

UMOWA – Wzór¹

zawarta w dniu..... roku w Słupsku, pomiędzy

Akademią Pomorską w Słupsku, z siedzibą: 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a;
NIP 839-10-28-460

reprezentowaną przez:

**dra hab. inż. prof. nadzw. Zbigniewa Osadowskiego – Rektora Akademii Pomorskiej
w Słupsku,**

zwanym dalej *Zamawiającym*

a, z siedzibą w
....., NIP
zwanym dalej *Wykonawcą*

§ 1

1. Zamawiającym zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań 'Specjalisty ds. zamówień publicznych' w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w ust.2 i ust. 3 niniejszej umowy i dotyczących projektu pn.: „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” (*dalej zwany „Projektem”*) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IV Kształcenie zawodowe, Działanie 4.2 Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zgodnie z przepisami prawa i Wytycznymi RPO WP dokumentacji dla przeprowadzenia trzech procedur przetargowych (z możliwością składania ofert częściowych) na:
 - 1) Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz mebli - powyżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy PZP [**Etap nr I** przedmiotu zamówienia]
 - 2) Zakup i dostawa wyposażenia, pomocy i aparatury dydaktycznej - powyżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy PZP [**Etap nr II** przedmiotu zamówienia],
 - 3) Roboty budowlano-montażowe - poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy PZP [**Etap nr III** przedmiotu zamówienia],

¹ Dopuszcza się zmiany w podpisanej umowie w stosunku do niniejszego wzoru, które mogą wynikać z powodów formalnych, w tym np. z potrzeby dostosowania wzoru umowy do statusu prawnego Wykonawcy.

wraz z przeprowadzeniem i sfinalizowaniem poprzez wybór wykonawców ww. trzech procedur przetargowych.

3. Każdy z Etapów przedmiotu zamówienia obejmował będzie m.in. przygotowanie oraz przeprowadzenie -z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców- postępowań określonych w ust.2, w celu udzielenia zamówienia publicznego. Przy tym Zamawiający oczekuje, że w ramach staranności wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca na podstawie niniejszej umowy odpowiedzialny będzie m.in. za:
- a) przygotowanie kompletnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia [SIWZ] wraz ze stosownymi załącznikami, na podstawie opisów przedmiotu zamówienia przygotowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego (w tym pełna weryfikacja opisów pod kątem przestrzegania PZP, a także pod kątem przestrzegania warunków umownych na dofinansowanie Projektu),
 - b) przygotowanie treści ogłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) udział w roli eksperta w komisjach przetargowych,
 - d) odpowiadanie na pytania i prowadzenie na każdym etapie korespondencji z wykonawcami i innymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu,
 - e) sporządzanie wymaganej przepisami dokumentacji przetargowej po otwarciu ofert,
 - f) prowadzenie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranymi wykonawcami (w tym wcześniejsze sporządzenie wzorów umów w ramach SIWZ zgodnie ze stosownymi przepisami prawa),
 - g) wsparcie prawne w zakresie udzielanych zamówień będących przedmiotem niniejszej umowy, na każde żądanie Zamawiającego w zakresie przez niego wskazanym, w tym sporządzanie opinii prawnych dotyczących prowadzonych postępowań, udzielanie wyjaśnień, przygotowywanie projektów umów.
4. Wykonawca w ramach staranności wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
- 1) Weryfikacji prawidłowości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne na każdym etapie, zarówno przed publikacją ogłoszenia jak i na etapie archiwizacji w Biurze Projektu Zamawiającego.
 - 2) Prowadzenia ewentualnej korespondencji z Urzędem Zamówień Publicznych [UZP].



