertą w ciągu roku w systemie akcyjnym (zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem).
3. Z nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe usuwanie odpadów następować będzie niezwłocznie po jej zakończeniu lub następnego dnia w przypadku jej zakończenia w porze nocnej, po uprzednim zawiadomieniu przez zamawiającego.
4. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej.
5. Zapewnienie odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów śniegu), poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów.
6. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację z identyfikacją nieruchomości umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Wykaz numerów porządkowych budynków wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, wykonawca przekaże niezwłocznie zamawiającemu.
7. **Obowiązki wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:**
8. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
9. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy.
10. Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
11. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:
    * 1. zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
      2. użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
      3. odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
      4. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
      5. zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane.
12. **W zakresie zagospodarowania odpadów:**
13. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) a w przypadku gdy regionalna instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do instalacji zastępczej obsługi regionów zgodnie z uchwałą Nr XLIII/505/14 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 8 września 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”.
14. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa z art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze. zm.)
15. **W zakresie osiągnięcia recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku:**
16. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest na rzecz Gminy Jeleniewo osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
17. **W zakresie osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:**
18. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest na rzecz Gminy Jeleniewo ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
19. **W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**
20. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Jeleniewo w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przykazywanych do składowania.
21. Comiesięcznego dostarczania raportów miesięcznych zawierających:
22. informacje o rodzajach, masie odebranych odpadów komunalnych w [Mg] oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem rodzaju instalacji, do której zostały przekazane:
    1. zmieszane odpady komunalne
    2. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
    3. szkło
    4. papier
    5. metal
    6. opakowania wielomateriałowe
    7. odpady wielkogabarytowe, w tym meble i opony
    8. odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe z podaniem wykazu nieruchomości i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane
    9. zużyte baterie
    10. zużyte leki
    11. odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
23. informacje o masie odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem rodzaju instalacji do których zostały przekazane
24. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

1. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
2. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w

sposób niezgodny z regulaminem,

1. dowody dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, tj.:
2. karty przekazania odpadów, potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w miesięcznym protokole wykonania usług
3. zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe)
4. informacje z PSZOK zawierającą: wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane
5. oświadczenie wykonawcy, że wszystkie odpady, których miesięczne rozliczenie dotyczy odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jeleniewo
6. protokół wykonania prac podpisany przez wykonawcę i zatwierdzony przez przedstawiciele zamawiającego
7. Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z zamawiającym i będą podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury za okres miesięczny.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, rzetelności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:**
9. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
10. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) wraz z przepisami wykonawczymi.
11. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz.1155 ze zm.).
13. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz.666 ze zm.).
14. Uchwała nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2017 z późn. zm.).
15. Uchwała Nr XLIII/505/14 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 8 września 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”.
16. [UCHWAŁA NR XXI.123.2014](https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/fs.siteor.com/jeleniewo/files/Downloads/20130620082957/UCHWALA_NR_XXI.123.2012.doc?1371718227) Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo.
17. [UCHWAŁA NR XXIII.138.2013](https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/fs.siteor.com/jeleniewo/files/Downloads/20130620082957/UCHWA%C5%81A_NR_XXIII.138.2013.doc?1371720360) Rady Gminy Jeleniewo z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI.123.2012 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo.
18. [UCHWAŁA NR XXII.130.2013](https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/fs.siteor.com/jeleniewo/files/Downloads/20130620082957/UCHWA%C5%81A_NR_XXII.130.2013.doc?1371720582) Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz ustalenia stawki tej opłaty.
19. [UCHWAŁA NR XXI.125.2012](https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/fs.siteor.com/jeleniewo/files/Downloads/20130620082957/UCHWA%C5%81A_NR_XXI.125.2012.doc?1371720964) Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
20. [UCHWAŁA NR XXI.126.2012](https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/fs.siteor.com/jeleniewo/files/Downloads/20130620082957/UCHWALA_NR_XXI.126.2012.doc?1372163837) Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
21. [UCHWAŁA NR XXIII.137.2013](https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/fs.siteor.com/jeleniewo/files/Downloads/20130620082957/UCHWA%C5%81A_NR_XXIII.137.2013.doc?1372834190) Rady Gminy Jeleniewo z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI.126.2012 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**Tabela nr 1.**

