ZARZĄDZENIE NR 25.2015

**WÓJTA GMINY JELENIEWO**

**z dnia 13 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie określenia trybu załatwiania wniosków o zwrot opłaty skarbowej**

 Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 z późn. zm.), oraz § 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187, poz.1330) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1.Wnioski dotyczące zwrotu opłaty skarbowej rozpatrują merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Jeleniewo, którzy zobowiązali stronę postepowania do uiszczenia opłaty skarbowej, w związku z czynnością urzędową, która nie została dokonana.

2. Pracownicy określeni w ust. 1 przygotowują projekty decyzji dotyczących pobranej opłaty skarbowej.

3. Decyzje, o których mowa w ust. 2 podpisuje Wójt Gminy Jeleniewo lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY JELENIEWO

Kazimierz Urynowicz

Załącznik

do zarządzenia nr 25.2015

Wójta Gminy Jeleniewo

z dnia 13 kwietnia 2015 r.

**WZÓR DECYZJI W SPRAWIE ZWROTU OPŁATY SKARBOWEJ**

Wójt Gminy Jeleniewo Miejscowość, dnia …………………..

**DECYZJA**

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1628 z późn.zm.) i § 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187, poz. 1330) oraz art. 207 i art. 210 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.),

na wniosek ……………………,

**Wójt Gminy Jeleniewo postanawia:**

1. Określa się wysokość opłaty skarbowej podlegającej zwrotowi Panu/i/ ……………………….. na kwotę …………… zł (słownie złotych……………..), uiszczonej w związku ze złożeniem do Wójta Gminy Jeleniewo wniosku o ………………………………………………………….

2. Kwota opłaty skarbowej, o której mowa w pkt 1, zostanie zwrócona Panu/i/ ………………… przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy nr……………………………….../kasie urzędu

**UZASADNIENIE**

Pan/i/ ……………………………. złożył w Urzędzie Gminy Jeleniewo wniosek o……………………….. Wraz ze złożeniem wniosku uiścił na rachunek Urzędu Gminy Jeleniewo opłatę skarbową w wysokości …………….. zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1628 z późn.zm.z późn. zm.). Wnioskodawca cofnął wniosek o …………………………………, a postępowanie administracyjne w tej sprawie zostało umorzone. Decyzja o umorzeniu stała się ostateczna w dniu ………………………….

Pan/i/ ………………………. złożył wniosek o zwrot zapłaconej opłaty skarbowej i wskazał numer rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki.

Zgodnie z art. 9 ………………. ustawy o opłacie skarbowej opłata skarbowa od dokonania czynności urzędowej - jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej, od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji). Wobec powyższego należało orzec o zwrocie uiszczonej opłaty skarbowej.

*Pieczęć urzędowa Imię, nazwisko i podpis*

*osoby uprawnionej do wydania decyzji,*

*z podaniem stanowiska służbowego*

Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Jeleniewo, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.