

**UCHWAŁA NR XXIV/149/16  
RADY MIASTA HAJNÓWKA**

z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Hajnówka oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446, poz.1579) oraz art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz.1943) Rada Miasta Hajnówka uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**

Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, w tym niepublicznych przedszkoli specjalnych, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Hajnówka oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu ich wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016, poz. 1943);
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Hajnówka prowadzące na terenie miasta Hajnówka niepubliczne przedszkola, w tym niepubliczne przedszkola specjalne;
- 3) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust.3 ustawy;
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy;
- 7) Miasto Hajnówka – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Hajnówka.

**Rozdział 2.**

Podstawa obliczania dotacji

**§ 3. 1.** Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują z budżetu Miasta Hajnówka dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Hajnówka, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują z budżetu Miasta Hajnówka dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Hajnówka, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia niepublicznego przedszkola, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, otrzymywana z budżetu Miasta Hajnówka, jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Hajnówka.

4. Niepubliczne przedszkole specjalne otrzymuje z budżetu Miasta Hajnówka dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Hajnówka.

5. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów – otrzymują z budżetu Miasta Hajnówka dotację na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Hajnówka.

6. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze otrzymują z budżetu Miasta Hajnówka na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Hajnówka.

7. Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji dokonywana jest w terminach i na zasadach określonych w art. 78c ust. 3-6 ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Miasta Hajnówka, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do 5 grudnia, organ prowadzący, o których mowa w § 4, składa w Urzędzie Miasta Hajnówka informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania uwzględniającą stan na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 6. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę, sporządza i przekazuje w postaci papierowej lub elektronicznej do Urzędu Miasta Hajnówka w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym jednostka otrzymała dotację, roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

3. Pracownicy Urzędu Miasta Hajnówka dokonują weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 5 oraz danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo do złożenia korekty rocznego rozliczenia.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Hajnówka w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

7. Wyrównanie dotacji za rok poprzedni rozlicza się wraz z dotacją udzieloną na rok bieżący.

8. Niepubliczne przedszkole zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji odpowiednio zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli**

**§ 7. 1.** Organ dotujący może przeprowadzić w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej niepublicznym przedszkolom.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy - na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej w tym dowodów księgowych,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową jednostki dotowanej.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Hajnówka - zwane dalej kontrolującymi - na podstawie imiennego upoważnienia, zawierającego:

- 1) numer i datę wystawienia upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych i czas trwania kontroli;
- 6) zakres i okres objęty kontrolą;
- 7) podpis wydającego upoważnienie.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Na czas trwania kontroli kontrolowana jednostka obowiązana jest do udostępnienia w siedzibie tej placówki wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli.

**§ 8. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Hajnówka.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących, numer i datę upoważnienia do kontroli,

- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn, zakresu i skutków,
- 6) wymienienie załączników do protokołu,
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni w protokole adnotację. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

6. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Hajnówka doręcza organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Miasta Hajnówka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XI/93/15 Rady Miasta Hajnówka z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Hajnówka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r., poz. 4460).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Jakub Ostapczuk**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/149/16  
Rady Miasta Hajnówka  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
(nazwa organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Hajnówka  
ul. A.Zina 1  
17-200 Hajnówka

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NA ROK .....**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego: .....

.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazywać dotację:

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów ogółem w roku ....., w tym planowana liczba uczniów :

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych .....

- niepełnosprawnych wg wag .....

6. Przedszkole niepubliczne spełnia/nie spełnia\* wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty.

7. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu.

8. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

\* niepotrzebne skreślić

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/149/16

Rady Miasta Hajnówka

z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....

(nazwa organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Hajnówka  
ul. A.Zina 1

17-200 Hajnówka

**INFORMACJA  
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH  
DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
w miesiącu ..... roku .....**

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....

.....

2. Faktyczna liczba uczniów ogółem: ....., w tym liczba uczniów :

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych .....

- niepełnosprawnych wg wag .....

3. Wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola:

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Data urodzenia | Nazwa Gminy |
|-----|------------------------|----------------|-------------|
|     |                        |                |             |
|     |                        |                |             |
|     |                        |                |             |
|     |                        |                |             |

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/149/16

Rady Miasta Hajnówka

z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....

(nazwa organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Hajnówka  
ul. A.Zina 1

17-200 Hajnówka

**Roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji za rok .....**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola:

.....

.....

2. Kwota dotacji otrzymana .....zł.

3. Kwota dotacji wykorzystana ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, w danym miesiącu :

| Miesiąc     | Faktyczna liczba uczniów ogółem | w tym           |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
|-------------|---------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|             |                                 | pełnospra-wnych | niepełnospra-wnych | objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju | uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych | spoza Miasta Hajnówka + nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie |
| Styczeń     |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
| Luty        |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
| Marzec      |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
| Kwiecień    |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
| Maj         |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
| Czerwiec    |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
| Lipiec      |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
| Sierpień    |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
| Wrzesień    |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
| Październik |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
| Listopad    |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |
| Grudzień    |                                 |                 |                    |                                        |                                                           |                                                                         |

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
|-----|----------------|---------------|
| 1.  |                |               |
| 2   |                |               |
| 3   |                |               |
| 4   |                |               |
| 5   |                |               |
| 6   |                |               |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 7      |  |  |
| 8      |  |  |
| 9      |  |  |
| RAZEM: |  |  |

Oświadczam że, wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)