**Wykaz sołectw (miejscowości) na terenie gminy Jeleniewo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa miejscowości** | **Liczba mieszkańców** | **Uwagi** |
| 1 | Bachanowo | 71 |  |
| 2 | Białorogi | 77 |  |
| 3 | Błaskowizna | 111 |  |
| 4 | Czajewszczyzna | 18 |  |
| 5 | Czerwone Bagno | 16 |  |
| 6 | Gulbieniszki | 105 |  |
| 7 | Hultajewo | 65 |  |
| 8 | Ignatówka | 27 |  |
| 9 | Jeleniewo | 646 |  |
| 10 | Kazimierówka | 116 |  |
| 11 | Krzemianka | 72 |  |
| 12 | Leszczewo | 111 |  |
| 13 | Łopuchowo | 45 |  |
| 14 | Malesowizna | 98 |  |
| 15 | Okrągłe | 85 |  |
| 16 | Podwysokie Jeleniewskie | 69 |  |
| 17 | Prudziszki | 244 |  |
| 18 | Rutka | 37 |  |
| 19 | Rychtyn | 40 |  |
| 20 | Sidorówka | 96 |  |
| 21 | Sidory | 82 |  |
| 22 | Sidory Zapolne | 10 |  |
| 23 | Suchodoły | 58 |  |
| 24 | Sumowo | 54 |  |
| 25 | Szeszupka | 18 |  |
| 26 | Szurpiły | 163 |  |
| 27 | Ścibowo | 58 |  |
| 28 | Udryn | 79 |  |
| 29 | Udziejek | 113 |  |
| 30 | Wodziłki | 48 |  |
| 31 | Wołownia | 211 |  |
| 32 | Zarzecze Jeleniewskie | 40 |  |
| 33 | Żywa Woda | 113 |  |
| 34 | **RAZEM** | **3196** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 2.**  **Szacunkowy wykaz nieruchomości zamieszkałych Gminy Jeleniewo**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | Lp | Miejscowość | il. gosp. | Gosp. | Gosp. | Gosp. | kompostownik | | 1-2 os | 3-5 os | 6 i więcej | | 1. | Białorogi | 14 | 3 | 4 | 7 | 5 | | 2. | Bachanowo | 13 | 5 | 5 | 3 | 8 | | 3 | Błaskowizna | 28 | 9 | 16 | 3 | 12 | | 4. | Czajewszczyzna | 3 | 2 | 0 | 1 | 2 | | 5. | Carwone Bagno | 5 | 4 | 1 | 0 | 3 | | 6. | Gulbieniszki | 22 | 5 | 12 | 5 | 11 | | 7. | Hultajewo | 12 | 2 | 7 | 3 | 5 | | 8. | Ignatówka | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | | 9. | Jeleniewo | 147 | 47 | 77 | 23 | 48 | | 10. | Kazimierówka | 27 | 8 | 12 | 7 | 18 | | 11. | Krzemianka | 17 | 4 | 9 | 4 | 6 | | 12. | Leszczewo | 24 | 9 | 10 | 5 | 12 | | 13. | Łopuchowo | 10 | 3 | 5 | 2 | 3 | | 14. | Malesowizna | 19 | 6 | 9 | 4 | 5 | | 15. | Okrągłe | 16 | 3 | 6 | 7 | 5 | | 16. | Prudziszki | 62 | 23 | 28 | 11 | 22 | | 17. | Podwysokie Jeleniewskie | 13 | 2 | 5 | 6 | 1 | | 18. | Rutka | 9 | 4 | 4 | 1 | 0 | | 19. | Rychtyn | 7 | 0 | 4 | 3 | 4 | | 20. | Ścibowo | 9 | 1 | 4 | 4 | 3 | | 21. | Sidory | 16 | 5 | 9 | 2 | 7 | | 22. | Sidory Zapolne | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | | 23. | Sidorówka | 18 | 3 | 6 | 9 | 9 | | 24. | Suchodoły | 13 | 4 | 6 | 4 | 7 | | 25. | Sumowo | 8 | 0 | 3 | 5 | 4 | | 26. | Szeszupka | 4 | 1 | 2 | 1 | 0 | | 27. | Szurpiły | 37 | 15 | 13 | 9 | 15 | | 28. | Udryn | 19 | 3 | 12 | 4 | 9 | | 29. | Udziejek | 28 | 10 | 15 | 3 | 13 | | 30. | Wołownia | 42 | 11 | 21 | 9 | 15 | | 31. | Wodziłki | 9 | 3 | 3 | 3 | 1 | | 32. | Zarzecze Jeleniewskie | 10 | 3 | 6 | 1 | 3 | | 33. | Żywa Woda | 25 | 9 | 8 | 8 | 8 | | xx | **Razem** | **693** | **208** | **326** | **159** | 267 | |  |  |  |  |  |  |  | |

