

Hajnówka, dnia 13.12.2016 r.

ZOK.042.1.6.2016

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM „Dostawa sprzętu multimedialnego”

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja sprzętu multimedialnego oraz oprogramowania, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia, do dwóch nowo utworzonych oddziałów przedszkolnych oraz do prowadzenia zajęć dodatkowych w trzech przedszkolach na terenie miasta Hajnówka, realizowanych w ramach projektu pt. „Witamy w przedszkolu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

CPV: 38652100-1; 30236000-2; 30213100-6; 32321000-2

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 7 dni od zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – spełnieniem warunku będzie złożenie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz złożenie oświadczenia.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – spełnieniem warunku będzie złożenie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także złożenie oświadczenia.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z

właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także powyższe dokumenty (pkt 1, 2 i 3) dotyczące tego podmiotu.

5) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca dołącza do oferty karty katalogowe oferowanego sprzętu.

7. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) Wykonawcę, o którym mowa w podrozdziale 6.5.3 pkt 8) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym podmiotom powiązanych z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizacji zamówienia.

2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia: koszt materiałów, środków transportu niezbędnego do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, np. montaż, instalacja, wykonanie okablowania w listwach kablowych koloru białego, uruchomienie oraz konfiguracja sprzętu multimedialnego oraz oprogramowania.

3) Wykonawca ma wkalkulować w cenę oferty zmianę cen czynników produkcji w okresie realizacji umowy. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

- 4) Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
- 5) Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
- 6) Cena określona przez wykonawcę w ofercie cenowej nie będzie zmieniona w toku realizacji zamówienia.
- 7) Cenę całkowitą należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Formularz ofertowy uwzględnia możliwość zamieszczenia „Zastrzeżenia wykonawcy, iż dokumenty, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione” – ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1) Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) cena - 80%
- b) gwarancja - 20%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 80 + \frac{G_{\text{of}}}{G_{\max}} \times 20$$

Oznaczenia:

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena aktualnie ocenianej oferty

G_{of} – gwarancja wyrażona w miesiącach ocenianej oferty

$G_{\max}$ – największa liczba miesięcy udzielonej gwarancji spośród ofert

P – liczba punktów.

2) Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

3) Zamówienie zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz zawierać wypełniony kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia i oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- 3) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta i załączniki również muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Wykonawcy są zobowiązani do załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 8) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka** oraz oznakowane następująco: **„Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu pt. Witamy w przedszkolu - Oferta”**. Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1

pokój nr 219 (sekretariat)

do dnia 21.12.2016 r. do godz. 12.00

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest obowiązany do:

a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje;

b) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje.

2) Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

2) Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków umowy zawartej z wykonawcą.

14. Podwykonawstwo.

1) Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

2) Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację zamówienia objętego umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za realizację zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

15. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest: **Jolanta Stefaniuk, tel. 85 682 24 88, 85 682 21 80.**

Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszego Ogłoszenia

1 - Formularz ofertowy

2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

3 - Kosztorys ofertowy

4 - Opis przedmiotu zamówienia

5 – Projekt umowy.

Zastępca Burmistrza
Andrzej Skiepmo