- 3) Współpracy z Koordynatorem Projektu oraz wskazanymi przez Zamawiającego innymi pracownikami Zamawiającego.
- 4) Współpracy z Urzędem Zamówień Publicznych w ramach obowiązków wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w zakresie wniosków i zapytań składanych do organów UZP.
- 5) Współpracy z Instytucją Zarządzającą w zakresie związanym z przedmiotowymi procedurami przetargowymi w Projekcie, w tym w zakresie składania podczas kontroli wyjaśnień dotyczących dokumentacji przetargowej w czasie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
- 6) Współpracy w przedmiotowym zakresie z personelem Projektu w związku z potrzebami wynikającymi z wymogu obsługi systemu teleinformatycznego SL 2014 w ramach Projektu, w tym przy sporządzaniu wniosku o płatność.
- 7) Terminowego przygotowywania w przedmiotowym zakresie sprawozdań, raportów i analiz na potrzeby Koordynatora Projektu.
- 8) Udzielanie wszelkich wyjaśnień, w tym w kwestiach prawnych związanych z przedmiotem umowy, a także wsparcie prawne Zamawiającego na jego każde żądanie w przypadku sporów dotyczących przedmiotowego zakresu, z instytucjami (w tym z Instytucją Zarządzającą) lub wykonawcami, przez okres realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
- 9) Przedstawienia do akceptacji Koordynatora Projektu szczegółowego harmonogramu prac dla każdego z Etapów przedmiotu zamówienia wskazanych w ust.2. Przy czym harmonogram ten uwzględniać będzie harmonogram prac opracowany dla całego Projektu.

§ 2

Wykonawca wykona wszystkie Etapy umowy w okresie od 01.05.2017r.- 30.11.2017r.²

§ 3

- 1) W ramach zachowania jak największej jakości i staranności wykonania przedmiotu umowy i ułatwienia przepływu niezbędnych informacji, Wykonawca zobowiązuje się także do osobistego przebywania w siedzibie Zamawiającego lub jednostkach organizacyjnych Zamawiającego nie mniej niż 3 dni w każdym tygodniu każdego miesiąca -*począwszy od maja 2017r.*- w okresie realizacji przedmiotu umowy, w tym

² Zamawiający dopuszcza możliwość iż z powodów leżących po stronie Zamawiającego, ewentualną możliwość wydłużenia tego terminu do dnia 31.12.2017r. Na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego Zamawiający zakłada rozpoczęcie Projektu z dniem 01 maja 2017 roku.

poza celem zbierania przez Wykonawcę danych posiadanych przez Zamawiającego, także celem roboczego instruowania lub wyjaśniania - *pracownikom poszczególnych i wielu³ jednostek organizacyjnych Zamawiającego objętych Projektem* - zagadnień związanych z przedmiotem umowy. Wykonawca terminy i czas pobytu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub jednostkach organizacyjnych Zamawiającego zobowiązany jest realizować w taki sposób, aby zapewnić płynność prac związanych z przedmiotem zamówienia oraz wykonanie przedmiotu zamówienia z dostosowaniem się do harmonogramu zadań Projektu planowanych dla okresu: maj – grudzień 2017r.⁴ Strony zgodnie przyjmują, że powyższe nie ogranicza Wykonawcy co do prawa decydowania o miejscu i czasie wykonania przedmiotu umowy, Przy czym, Wykonawca decyduje samodzielnie –stosownie do zaawansowania prac- w których konkretnych godzinach i dniach każdego tygodnia będzie przebywał jw. w siedzibie Zamawiającego lub jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

- 2) Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, do współpracy z Wykonawcą oraz poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego objęte Projektem.
- 3) W przypadku⁵ zawarcia umowy na wykonanie umownego przedmiotu zamówienia w formie umowy cywilnoprawnej⁶ lub umowy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą i jednocześnie osobiście wykonującą przedmiot zamówienia (samozatrudnienie⁷), Wykonawca ten zobowiąże się do nie przekraczania miesięcznego limitu zaangażowania zawodowego (w wysokości łącznej 276 godzin), o którym mowa w podrozdziale nr 6.16 pkt 8 litera b) i pkt 9 litera b) Załącznika Nr 4 *do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*, posiadającego nazwę - *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Wszelkie koszty realizacji niniejszej umowy, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.

³ W Projekcie uczestniczy **13 jednostek organizacyjnych** Zamawiającego, w tym 8 instytutów, Biblioteka Uczelniana oraz 4 jednostki administracyjne Zamawiającego.

⁴ Cały okres realizacji projektu dotyczy okresu od maja 2017r. do października 2018r.