**Tabela nr 3.**

**Szacunkowy wykaz nieruchomości niezamieszkałych Gminy Jeleniewo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Lp** | | **Nazwa firmy** | | | | **Adres posesji** | |  |
|  | | 1 | | Bank Spółdzielczy w Suwałkach | | | | ul. Słoneczna 1 | |  |
|  | | 2 | | Urząd Gminy w Jeleniewie | | | | ul. Słoneczna 3 | |  |
|  | | 3 | | Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie | | | | ul. Słoneczna 3 | |  |
|  | | 4 | | Gminna Biblioteka Publiczna w Jeleniewie | | | | ul. Sportowa 1A | |  |
|  | | 5 | | Stacja Paliw Wiktor Liszewski | | | | ul. Suwalska 42A | |  |
|  | | 6 | | Artykuły Wielobranżowe Wiktor Liszewski | | | | ul. Suwalska 40 | |  |
|  | | 7 | | Restauracja Pod Jelonkiem Maria Juśkiewicz | | | | ul. Sportowa 8 | |  |
|  | | 8 | | Zespół Szkół w Jeleniewo | | | | ul. Suwalska 51 | |  |
|  | | 9 | | NZOZ CORDIS | | | | ul. Sportowa 3 | |  |
|  | | 10 | | FTU EKO M.Z. Andruczyk | | | | ul. Słoneczna 12 | |  |
|  | | 11 | | Parafia Rzymskokatolicka w Jeleniewie | | | | Cmentarz w Jeleniewie | |  |
|  | | 12 | | Zakład Rzeźniczy ALIG I.Maziewski | | | | ul. Suwalska 12 | |  |
|  | | 13 | | Stomatolog Marek Molęda | | | | ul. Słoneczna 5 | |  |
|  | | 14 | | Apteka VIST Butkiewicz | | | | ul. Słoneczna 5 | |  |
|  | | 15 | | Sklep Spożywczo Przemysłowy J. Sieczkowski | | | | ul. Słoneczna 5 | |  |
|  | | 16 | | Państwowy Instytut Geologiczny W-wa | | | | Sidorówka 25 | |  |
|  | | 17 | | Suwalski Park Krajobrazowy | | | | Malesowizna 24 | |  |
|  | | 18 | | Stowarzyszenie Edukator w Łomży (SP) | | | | Prudziszki 10 | |  |
|  | | 19 | | Emitel Sp. z o. o. | | | | Czerwone Bagno | |  |
|  | | 20 | | Zagospodarowane miejsce wypoczynku | | | | Błaskowizna | |  |
|  | | 21 | | Miejsce parkingowe, IPJ, przy jeziorze Szurpiły | | | | Szurpiły | |  |
|  | | 22 | | Miejsce Obsługi Rowerzystów (MOR Prudziszki) | | | | Prudziszki | |  |
|  | | 23 | | Park gminny | | | | Jeleniewo | |  |
|  | | 24 | | Inne (w tym domy letniskowe i sezonowi) | | | | 15 | |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela nr 4**

**Szacunkowa ilość odpadów do odebrania w ciągu roku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Rodzaj odpadów** | **Roczna ilość odpadów (Mg)** |
| 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne | 243,9 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 44,87 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 0,92 |
| 20 01 23 | Urządzenia zawierające freony | 0,21 |
| 20 01 35 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 0,67 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 0,70 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 0,79 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 0,32 |
| 15 01 04 | Opakowania z metali | 0,02 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 1,31 |
| 17 01 01 | Odpady z betonu oraz gruz betonowy | 1,26 |

1. Ilość wytwarzanych odpadów przedstawionych w tabeli nr 4, jest wartością szacunkową i nie jest zależnaod Zamawiającego. Ustalone ilości mogą odbiegać od ilości rzeczywiście obieranych i mogą ulec zmianie.
2. Podane powyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości.

**Załącznik nr 2**

…………………………………….. ………………………. *(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość, data)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1. Dane Wykonawcy:**

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. ……………………………………………………………………… kod \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ miejscowość……………………………………………………………………..........................

powiat …………………………… województwo ………………………....………………….

Telefon: …………………………. Fax: ………………………

NIP ………………………………. Regon …………………………………..…………………

Internet:………………………….. e-mail …………………@ ………………………………

Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:……………..

…………………………………………………………………………………………………...

2.Nawiązując do ogłoszonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na: **„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.” PFE.271.5.2015** za następujące wynagrodzenie:

1. **Średnia cena ryczałtowa ofertowa za cały okres obowiązywania umowy – cena za 1 miesiąc:**

* Cena netto ......................................... zł

(słownie: ......................................................................................................................................)

* VAT (……....%) - ..................................................... zł
* Cena brutto zawierająca VAT ..................................... zł

(słownie: ......................................................................................................................................)

1. **Cena ryczałtowa za cały okres trwania umowy łącznie za 12 miesięcy:**

• Cena netto .................................... zł

(słownie: ...............................................................................................................................)

• VAT (……...%) - ..................................................... zł

• Cenę brutto zawierającą VAT .................................... zł

(słownie: ................................................................................................................................)

1. Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego: …………………….. razy w ciągu roku.
2. Oświadczamy, że wyżej podane kwoty obejmują wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, które są określone m.in. w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie od dnia **01 stycznia 2016 r.** do dnia **31 grudnia 2016 r.**
4. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności zgodnie z projektem umowy. Wynagrodzenie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania i potwierdzenia faktury przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez **30 dni od dnia otwarcia ofert.**
7. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie i niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z dołączonym do specyfikacji wzorze umowy, którą podpiszemy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, iż zastrzegamy\*)/nie zastrzegamy\*) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy że zamierzamy zlecić **podwykonawcom część** przedmiotu zamówienia\*)/**całość zamówienia wykonamy własnymi siłami \*)**

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom:

…………………………………………………..……………………………………………… ……..…………………………………………….….…………………………………………

(zakres powierzonego zadania)

1. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości : ………………………., w formie: ………………………………………………………………………………………………
2. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium: ………………………………………………………………………………………………
3. Oferta zawiera: ............ ponumerowanych stron.
4. Integralną część oferty stanowią załączniki:
5. …………………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………………..
7. …………………………………………………………………………..
8. …………………………………………………………………………...
9. …………………………………………………………………………..
10. …………………………………………………………………………..
11. …………………………………………………………………………..
12. …………………………………………………………………………...
13. …………………………………………………………………………..
14. …………………………………………………………………………..

Miejscowość i data: ..............................................

....…………………………………………….

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**\* -** niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

…………………………………….. ………………………. *(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość, data)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.”**

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..............................................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 4**

…………………………………….. ……..…………………... *(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość, data)*

# **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.”**

**przedstawiam(y) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w tym co najmniej: jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 200 Mg odpadów w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego/odbiorcy usług | Przedmiot wykonanej usługi i wartość usługi (zł brutto) | Ilość w Mg odebranych odpadów (określić w celu oceny spełnienia warunku) | Czas realizacji | |
| Początek (miesiąc-rok) | Koniec (miesiąc-rok) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Załączniki:***

***Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że najważniejsze usługi zostały wykonane należycie*** ***lub są wykonywane należycie.***

..............................................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 5**

…………………………………... ………………………………

*(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość, data)*

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.”**

**oświadczam (y), ze będziemy dysponować następującym sprzętem, który skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis – nazwa sprzętu**  **(pojazdów), parametry**  **opisane w punkcie 5.3. SIWZ** | **Ilość** | **Przeznaczenie (np. do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych itp.)** | **Podstawa dysponowania (np. własny/użyczony)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

*Uwaga: Wykonawca może polegać na zasobach sprzętowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.*

*W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał ze sprzętu do wykonania zamówienia innego podmiotu, należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

..............................................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 5a**

…………………………………... ………………………………

*(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość, data)*

**OŚWIADCZENIE O BAZIE MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.”**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że dysponuję nw. bazą magazynowo-transportową:

Podstawowe informacje o bazie magazynowo-transportowej;

- baza znajduje się w miejscowości ………………………………….. pod nr…………………………..

na terenie Gminy …………………/\* w odległości …….km od granicy Gminy Jeleniewo.