⁵ Zapis do dostosowania w zależności od statusu Wykonawcy.

⁶ Umowa zlecenie, kontrakt menadżerski.

⁷ „Samozatrudnienie” – w rozumieniu pkt 6.16.3. Załącznika Nr 4 *do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*, który to posiada nazwę - *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

§ 5

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał przy wykonaniu zlecenia.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy lub jej części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca przenosi automatycznie -z dniem otrzymania zapłaty za każdy zamknięty w wykonaniu Etap określony w § 1 ust.2 i w § 8 ust.3 - na Zamawiającego, wszelkie majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie Zamawiającemu do wglądu, dokumentów z zaawansowania prac dot. przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 na każdym etapie trwania niniejszej umowy.

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie prowizyjne w wysokości złotych brutto tj. z VAT⁸ (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

⁸ Zapis do dostosowania w zależności od statusu Wykonawcy (osoba fiz./ podmiot prawny).

3. Wynagrodzenie prowizyjne płatne będzie w następujący sposób:

- a. Etap I - 26 % ceny umownej ogółem po pozytywnej weryfikacji przez Instytucję Zarządzającą pełnej dokumentacji udzielenia zamówienia publicznego (*ww. weryfikacja dokonywana będzie każdorazowo przed jej ogłoszeniem*); 6% ceny umownej ogółem po wyłonieniu z udziałem Wykonawcy, wykonawcy/ów dostaw/usług przedmiotu zamówienia Etapu I;
- b. Etap II - 26 % ceny umownej ogółem po pozytywnej weryfikacji przez Instytucję Zarządzającą pełnej dokumentacji udzielenia zamówienia publicznego (*ww. weryfikacja dokonywana będzie każdorazowo przed jej ogłoszeniem*); 6% ceny umownej ogółem po wyłonieniu z udziałem Wykonawcy, wykonawcy/ów dostaw/usług przedmiotu zamówienia Etapu II;
- c. Etap III - 26 % ceny umownej ogółem po pozytywnej weryfikacji przez Instytucję Zarządzającą pełnej dokumentacji udzielenia zamówienia publicznego (*ww. weryfikacja dokonywana będzie każdorazowo przed jej ogłoszeniem*); 6% ceny umownej ogółem po wyłonieniu z udziałem Wykonawcy, wykonawcy/ów dostaw/usług przedmiotu zamówienia Etapu III;
- d. Rozliczenie końcowe – 4% ceny umownej ogółem, po dokonaniu archiwizacji kompletnej dokumentacji (sporządzonej zgodnie ze stosownymi przepisami, w tym Wytycznymi RPO) dla wszystkich Etapów postępowań o zamówienie publiczne objętych niniejszą umową.

4. Podstawą płatności będą rachunki/faktury⁹ każdorazowo wystawione przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku/fakturze.

5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku każdorazowo będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.

7. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej niewykonania z przyczyny dotyczącej Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. W przypadku nienależytego wykonania, w szczególności naruszenia obowiązków z § 1 umowy, jak również obowiązku terminowego wykonywania czynności, Wykonawca zapłaci

⁹ Zapis do dostosowania w zależności od statusu Wykonawcy (osoba fiz./ podmiot prawny).

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każde naruszenie oraz każdy dzień zwłoki. Przy czym, nie traktuje się za naruszenie obowiązków z §1 opóźnień w wykonaniu przedmiotu zamówienia spowodowanych brakiem wpływu ofert wykonawców, jako odpowiedzi na ogłoszone przetargi.

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

4. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za wykonanie umowy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na łączną kwotę zł (słownie:.....) i z tego tytułu posiada polisę ubezpieczeniową wystawioną przez nr, obejmującą swoim zakresem pokrycie szkód powstałych w związku i przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument stwierdzający przedłużenie polisy na okres co najmniej do grudnia 2019r. w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowa może zostać rozwiązana po jej wypowiedzeniu przez którąkolwiek ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W sytuacji rozwiązania umowy zgodnie z ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie do faktycznego zaawansowania prac przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.2 i ust.3.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 14

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....