- teren na której znajduje się baza stanowi moją ……………………….(należy wskazać rodzaj dysponowania nieruchomością).

- baza magazynowo-transportowa odpowiada/\* nie odpowiada wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 nr 122).

..............................................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

W miejscach wykropkowanych należy podać odpowiednie dane dotyczące bazy magazynowo-transportowej którą Wykonawca zamierza dysponować w trakcie realizacji zamówienia.

**Załącznik nr 6**

…………………………………….. ………………………. *(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość, data)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

**„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.”**

oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

..............................................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 7**

…………………………………….. ……..…………………... *(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość, data)*

***Projekt* UMOWY nr ……………**

Umowa zawarta w dniu ..................................... 2015 r. w Jeleniewie pomiędzy Gminą Jeleniewo z siedzibą 16-404 Jeleniewo przy ul. Słonecznej 3 (NIP 844 214 46 74) zwaną w dalszej treści Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. Kazimierz Urynowicz - Wójt Gminy

przy kontrasygnacie

2. Danuta Bożena Harasz - Skarbnik

a firmą..................................................................................................., NIP.............................., REGON …………… zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

1.....................................................................................................................................................

2.....................................................................................................................................................

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej w treści umowy ustawą, o wartości poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.”** z zakresie obejmującym odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Jeleniewo z następujących miejscowości: Bachanowo, Białorogi, Błaskowizna, Czajewszczyzna, Czerwone Bagno, Gulbieniszki, Hultajewo, Ignatówka, Jeleniewo, Kazimierówka, Krzemianka, Leszczewo, Łopuchowo, Malesowizna, Okrągłe, Podwysokie Jeleniewskie, Prudziszki, Rutka, Rychtyn, Sidorówka, Sidory, Sidory Zapolne, Suchodoły, Sumowo, Szeszupka, Szurpiły, Ścibowo, Udryn, Udziejek, Wodziłki, Wołownia, Zarzecze Jeleniewskie, Żywa Woda. Realizacja przedmiotu umowy ma być realizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017, uchwałą Nr XLIII/505/14 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 8 września 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”, „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo”

Zamówienie dotyczy:

1.1. Selektywne odbieranie odpadów komunalnych.

1.2. Zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1.3. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.

1.4. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, zwanego dalej PSZOK.

1.5. Odbioru przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu gminy Jeleniewo w ilości ………... - zgodnej ze złożoną ofertą w ciągu roku w systemie akcyjnym (zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem).

2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się **od 01 stycznia 2016 r.**

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się **do 31 grudnia 2016 r.**

3. Przed 1 stycznia 2015 r. wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności niezbędnych do realizacji umowy a wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3

**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr ……………… z dnia ……………. r.

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz:

3.1. Posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny.

3.2. Utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.3. Spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.4. Zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.

4. Wszystkie pojazdy będące w posiadaniu lub dyspozycji Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

§ 4

**Obowiązki**

Do podstawowych obowiązków wykonawcy należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na warunkach określonych w SIWZ, zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów (w formie papierowej i elektronicznej). Szczegółowe obowiązki wykonawcy w zakresie obowiązków znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia będącego załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017.

4. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie zamawiającego niezwłocznie nie dłużej niż jednak w ciągu 3 dni od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

7. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca sporządza harmonogram odbioru, które zamawiający opublikuje na stronie internetowej Urzędu Gminy Jeleniewo, a wykonawca rozpowszechni wśród właścicieli nieruchomości.

§ 5

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które będzie następować fakturami miesięcznymi w ciągu trwania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w załączniku do SIWZ.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:

- wartość netto: ………………………… zł

- podatek VAT - ……….. % o wartości: ………….zł

- wartość brutto: …………………..zł (słownie: ………………………………………..);

w tym wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy, w okresie 1 miesiąca, ustala się na kwotę:

- wartość netto: ………………………… zł

- podatek VAT - ……….. % o wartości: ………….zł

- wartość brutto: …………………..zł (słownie: ………………………………………..).

3. Stawka cenowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualna na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała aktualizacji.

4. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:

4.1. Podpisany przez przedstawiciela zamawiającego i wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac.

4.2. Zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru.

4.3. Oświadczenie wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jeleniewo.

4.4. Podpisany przez wykonawcę Raport miesięczny o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.

5. Wykonawca dostarczy zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 4.1.- 4.3. niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.

6. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez zamawiającego. Na protokole zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną wykonawcy za dany miesiąc.

7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosił będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.

8. Brak protokołu odbioru podpisanego przez zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6

9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną.

10. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy wykonawcy …………………..……………………………….., w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do: **Urząd Gminy Jeleniewo 16-404 Jeleniewo ul. Słoneczna 3, NIP 844-10-19-240.**

11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

12. Wszelkie kwoty należne zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.

13. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

14. W przypadku realizacji prac z udziałem podwykonawcy zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty za fakturę wykonawcy, do czasu wcześniejszego uregulowania rozliczeń przez wykonawcę na rzecz podwykonawcy za wykonane przez niego prace.

§ 6

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

1.1. Za każdorazową zwłokę w wykonywaniu obowiązków przez wykonawcę (niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w SIWZ i Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeleniewo, w wysokości 0,2 % od wysokości faktury za dany miesiąc, za każdy dzień opóźnienia.

1.2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 5 ust. 2.

1.3. Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego w wysokości 200 zł.

2. Kary o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

6. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 5 % szacunkowej wartości umowy.

§ 7

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości całkowitej brutto, co stanowi kwotę: ............................................. zł (słownie: ………………………….............................).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w formie pieniądza, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 8

**Podwykonawstwo**

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.

2. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że wykonawca uzyska od zamawiającego zgodę na takie powierzenie.

4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Zamawiający w terminie 7 dni, zgłosi pisemne ewentualne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

b) gdy umowa będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w tej sprawie. Jeżeli podwykonawca udokumentuje zasadność takiego żądania m.in. dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót wykonanych przez podwykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zadań podwykonawcom, Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

12. W przypadku dostarczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania ww. oświadczenia.

13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1.1. Zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, a które umożliwiają należyte wykonanie zamówienia.

* 1. Zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
  2. Zmiany danych dotyczących wykonawcy, w tym rachunku bankowego wykonawcy.
  3. Zmiany w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonywania umowy w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest korzystna dla zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
  4. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy, oraz zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.
  5. Zmiany w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na niniejszą umowę.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu.

§ 10

**Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SIWZ, wskazaniami zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

2.1. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową.

2.2. Wykonawca zaniecha realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.

2.3. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. Zamawiający odstąpi od umowy gdy wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zamawiający wezwie wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.

5. Jeżeli wykonawca nie rozpocznie usług związanych z odbiorem odpadów lub nie przystąpi do usuwania wad wykonanych prac, zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie tych prac lub usunięcie wad osobom trzecim na ryzyko i koszt wykonawcy.

§ 11

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

3. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**........................................... ...........................................**

**Załącznik nr 8**

…………………………………... ………………………………

*(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość, data)*

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.”**

**oświadczam(y), że:**

* **nie należymy do grupy kapitałowej** \*
* **należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

..............................................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 9**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia**

Zobowiązuję się do oddania zasobów

………………………………………………………………………………………….

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy ……………………………………………………………………..

(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2016 r.”**

Oświadczam, iż

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………

d) zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………..

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………..

f) zobowiązuję się do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą zamówienia za szkodę wyrządzoną Gminie Jeleniewo w wyniku nieudostępnienia zasobów do których się zobowiązałem w niniejszym dokumencie.

…………….……….dnia, …………..2015 r.

………………………………………..

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji

Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

2. dokumenty dotyczące

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

e) zobowiązana się do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą zamówienia za szkodę wyrządzoną Gminie Jeleniewo w wyniku nieudostępnienia zasobów do których się zobowiązał w dokumencie.